

Kinnitatud Pärnu linnapea

02.03.2008 a

käskkirjaga nr

3-1/73

LIIKLUSE SPETSIALISTI AMETIJUHEND

I ÜLDOSA	
ASUTUS	Pärnu Linnavalitsus
STRUKTUURIKUSUS	Majandusosakond
TEENISTUSKOHT	Pärnu linn
AMETNIK	Toomas Tammela
AMETNIKU KATEGOORIA	Vanemametnik
VAHETU JUHT	Ehitusteenistuse juhataja
TÖÖÜLESANDEID ANNAVAD	Ehitusteenistuse juhataja, osakonnajuhataja
KEDA ASENDAB	Teedespetsialisti
KES ASENDAB	Teedespetsialist

II AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Pärnu linna teede, tänavate, liikluse, parkimise ja ühistranspordi korraldamine vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

III TEENISTUSÜLESANDED

- 3.1 Analüüsib ja planeerib liikluskorraldust.
- 3.2 kooskõlastab ja korraldab liikluskorralduse muutusi;
- 3.3 jälgib liikluskorraldusvahendite korrashoidu;
- 3.4 teavitab vastavaid institutsioone liikluskorralduse muutustest;
- 3.5 osaleb ühistranspordivõrgu planeerimisel ja korraldamisel;
- 3.6 tegeleb ühistranspordi infrastruktuuri objektide planeerimise, rajamise ja korrashoiu alaste küsimustega;
- 3.7 korraldab ja kontrollib liiklusvahendite- alaseid hankeid;
- 3.8 planeerib ja organiseerib parkimiskorralduse järelevalvet;
- 3.9 Kooskõlastab ehitusprojektide liikluskorraldust;
- 3.10 väljastab kaevelubasid;
- 3.11 väljastab teede ja tänavate sulgemislubasid;
- 3.12 teostab sõlmitud lepingute järelevalvet;
- 3.13 valmistab ette volikogu ja linnavalitsuse eelnõusid;
- 3.14 oma vastutusvaldkonna-alase info õigeaegne edastamine kodulehekülje toimetajale;
- 3.15 vahetu juhi ja osakonnajuhataja korraldusel ühekordsete ülesannete täitmine, mis on seotud antud ametikohaga.

IV AMETNIKU ÕIGUSED, VOLITUSED JA VASTUTUS

- 4.1 Saada talle pandud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 4.2 saada ametialaselt vajalikku täiendkoolitust sh väliskoolitust;
- 4.3 taotleda muudatuste sisseviimist juriidiliselt ja keeleliselt;
- 4.4 teha ettepanekuid oma töökorralduse osas;
- 4.5 teha ettepanekuid tööülesannete täitmiseks vajaliku kirjanduse ja dokumentide hankimiseks;

4.6 kasutada tööks vajalikke kontoritarbeid ja tehnilisi vahendeid;
4.7 omada juurdepääsu tööalaselt vajalikele elektroonsetele infobaasidele;
4.8 õiguste ja volituste piirid on sätestatud avaliku teenistuse seaduse, linnavalitsuse sisekorra eeskirja, käesoleva ametijuhendi ja teiste asjakohaste õigusaktidega.

V. AMETIKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIK KVALIFIKATSIOON

HARIDUS

Tehniline kõrg- või eriharidus

TÖÖKOGEMUS

Vähemalt 2 aastat sarnasel tööl või erialal

KEELTEOSKUS

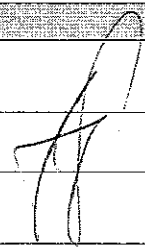
Eesti keel	KÕRGTASE		
Inglise keel	ALGTASE		
Vene keel	ALGTASE		

VI AMETIJUHENDI MUUTMINE

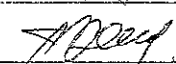
Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või on vajadus ümber korraldada tööd struktuuriüksuses.

VII POOLTE ALLKIRJAD

OSAKONNA JUHATAJA

Ees-ja perekonnanimi <i>Jaanis Kaurgo</i>	allkiri 	kuupäev <i>28.09.08</i>
---	--	-------------------------

VAHETU JUHT

Ees-ja perekonnanimi <i>Ago Raadsõpp</i>	allkiri 	kuupäev <i>28.09.08</i>
--	---	-------------------------

AMETNIK

Ees-ja perekonnanimi <i>Toomas Tamme</i>	allkiri 	kuupäev <i>29.09.08</i>
--	---	-------------------------