



Kinnitatud Pärnu linnapea

19.03.2008 a

käskkirjaga nr 3-1/27

HEAKORRASPETSIALISTI AMETIJUHEND

| I ÜLDOSA | |
|-----------------------|--|
| ASUTUS | Pärnu Linnavalitsus |
| STRUKTUURIÜKSUS | Majandusosakond |
| TEENISTUSKOHT | Pärnu linn |
| AMETNIK | Arvo Kase |
| AMETNIKU KATEGOORIA | Vanemametnik |
| VAHETU JUHT | Linnaaednik-teenistuse juhataja |
| TOOÜLESANDEID ANNAVAD | Linnaaednik-teenistuse juhataja, osakonna juhataja |
| KEDA ASENDAB | Haljastuse spetsialisti |
| KES ASENDAB | Haljastuse spetsialist |

II AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Pärnu linna kalmistute majandamine (korrastamine) Pärnu linna haldusterritooriumil hulkuvate loomadega seotud tegevuste ning heakorralase tegevuse korraldamine.

III TEENISTUSÜLESANDED

- 3.1 Pärnu linna kalmistute heakorra tagamine sh kalmistu kasutamise eeskirja täitmise korraldamine, kalmistute andmebaasi korraldamine, matmisplatsidega majandamine, hooldustööde korraldamine kalmistutel, õpilasmaleva töö koordineerimine, investeringute realiseerimine, suhtlemine kodanikega, kalmistu vastutavate töötajate (kalmistuvahtide) töö koordineerimine;
- 3.2 Muinsuskaitseameti, Eesti Sõjahaudade Hoolde Liiduga ning teiste kalmistutega tegelevate ühenduste ja organisatsioonidega koostöö teostamine kalmistute paremaks korrastamiseks;
- 3.3 Tegeleb Pärnu linna haldusterritooriumil hulkuvate loomadega sh varjupaiga arendamine, loomade püüdmise ja hoidmise korraldamine, lemmikloomaregistri korraldamine;
- 3.4 Kalmistute ja lemmikloomadega seotud projektidele kirjutamine, rahastamisaotluste koostamisel osalemine ning projektide elluviimine;
- 3.5 Heakorralase järelevalve korraldamine ja teostamine, vajalike ettekirjutuste tegemine ja nende täitmise jälgimine;
- 3.6 Lipuväljaku peamastis korrasoleva lipu olemasolu organiseerimine ja vajadusel kesklinna lipuväljakul ning Vabadussõja mälestusmärgi juures lippude ülespaneku organiseerimine;
- 3.7 Pärnu linna haldusterritooriumi bussipeatustes heakorratööde organiseerimine, vajaliku inventari paigaldamine ja vajadusel remonttööde korraldamine;
- 3.8 Tööülesannetega seotud õigusaktide eelnõude koostamine ning nende koostamisel osalemine;
- 3.9 Osalemine osakonna eelarvekavandi koostamisel;
- 3.10 Teenistuse tööd puudutava informatsiooni aktuaalsuse ja korrektsuse jälgimine linnavalitsuse interneti koduleheküljel;
- 3.11 Oma vastutusvaldkonna-alase info õigeaegne edastamine kodulehekülje toimetajale;

vigo-joc

- 3.12 Kalmistute, hulkuvate loomade ja heakorralase tegevusega seonduvate riigihangete, hinnapäringute ning teenuse tellimise lepingute ette valmistamine;
- 3.13 Kalmistute, hulkuvate loomade ja heakorralase tegevusega seotud lepingute kontrollimine ja järelevalve teostamine, jälgib eelarvet;
- 3.14 Heakorratööde organiseerimine.

| IV AMETNIKU ÕIGUSED, VOLITUSED JA VASTUTUS | |
|--|--|
| 4.1 | Saada talle pandud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni; |
| 4.2 | Saada ametialaselt vajalikku täiendkoolitust sh väliskoolitust; |
| 4.3 | Taotleda muudatuste sisseviimist juriidiliselt ja keeleliselt ebakorreksetes dokumentides; |
| 4.4 | Teha ettepanekuid oma töökorralduse osas; |
| 4.5 | Teha ettepanekuid tööülesannete täitmiseks vajaliku kirjanduse ja dokumentide hankimiseks; |
| 4.6 | Kasutada tööks vajalikke kontoritarbeid ja tehnilisi vahendeid; |
| 4.7 | Osaleda Pärnu Linnavalitsuse nimel oma valdkonna väärtemenetlustes |
| 4.8 | Omada juurdepääsu tööalaselt vajalikele elektroonsetele infobaasidele. |

| V AMETIKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIK KVALIFIKATSIOON | | | | |
|--|----------|--|--|--|
| HARIDUS | | | | |
| keskharidus | | | | |
| TÖÖKOGEMUS | | | | |
| Vähemalt 2 aastat sarnasel tööl või erialal | | | | |
| KEELTEOSKUS | | | | |
| Eesti keel | KÕRGTASE | | | |
| Vene keel | KESKTASE | | | |

VI AMETIJUHENDI MUUTMINE
 Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või on vajadus ümber korraldada tööd struktuuriüksuses.

VII POOLTE ALLKIRJAD

OSAKONNA JUHATAJA

| | | |
|--|---------|---------|
| <i>Janno Aringo</i> Ees- ja perekonnanimi | allkiri | kuupäev |
|--|---------|---------|

VAHEIU JUHT

| | | |
|---|---------|--------------------|
| <i>Kristina Kupper</i> Ees- ja perekonnanimi | allkiri | kuupäev 07.03.2008 |
|---|---------|--------------------|

AMEINIK

| | | |
|------------------------------------|---------|------------------------|
| ARVO KASE Ees- ja perekonnanimi | allkiri | kuupäev 07. MÄRTS 2008 |
|------------------------------------|---------|------------------------|