

Kinnitatud Pärnu linnapea

02.06. 2008 a

käskkirjaga nr. 3-1/73

## TEHNOVÕRKUDE PEASPETSIALISTI AMETIJUHEND

<b>I ÜLDOSA</b>	
ASUTUS	Pärnu Linnavalitsus
STRUKTUURüksus	Majandusosakond
TEENISTUSKOHT	Pärnu linn
AMETNIK	<b>JAAN PÕLMA</b>
AMETNIKU KATEGORIA	vanemametnik
VÄHETU JUHT	Ehitusteenistuse juhataja
TOOULESANDEID ANNAVAD	Ehitusteenistuse juhataja, osakonna juhataja
KEDA ASENDAB	
KES ASENDAB	Ehitusteenistuse juhataja

### **II AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK**

Tehnovõrkude hoolduse ja remondi ning vajadusel projekteerimise ja väljaehitamise korraldamine Pärnu linnas vastavalt õigusaktidele

### **III TEENISTUSÜLESANDED**

- 3.1 Planeerib ja korraldab linnale kuuluvate kinnistuväliste tehnovõrkude hooldust ja remonttöid;
- 3.2 Koostöös otsese juhiga ja juristiga valmistab ette lepingute kavandeid oma töövaldkonnas;
- 3.3 Koostöös otsese juhiga tellib tehnovõrkude alaseid projekte;
- 3.4 Oma töövaldkonda puudutavate teabenõuete, avalduste ja kaebuste läbivaatamine, neile võimalike lahenduste leidmine ja vastuste kavandite koostamine;
- 3.5 Kogub ja analüüsib andmeid tehnovõrkude seisundi hindamiseks;
- 3.6 Tehnovõrkude tehnilise seisukorra ekspertiisi tellimine;
- 3.7 Teeb teiste linna haldusterritooriumil paiknevate tehnorajatiste (side, elekter, kaugküte, gaas, vesi, kanalisatsioon jm) valdajatega koostööd rajatiste hoolduse ja renoveerimise korraldamisel, väärilmingute kõrvaldamisel;
- 3.8 Teeb vajalikke eeltöid linna haldusterritooriumil asuvate, kuid omanikuta (mahajäetud, pankrotistunud firmade, elanike ehitatud, kinnistuid läbivaid jne) tehnovõrkude (torustike, elektrikaablite) arvelevõtmiseks ning peremehetuks kuulutamise menetluse alustamiseks ja läbiviimiseks;
- 3.9 Teeb AS-ga Pärnu Vesi koostööd trasside üleandmise küsimustes;
- 3.10 Jälgib linna avalike veevõtuseadmete (püstikkraanid, käsipumbad) korrasolekut ja vajadusel korraldab remonttöid;

3.11 Linna olemasolevate sademeveesüsteemide ja nende üksikelementide(kraavid, truubid, ojad) töösoleku tagamine, ettepanekute tegemine torustike renoveerimise ja uusehitiste kavandamiseks (sademevee ja reovee torustike lahkuviimine, linna vee-ettevõttega koostöö edendamine);
3.12 Koostöös ehitusteenistuse teede- ja liiklusspetsialistidega kavandab vajalikke teedrenaažielementide (tuubid, kraavid, teeperved jms) ehitust, korrastamist ja hooldust);
3.13 Planeerib ja korraldab tänavavalgustuse hooldust ja remonti ning vajadusel on eestvedajaks uute tänavavalgustusliinide välja- ja ümberehitamisel;
3.14 Koos linnavalitsuse infotehnoloogiateenistusega teeb vajalikke ettevalmistustöid linna tänavavalgustuse registri(digitaalse andmebaasi loomiseks) koostamiseks;
3.15 Korraldab välireklaami valgustamiseks vajaliku( linna tänavavalgustusvõrgust võetava) elektrimüügi lepingute sõlmimise;
3.16 Teeb koostööd osakonna teiste teenistustega ja linnavalitsuse teiste osakondadega linna üldkasutatavate alade täiendavaks valgustamiseks, tänavavalgustusest elektritoite võtmiseks linnaürituste korraldamiseks ja väikerajatiste(stendid, viidad, bussipaviljonid, ülekäigurajad jms) valgustamiseks;
3.17 Korraldab( koos infotehnoloogiateenistusega) linna videovalvesüsteemi ehitust ja olemasoleva süsteemi hooldust;
3.18 Valmistab ette ja viib läbi tehnovõrkude ehituse projekteerimis- ja ehitushankeid;
3.19 Võtab vastu teostatud töid;
3.20 Organiseerib avariitöid;
3.21 Valmistab ette volikogu ja linnavalitsuse eelnõusid omas töövaldkonnas;
3.22 Täidab osakonna juhataja ja otsese juhi korraldusel ühekordseid ülesandeid, mis on seotud antud ametikohaga;
3.23 Täidab ilma erikorralduseta ülesandeid, mis tulenevad töö iseloomust ja ametikohta puudutavatest õigusaktidest.

#### **IV AMETNIKU ÕIGUSED, VOLITUSED JA VASTUTUS**

4.1 Saada talle pandud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
4.2 Saada ametialaselt vajalikku täiendkoolitust sh väliskoolitust;
4.3 Taotleda muudatuste sisseviimist juriidiliselt ja keeleliselt ebakorreksetes dokumentides;
4.4 Teha ettepanekuid oma töökorralduse osas.
4.5 Teha ettepanekuid tööülesannete täitmiseks vajaliku kirjanduse ja dokumentide hankimiseks;
4.6 õiguste ja volituste piirid on sätestatud avaliku teenistuse seaduse, linnavalitsuse sisekorra eeskirja, käesoleva ametijuhendi ja teiste asjakohaste õigusaktidega.

#### **V AMETIKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIK KVALIFIKATSIOON**

<b>HARIDUS</b>	
Tehniline kõrg- või eriharidus	
<b>TÖÖKOGEMUS</b>	
Vähemalt 3 aastat sarnasel tööl või erialal	
<b>KEELTÕSUKUS</b>	
Eesti keel	KÕRGTASE
Inglise keel	EI OLE

**VI AMETIJUHENDI MUUTMINE**

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või on vajadus ümber korraldada tööd struktuuriüksuses.

**VII POOLTE ALLKIRJAD**

OSAKONNA JUHATAJA

JANNO ARINGO

Ees-ja perekonnanimi

allkiri



kuupäev

28.04.08

VAHETU JUHI

Ago Saarsoo

Ees-ja perekonnanimi

allkiri



kuupäev

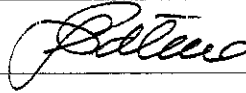
28.04.08

AMETNIK

Aasmu Põlme

Ees-ja perekonnanimi

allkiri



kuupäev

29.04.2008