



Kinnitatud Pärnu linnapea

10.01.2012 a

käskkirjaga nr 3-1/2

## LINNAKUNSTNIKU AMETIJUHEND

| <b>I ÜLDOSA</b>       |   |
|-----------------------|---|
| ASUTUS                | Pärnu Linnavalitsus                             |
| STRUKTUURIÜKSUS       | Planeerimisosakond, ehitusjärelevalve teenistus |
| TEENISTUSKOHT         | Pärnu linn                                      |
| AMETNIK               | <b>Janno Poopuu</b>                             |
| AMEINIKU KATEGOORIA   | Vanemametnik                                    |
| VAHETU JUHT           | Ehitusjärelevalve teenistuse juhataja           |
| TÖÖÜLESANDEID ANNAVAD | Ehitusjärelevalve teenistuse juhataja           |
| KEDA ASENDAB          | Määratakse linnapea käskkirjaga                 |
| KES ASENDAB           | Planeerimisosakonna arhitekt                    |

### **II AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK**

Linnakujundusliku tegevuse ja reklaami suunamine ning kontrollimine Pärnu linnas  
Hooajalise tänavakaubanduse lahenduste ülevaatamine ja linnaruumi sobivuse hindamine

### **III TEENISTUSÜLESANDED**

- 3.1 Pärnu linna kujundavate elementide planeerimisega seotud tegevuse suunamine ja kooskõlastamine.
- 3.2 Visuaalse informatsiooni eksponeerimise korraldamine, reklaamilubade väljastamine.
- 3.3 Reklaami- ja infokandjate, arhitektuursete väikevormide ja muude linna maa peale rajatavate installatsioonide väliskujunduse kooskõlastamine.
- 3.4 Linnakujunduslike objektide ja lahenduste nõuetekohase rajamise järelevalve.
- 3.5 Linnakujunduslike elementide kujundamine (reklaamialused, kaardid, piiritähised) ja nende paigaldamise korraldamine.
- 3.6 Töövaldkonna piires õigusaktide eelnõude koostamine ja esitamine vastavalt linnavalitsuses kehtestatud korrale.
- 3.7 Hooajalise tänavakaubanduse kujundusprintsipiide väljatöötamine ja lahenduste kooskõlastamine, vastava komisjoni töös osalemine.
- 3.8 Linnakujunduslike konkursside algatamine ja läbiviimine.
- 3.9 Kodanike vastuvõtt ja nõustamine linnakujundust ja reklaami puudutavates küsimustes.
- 3.10 Reklaamilubade üle arvestuse pidamine.
- 3.11 Järelevalve reklaami avalikustamise nõuete täitmise üle.
- 3.12 Oma töövaldkonda kuuluvate kirjade koostamine ja koostamises osalemine.
- 3.13 Linnakujundusalaste riigihangete ettevalmistamine ja läbiviimises osalemine, lepingute täitmise üle järelevalve teostamine.
- 3.14 Oma töövaldkonna kohta aruandluse esitamine.
- 3.15 Muude oma pädevuses olevate küsimuste lahendamine ning õigusaktidega ametikohale pandud või ametikohast tulenevate, s.h. teenistuse- ja osakonnajuhataja poolt antud ühekordsete ülesannete täitmine.

### **IV AMETNIKU ÕIGUSED, VOLITUSED JA VASTUTUS**

- 4.1 Ametnikul on õigus saada tööks vajalikku informatsiooni ja dokumente kõigilt linnavalitsuse struktuuriüksustelt ja nende allasutustelt.
- 4.2 Saada ametialaselt vajalikku täiendkoolitust.

|   |
|---|
| 4.3 Saada ja kasutada teenistusülesanneteks vajalikke töö- ja abivahendeid.   |
| 4.4 Saada abi arvuti korrasolekuks.   |
| 4.5 Teha ettepanekuid töökorralduste osas.  |
| 4.6 Omada juurdepääsu tööalaselt vajalikele elektroonsetele infobaasidele.  |
| 4.7 Teostada Pärnu Linnavalitsuse nimel väärteomenetlust.   |
| 4.8 Volituste piires väärteomenetluse läbiviimine.  |
| 4.9 On volitatud kujundama ja andma seisukohti oma tööspetsiifikaga seotud küsimustes.  |
| 4.10 Ametnik kannab vastutust oma tööülesannete nõuetekohase ja õigeaegse täitmise eest.  |
| 4.11 Õiguste ja volituste piirid on sätestatud avaliku teenistuse seaduse, linnavalitsuse sisekorraeeskirja, käesoleva ametijuhendi ja teiste asjakohaste õigusaktidega.      |
| 4.12 Kohustub hoidma saladuses talle tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ka pärast töötlemisega seotud tööülesannete täitmist või teenistussuhte lõppemist. |

#### V AMETIKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIK KVALIFIKATSIOON

##### HARIDUS

Kõrgharidus (graafiline disain, kujundus vms), erandjuhul rakenduslik või kesk-eriharidus

##### TÖÖKOGEMUS

Graafilise disaini, kujunduse või reklaamialane töökogemus. Vajalik tööga seotud seadusandluse tundmine (reklaamiseadus jms), hea suhtlemisoskus.

##### KEELTEOSKUS


|              |          |  |  |  |
|--------------|----------|--|--|--|
| Eesti keel   | VÄGA HEA |  |  |  |
| Inglise keel | HEA      |  |  |  |
| Vene keel    | RAHULDAV |  |  |  |

#### VI AMETIJUHENDI MUUTMINE

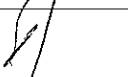
Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või on vajadus ümber korraldada tööd struktuuriüksuses.

#### VII POOLTE ALLKIRJAD

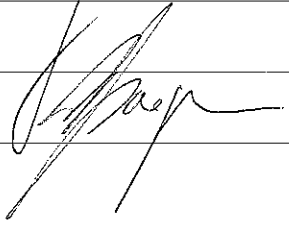
##### OSAKONNA JUHATAJA

|              |   |                    |
|--------------|---|--------------------|
| Kaido Koppel | allkiri  | kuupäev 06.01.2012 |
|--------------|---|--------------------|

##### VAHETU JUHT

|             |   |                    |
|-------------|---|--------------------|
| Maire Nigul | allkiri  | kuupäev 06.01.2012 |
|-------------|---|--------------------|

##### AMETNIK

|              |   |                    |
|--------------|---|--------------------|
| Janno Poopuu | allkiri  | kuupäev 09.01.2012 |
|--------------|---|--------------------|