



Kinnitatud Pärnu linnapea

10.01.2012 a

käskkirjaga nr 3-1/2

MÕODISTUSTÖÖDE PEASPETSIALISTI AMETIJUHEND

I ÜLDOSA	
ASUTUS	Pärnu Linnavalitsus
STRUKTUURIÜKSUS	Planeerimisosakond
TEENISTUSKOHT	Pärnu linn
AMETNIK	Anne Mathiesen
AMETNIKU KATEGOORIA	Vanemametnik
VAHETU JUHT	Planeerimisosakonna juhataja
TÖÖÜLESANDEID ANNAVAD	Planeerimisosakonna juhataja
KEDA ASENDAB	Mõodistustööde registri spetsialist
KES ASENDAB	Mõodistustööde registri spetsialist

II AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Kohaliku omavalitsuse geodeesia valdkonda kuuluvate ülesannete täitmine, koordineerimine, kaasa aitamine osakonna ja kohaliku omavalitsuse eesmärkide täitmisele ja tulemuste saavutamisele. Mõodistuste- ja geoloogiliste tööde infosüsteemi volitatud töötaja kohustuste täitmine.

III TEENISTUSÜLESANDED

- 3.1 Topo-geodeetiliste mõodistustööde, ehitusgeodeetiliste mõodistustööde, mahamärkimistööde, geoloogiliste tööde taotluste registreerimine registris ja lähteülesande väljastamine.
- 3.2 Digitaal mõodistustööde baasil linna M 1:500 mõodistuste andmebaasi täiendamine, plaanide kokkupanek ja jätejepidevuse tagamine
- 3.3 Pärnu linna haldusterritooriumil läbiviidavate topo-geodeetiliste ja ehitusgeodeetiliste tööde õigsuse ja kehtivatele nõuetele vastavuse kontroll, kattuvate alade kontroll ja sidumine varasemate töödega, vajadusel tööde tagastamine paranduste sisseviimiseks.
- 3.4 Koostab geodeesia valdkonna tööplaani ja eelarveprojekti.
- 3.5 Omab väärtemenetluse läbiviimise õigust geodeetiliste märkide rikkumise eest
- 3.6 M1:500 topo-geodeetiliste alusplaanide(geoluste) ettevalmistamine väljastamiseks.
- 3.7 Eelarvete koostamine väljastavatele töödele.
- 3.8 Kodanike vastuvõtmine ja informatsiooni andmine oma töö valdkonnas, avaldustele ja järelepärimistele vastamine, koostöö maamõodufirmadega
- 3.9 Ehitusprojektide kooskõlastamine lähtuvalt geodeesia valdkonna seisukohtadest ja seadustest.
- 3.10 Topogeodeetiliste- ja ehitusgeodeetiliste tööde, teostusjooniste kooskõlastamine.
- 3.11 Töövaldkonnaga seotud hanke dokumentide, hinnapakumiste ja lepingute ettevalmistamine või nende korraldamises osalemine.
- 3.12 Otsese ülemuse ühekordsete tööülesannete täitmine geodeesia alases valdkonnas
- 3.13 Tagab tööülesannete koordineeritud täitmise Pärnu –ses seatud sisenormide ja standardite alusel.
- 3.14 Teostab kontrolli geodeesia valdkonna ametnike tööülesannete täitmise üle

3.15 Analüüsib töö tulemuslikkust ja teeb struktuuriüksuse juhile ettepanekud töö paremaks korraldamiseks.

IV AMETNIKU ÕIGUSED, VOLITUSED JA VASTUTUS

- 4.1 Saada oma tööks vajalikku informatsiooni ja dokumente kõigilt linnavalitsuse struktuuriüksustelt ja nende allasutustelt.
- 4.2 Saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust.
- 4.3 Saada teenistusülesanne täitmiseks vajalikke töövahendeid.
- 4.4 Saada vajadusel tehnilist abi arvuti korrasolekuks.
- 4.5 Omada juurdepääsu tööalaselt vajalikele elektroonsetele infobaasidele.
- 4.6 Teostada Pärnu Linnavalitsuse nimel vääртеomenetlust.
- 4.7 Õiguste ja volituste piirid on sätestatud avaliku teenistuse seaduse, linnavalitsuse sisekorraeeskirja käesoleva ametijuhendi ja teiste asjakohaste õigusaktidega.
- 4.8 Mõõdistustööde spetsialist vastutab ametijuhendiga määratud ülesannete õigeaegse ja nõuetekohase täitmise eest.
- 4.9 Kohustub hoidma saladuses talle tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ka pärast töötlemise seotud tööülesannete täitmist või teenistussuhte lõppemist.

V AMETIKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIK KVALIFIKATSIOON

HARIDUS

Keskeri, erialane rakenduskõrgharidus

TÖÖKOGEMUS

Vähemalt 3 aastane erialane töökogemus

KEELTEOSKUS

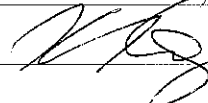
Eesti keel	VÄGA HEA			
Inglise keel	RAHULDAV			
Vene keel	HEA			

VI AMETIJUHENDI MUUTMINE

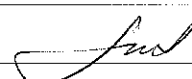
Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või on vajadus ümber korraldada tööd struktuuriüksuses.

VII POOLTE ALLKIRJAD

OSAKONNA JUHATAJA

Kaido Koppel			
Ees-ja perekonnanimi	allkiri		kuupäev 06.01.2012

AMETNIK

Anne Mathiesen			
Ees-ja perekonnanimi	allkiri		kuupäev 06.01.2012