

KORRAKAITSETEENISTUSE NOOREMINSPEKTORI AMETIJUHEND

<i>I LDOSA</i>	
ASUTUS	Pärnu Linnavalitsus
STRUKTUURIÜKSUS	Majandusosakond
TEENISTUSKOHT	Pärnu linn
AMETNIK	Inge Laine
AMETNIKU KATEGOORIA	vanemametnik
VAHETU JUHT	Korraldajate teenistuse juhataja
TÖÖÜLESANDEID ANNAVAD	Korraldajate teenistuse juhataja
KEDA ASENDAB	Menetlejat
KES ASENDAB	Menetleja

II AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Järelevalve teostamine avaliku korra ja heakorra üle Pärnu linnas, Linnavolikogu poolt vastuvõetud ning korraldajate teenistuse pädevusse antud eeskirjade ja seaduste täitmine vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning seda liiki väärtegude kohtuväline menetlemine

III TEENISTUSÜLESANDED

- 3.1 Korraldab ja osaleb korraldajate ürituste läbiviimises Pärnu linnas.
- 3.2 Viib läbi väärtegude kohtuvälist menetlust Linnavalitsuse kui kohtuvälise menetleja nimel ja volitusel.
- 3.3 Kogub ja talletab tõendusteavet.
- 3.4 Kaebuste korral esindab kohtus kohtuvälise menetlejana Pärnu Linnavalitsust.
- 3.5 Kontrollib korraldajate teenistuse pädevusse kuuluvate õigusaktide täitmist Pärnu linna haldusterritooriumil.
- 3.6 Spetsialiseerub Ühistranspordiseaduse kontrolli tagamisele, mille kohtuväliseks menetlejaks on seadusega määratud valla- või linnavalitsus ning korraldab selles valdkonnas patrulle ja politseioperatsioone Pärnu linna teenindavatel bussiliinidel.
- 3.7 Teeb vajadusel selgitustööd reisijatele piletikontrolli läbiviimise ajal linna ühistranspordis ning tutvustab vajadusel antud valdkonna õigusaktidega kehtestatud nõudmisi.
- 3.8 Teeb koostööd Pärnu Linnavalitsuse struktuuriüksuste ning teiste asutustega korraldajate teenistuse valdkonda kuuluvate küsimuste lahendamiseks.
- 3.9 Kogub ja süstematiseerib informatsiooni oma töövaldkonnas ja edastab vajalikku teavet korraldajate teenistuse juhtkonnale kontrollijärelevalve tõhustamiseks.
- 3.10 Hangib ja omab täpset Pärnu linna teenindavate busside sõidugraafikut.
- 3.11 Täidab teisi majandusosakonna- ja korraldajate teenistuse juhataja antud ühekordseid ülesandeid.

IV AMETNIKU ÕIGUSED, VOLITUSED JA VASTUTUS

Menetleja Inge Lainel on õigus:

- 4.1 Kontrollida korrakaitseteenistuse pädevusse kuuluvate õigusaktide täitmist Pärnu linna haldusterritooriumil.
- 4.2 Saada teistelt Pärnu linnavalitsusestruktuuriüksustelt ning teistelt asutustelt ja nende teenistujatelt andmeid ja dokumente, mis on vajalikud temale pandud teenistuskohustuste täitmiseks.
- 4.3 Saada juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt väärteomenetluse teostamiseks informatsiooni.
- 4.4 Teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks oma pädevusse kuuluvas valdkonnas.
- 4.5 Saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku ameti- ja vormirietust ning töövahendeid.
- 4.6 Saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku ametialast täiendkoolitust.
- 4.7 Teha ettepanekuid struktuuriüksuse töökorralduse osas.
- 4.8 Teha ettepanekuid tööülesannete täitmiseks vajaliku kirjanduse ja dokumentide hankimiseks.
- 4.9 Kasutada tööks vajalikke kontoritarbeid ja tehnilisi vahendeid.
- 4.10 Omada juurdepääsu tööalaselt vajalikele elektroonsetele infobaasidele.

Menetleja Inge Laine vastutab:

- 4.11 Talle pandud teenistuskohustuste õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest.
- 4.12 Talle teenistuse tõttu teatavaks saanud ametisaladuse, ametialase info kaitsmise ja hoidmise, teiste eraisikuliste isikuandmete ning muu juurdepääsupiirangutega informatsiooni hoidmise eest.
- 4.13 Linnavalitsuse töösisekorra, tule- ja elektriohutuse nõuete täitmise ja talle kasutamiseks antud linna varaga heaperemeheliku ümberkäimise eest.
- 4.14 Oma otsuste ja tegude õigusvastavuse eest.
- 4.15 Avaliku teabe seadusest tuleneva avaliku teabe avalikustamise ning teabenõuete täitmise eest.
- 4.16 Õiguste ja volituste piirid on sätestatud avaliku teenistuse seaduse, linnavalitsuse sisekorraeeskirja, käesoleva ametijuhendi ja teiste asjakohaste õigusaktidega.

V AMETIKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIK KVALIFIKATSIOON

HARIDUS

KESKHARIDUS

TÖÖKOGEVUS

3-5 aastat

KEELTEOSKUS

Eesti keel

KÕRGTASE

Inglise keel

ALGTASE

Vene keel

KESKTASE

VI AMETIJUHENDI MUUTMINE

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või on vajadus ümber korraldada tööd struktuuriüksuses.

VII POOLTE ALLKIRJAD

MAJANDUSOSAKONNA JUHATAJA

Mait Talvoja Ees-ja perekonnanimi	<i>/allkirjastatud digitaalselt</i>	kuupäev 05.09.2012
---	-------------------------------------	--------------------

KORRAKAITSETEENISTUSE JUHATAJA

Reet Salmu Ees-ja perekonnanimi	<i>/allkirjastatud digitaalselt</i>	kuupäev 30.08.2012
---	-------------------------------------	--------------------

MENETLEJA

Inge Laine Ees-ja perekonnanimi	<i>/allkirjastatud digitaalselt</i>	kuupäev 30.08.2012
---	-------------------------------------	--------------------