

## KESKKONNA PEASPETSIALISTI AMETIJUHEND

<b>I ÜLDOSA</b>	
ASUTUS	Pärnu Linnavalitsus
STRUKTUURIÜKSUS	majandusosakond
TEENISTUSKOHT	Pärnu linn
AMETNIK	
VAHETU JUHT	osakonna juhataja
TÖÖÜLESANDEID ANNAVAD	osakonna juhataja
KEDA ASENDAB	linnaaednik
KES ASENDAB	linnaaednik

### **II AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK**

Korraldada ja arendada Pärnu linna haldusterritooriumil keskkonnavalast tegevust. Korraldada Pärnu linna rannaalade majandamist ja arendamist. Organiseerida Pärnu linna haldusterritooriumil jäätmemajanduse korraldamist ja arendamist.

### **III TEENISTUSÜLESANDED**

- 3.1 Korraldada Pärnu linna haldusterritooriumil keskkonnavalast tegevust (sh osaleda linna arengukavade ja üldplaneeringu koostamisel, korraldada vajalikke keskkonnaseireid, osaleda keskkonnateemaliste projektide planeerimises ja elluviimises, kirjutada keskkonnavalaste projektide rahastamisaotlusi ja neid ellu viia, kooskõlastada vajalikke keskkonnalubasid (vee erikasutusluba, õhuluba, jäätmeluba), korraldada jäätmemajandust. Nõustada linnakodanikke keskkonnavalastes küsimustes. Realiseerida keskkonda suunatud investeeringuid.
- 3.2 Korraldada Pärnu linna piires oleva rannaala heakorda ja arendamist (sh hoida korras avalikke supluskohti ja randu, varustada randu vajaliku inventariga, korraldada kesklinna rannas päästeteenuse olemasolu. Organiseerida Rannaniitude hooldust.
- 3.3 Korraldada veekogude seiret ja hooldust.
- 3.4 Korraldada/teostada keskkonnakaitsealast järelvalvet ja teha vajalikke ettekirjutusi ning jälgida nende täitmist.
- 3.5 Koostada õigusaktide eelnõusid.
- 3.6 Informeerida linnakodanike keskkonnavalastes küsimustes ning õigusaktides.
- 3.7 Osaleda osakonna eelarvekavandi koostamisel ning jälgida kinnitatud eelarveridade täpset täitmist..
- 3.8 Jälgida keskkonnavaldkonda puudutava informatsiooni aktuaalsust ja korrektsust Pärnu linna kodulehel.
- 3.9 Edastada oma vastutusvaldkonna-alane informatsioon õigeaegselt kodulehekülje toimetajale.
- 3.10 Teostada kontrolli keskkonnavalase tegevusega seotud lepingute üle ja jälgida eelarve täitmist.
- 3.11 Osaleda riiklike õigusaktide eelnõude kooskõlastamises.
- 3.12 Täita keskkonnakaitseinspektori ülesandeid, mis tulenevad keskkonnajärelevalve seadusest.

**IV AMETNIKU ÕIGUSED, VOLITUSED JA VASTUTUS**

4.1 Saada talle pandud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
4.2 Saada ametialaselt vajalikku täiendkoolitust sh väliskoolitust;
4.3 Taotleda muudatuste sisseviimist juriidiliselt ja keeleliselt ebakorreksetes dokumentides;
4.4 Teha ettepanekuid oma töökorralduse osas;
4.5 Teha ettepanekuid tööülesannete täitmiseks vajaliku kirjanduse ja dokumentide hankimiseks;
4.6 Kasutada tööks vajalikke kontoritarbeid ja tehnilisi vahendeid;
4.7 Osaleda Pärnu Linnavalitsuse nimel oma valdkonna väärteomenetlustes
4.8 Omada juurdepääsu tööalasel vajalikele elektroonsetele infobaasidele.

**V AMETIKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIK KVALIFIKATSIOON****HARIDUS**

Rakenduslik kõrgharidus keskkonna erialal

**TÖÖKOGEMUS**

3 aastat sarnasel tööl või erialal

**KEELTEOSKUS**

Eesti keel	KÕRGTASE			
Inglise keel	KÕRGTASE			
Vene keel	KESKTASE			

**VI AMETIJUHENDI MUUTMINE**

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või on vajadus ümber korraldada tööd struktuuriüksuses.

**VII POOLTE ALLKIRJAD****OSAKONNA JUHATAJA**

Ees-ja perekonnanimi	allkiri	kuupäev
----------------------	---------	---------

**AMETNIK**

Ees-ja perekonnanimi	allkiri	kuupäev
----------------------	---------	---------