

EHITUSJÄRELEVALVE INSENERI AMETIJUHEND

<i>I ÜLDOSA</i>	
ASUTUS	Pärnu Linnavalitsus
STRUKTUURIÜKSUS	Planeerimisosakond, ehitusjärelvalve teenistus
TEENISTUSKOHT	Pärnu linn
AMETNIK	Mati Roossaar
AMETNIKU KATEGOORIA	Vanemametnik
VAHETU JUHT	Ehitusjärelvalve teenistuse juhataja
TÖÖÜLESANDEID ANNAVAD	Ehitusjärelvalve teenistuse juhataja
KEDA ASENDAB	Ehitusjärelvalve teenistuse juhataja, ehitusjärelvalve insener
KES ASENDAB	Ehitusjärelvalve insener

<i>II AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK</i>
Ehitusseaduses sätestatud riikliku järelvalve teostamine Pärnu linnas ja ehitusseaduse täitmise tagamine ehitamisel ja ehitiste kasutamisel.
<i>III TEENISTUSÜLESANDED</i>
3.1. Teostab riikliku järelvalve alast tööd Pärnu linnas: 3.1.1. ehitise ohutusest ja kasutamise otstarbest nende korrashoiu ja kasutamise kontrollimine, ohtlike ehitiste avastamine, puuduste kõrvaldamiseks vastavate ettepanekute, märgukirjade ja ettekirjutuste tegemine; 3.1.2. ehitustööde, ehitise või selle osa nõuetele vastavuse kontrollimine ja ehitusloa olemasolu kontrollimine; 3.1.3. kasutusloa olemasolu ja kasutusloale kantud andmete tegelikkusele vastavuse kontrollimine; 3.1.4. omavoliliste ehitiste avastamine, omavolilise ehitamise peatamine, omavoliliste ehitiste kasutamise peatamine, omavoliliste ehitiste seadustamise ja/või lammutamise nõuete esitamine.
3.2. ettekirjutuste tegemine vastavalt ametikoha õigustele.
3.3. väärtegade menetlemine volitusega antud piirides.
3.4. Kasutusloa saamiseks esitatud ehitiste tehnilise dokumentatsiooni olemasolu ja õigsuse Kontrollimine;
3.5. valminud ehitiste ülevaatus ning vastuvõtt kaasates ülevaatusse tegemisse selleks pädevaid isikuid ja institutsioone, ettepanekute esitamine kasutusloa andmiseks
3.6. Kasutusloa väljastamiseks vajalike haldusaktide koostamine.
3.7. Kasutusloast keeldumisel motiveeritud kirjade ja/või haldusaktide koostamine.
3.8. Ehitiste mõõdistusprojektide nõuetele vastavuse kontrollimine.
3.9. Ehitise alustamise teatiste registreerimine kontrollides ettevõtja nõuetele vastavust ja omanikujärelvalve olemasolu.
3.10. Ehitisregistrile ehitisi ja ehitamist puudutavate andmete esitamine.
3.11. Ettepanekute tegemine ehitusloa või kasutusloa kehtetuks tunnistamiseks.
3.12. Ehitise nõuetele vastavuse kontrollimiseks vajadusel ekspertiiside tegemise korraldamine.
3.13. Osavõtt ehitistega toimunud avariide ja/või varingute põhjuste uurimisest, kaasates vajadusel spetsialiste ja eksperte.

- 3.14. Kodanike vastuvõtt, nende nõustamine ja seadusekohase teabe andmine.
- 3.15. Oma töövaldkonda puudutavates küsimustes kirjadele vastamine, kaebuste ja probleemide lahendamine.
- 3.16. Ilma erikorraldusteta ülesannete täitmine, mis tulenevad ehitusjärelvalve teenistuse töö iseloomust või töö üldisest käigust ja ametikohta puudutavatest õigusaktidest.

IV AMETNIKU ÕIGUSED, VOLITUSED JA VASTUTUS

- 4.1. Saada linnavalitsuse ametnikelt informatsiooni, dokumente jms., mis on vajalikud tema ametikohustuste täitmiseks.
- 4.2. Saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust.
- 4.3. Teha ettepanekuid töörühmade moodustamiseks ja asjatundjate kaasamiseks oma töövaldkonda kuuluvate küsimuste ja probleemide lahendamiseks.
- 4.4. Teha otsesele ülemusele ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.
- 4.5. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid.
- 4.6. Omada juurdepääsu tööalaselt vajalikele elektroonsetele infobaasidele.
- 4.7. Teostada Pärnu Linnavalitsuse nimel vääртеomenetlust.
- 4.8. Õiguste ja volituste piirid on sätestatud avaliku teenistuse seaduse, linnavalitsuse sisekorra eeskirja, käesoleva ametijuhendi ja teiste asjakohaste õigusaktidega.
- 4.9. Vastutab käesoleva ametijuhendiga temale määratud ülesannete õigeaegse ja nõuetekohase täitmise eest.
- 4.10. Kohustub hoidma saladuses talle tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ka pärast töötlemisega seotud tööülesannete täitmist või teenistussuhte lõppemist.

V AMETIKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIK KVALIFIKATSIOON

HARIDUS

Erialane kõrgharidus

TÖÖKOGEMUS

Vähemalt 5 aastat erialast töökogemust

KEELTEOSKUS

Eesti keel	VÄGA HEA			
Inglise keel	RAHULDAV			
Vene keel	HEA			

VI AMETIJUHENDI MUUTMINE

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või on vajadus ümber korraldada tööd struktuuriüksuses.

VII POOLTE ALLKIRJAD

OSAKONNA JUHATAJA

Kaido Koppel	allkiri	kuupäev
--------------	---------	---------

VAHETU JUHT

Maire Nigul	allkiri	kuupäev
-------------	---------	---------

AMETNIK

Mati Roosaar	allkiri	kuupäev
--------------	---------	---------

