

KINNITATUD
Pärnu Linnavalitsuse
29. juuni 2015 korraldusega
nr 352
(lisa 1)

**PÄRNU RAEKÜLA KOOLI
ARENGUKAVA
AASTATEKS 2015-2018**

Pärnu 2015

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS	4
2. ÜLDANDMED	4
2.1. Asukoht ja kontaktandmed	4
2.2. Lühidalt ajaloost	4
2.3. Õpetajad ja õpilaskond	5
3. ARENGUSTRATEEGIA, KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD ..	6
3.1. 2011—2013. aasta arengukava täitmise analüüs	6
3.2. Hetkeseis, arengu eeldused ja takistavad tegurid	6
3.2.1. Hetkeseis	6
3.2.2. Tugevused ja arengu eeldused	7
3.2.3. Parentusvaldkonnad. Nõrkused ja takistavad tegurid	8
3.3. Arengu eesmärk ja meie põhiväärtused	8
3.3.1. Meie kooli põhiväärtused	8
3.4. Visioon ja võimalikud arengud aastani 2018	8
4. ARENGUKAVA VALDKONNAD JA TEGEVUSED	10
4.1. Õppe- ja kasvatustöö	10
4.2. Eestvedamine ja juhtimine	12
4.3. Personalijuhtimine	13
4.4. Koostöö huvigruppidega	14
4.5. Ressursside juhtimine	16
5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	18
LISA 1. Õpetajate täiendkoolituskava	19
LISA 2. Investeeringute vajadused	20
LISA 3. Turvalisuse tagamine	21

1. SISSEJUHATUS

Pärnu Raeküla Kooli arengukava aastateks 2015-2018 on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava neljaks aastaks (2015—2018) ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub Eesti Vabariigi õigusaktidest, Eesti elukestva õppe strateegiast 2014—2020, Pärnu linna haridusvaldkonna arengukavast aastani 2025 ning kooli olukorra analüüsi tulemustest, mis kajastuvad Pärnu Raeküla Kooli sisehindamise aruandes.

Arengukava väljatöötamisel on osalenud Pärnu Raeküla Kooli personal, hoolekogu, õpilased ja lapsevanemad.

2. ÜLDANDMED

2.1. Asukoht ja kontaktandmed

Pärnu Raeküla Kool asub Pärnu Raeküla linnaosas ning asub kahes õppehoones (Käo tn 4 ja Lembitu 1A).

Kooli aadress: Käo 4, Pärnu 80028;

Telefon: 4448 040;

E-post: kool@raekyla.parnu.ee;

Kooli koduleht internetis: <http://www.raekyla.parnu.ee>,

Kooli Facebook'i konto on: <https://www.facebook.com/pages/P%C3%A4rnu-Raek%C3%BCla-Kool/115285281835068>.

2.2. Lühidalt ajaloost

Raekülla oma kooli asutamise mõtte pani liikuma 1911. aasta juulis Pärnu Eesti kooliseltsi Raeküla osakonna asutamine Konstantin Pätsi eestvedamisel. Kooli asutamise luba taotleti Riias ja kõige paremini oskasid asja juhendada vennad Konstantin ja Voldemar Päts.

24. märtsil 1913. aastal avati Raekülas 2-aastane algkool, millest kujunes mitmete reorganiseerimiste tulemusel Pärnu VIII 8-klassiline kool (aadressiga Lembitu 1). Seoses 1979. aastal uue koolihoone valmimisega Metsa tänaval liideti Raeküla VIII 8-klassiline kool 1979. a Pärnu Lydia Koidula nimelise II Keskkooliga (käesoleval ajal Pärnu Koidula Gümnaasium). 1991. a valmis Raekülas uus koolihoone aadressil Käo 4 ja Raekülas avati uus üldhariduskool, seekord keskkoolina Raeküla Keskkool. See oli esimene kool, mis avati taasiseseisvunud Eesti Vabariigis. Kooli õppesuunaks keskkooliklassides kooli avamisel 1991. a oli majandus, mille kõrvale lisandus 1995. aastast teatriõpe. Teatriõppest kasvas välja kultuuritöö õppesuund. 1997. a nimetati keskkool ümber Pärnu Raeküla Gümnaasiumiks. 2007. aastal anti koolile kasutada lisaks Lembitu 1A õppehoone, kus seni tegutses Pärnu Täiskasvanute gümnaasium. 2010. aastal kool reorganiseeriti põhikooliks ja sellest ajast alates kannab kool nime Pärnu Raeküla Kool. 2014. a 1. septembril avati pidulikult renoveeritud Lembitu 1A õppehoone.

Õpilaste arv koolis kasvas esimesed 10 aastat (1991/92. õa alustas 291, 2000/01. õa 631 õpilast – sel aastal oli maksimaalne õpilaste arv, mis selles koolis kunagi õppinud on). Seoses laste sündivuse pideva vähenemise ja põhikooliks reorganiseerimisega vähenes õpilaste arv aasta-aastalt, olles stabiilne 2010-2014, umbes 260 õpilast. 2013./2014. õppeaastal koolireformi tulemusena ja

1. klassidesse õppima asuvate laste arvu kasvuga suurenes õpilaste arv taas. 2014. a sügisel alustas Pärnu Raeküla Koolis õppetööd kolm 1. klassi, lisaks veel reorganiseerimise tulemusena 2. klass, 3. klass, 4. klass (õpiraskustega õpilastele), 5. klass, 6. klass ja 8. klass (2014./2015. õppeaastal alustas õppetööd 403 õpilast).

Pärnu Raeküla Keskkooli/Gümnaasiumi on lõpetanud 17 lendu, kokku 695 noort, sh kuldmedaliga 6 ja hõbemedaliga 25.

2.3. Õpilased, õpetajad ja muud töötajad

1. jaanuari 2015. aasta seisuga õpib Pärnu Raeküla Koolis 397 õpilast ja neid õpetab 37 õpetajat (osa õpetajaid töötab osalise koormusega), sealhulgas direktor, õppealajuhataja, direktori asetäitja majanduse alal ja huvijuht-direktori asetäitja noorsootöö alal. Muud personali on 17 töötajat, nende hulgas arendusjuht, haridustehnoloog, raamatukoguhoidja, staadionijuhataja.

Klassikomplekte on 20, 1.-6. klasse on 15 ning 7.-9. klasse 5, kaks klassi on hariduslike erivajadustega (õpiraskustega) õpilastele.

Õpilaste arv I kooliastmes on 158, II kooliastmes on 131, III kooliastmes 108. Käeoleval ajal kooli 397 õpilasest 352 elab kooli piirkonnas ja 45 Pärnu lähipiirkonnas.

Meesõpetajaid on 4. Kõrgharidusega on 35 õpetajat.

Vanempedagoogi ametijärk on 4 õpetajal (kehtiv kuni 2017. a), 2 õpetajal on pedagoog-metoodiku ametijärk (kehtiv kuni mai 2015. a).

Ealiselt kuni 30-aastaseid pedagooge ei ole, 31-40 aastaseid on 2, 41-50 aastaseid 15, 51-60 aastaseid 14 ning vanemad kui 60 on 6 õpetajat. Pedagoogide keskmine vanus on 53 aastat. Pedagoogide keskmine vanus võrreldes eelmise perioodiga on tõusnud.

3. ARENGUSTRATEEGIA, KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

3.1. 2011—2014. aasta arengukava täitmise analüüs

Kooli 2011—2014. aasta arengukava täitmine kajastub kooli sisehindamise aruandes 2011—2014. Sisehindamise aruanne on kinnitatud 30. jaanuaril 2015 kolme osapoole – Pärnu Linnavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonna juhataja Andrus Haugase, Pärnu Raeküla Kooli hoolekogu esimehe Indrek Meri ja kooli direktori Liilia Oberg poolt vastavalt kooli sisehindamise korrale. Sisehindamisprotsessi oli kaasatud kogu kooli töötajaskond ja olulisemad huvigrupid (kooli hoolekogu, kooli pidaja). Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng, selgitades välja kooli tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava.

Sisehindamise aluseks on kooli arengukava tegevuskava, üldtööplaan, aineseksioonide tööplaanid, hoolekogu tööplaan, õpilasesinduse tööplaan, ringijuhtide töökavad, tööplaanide ja –kavade kokkuvõtted, huvigruppide küsitluste tulemused (õpilased, lapsevanemad, õpetajad), statistilised aruanded (EHISE andmed, lõpetanute edasiõppimine, eelarve täitmine, lõpueksamite ja tasemetööde tulemused, meedia kajastus jmt), kooli dokumentatsioon ja eKool.

2011. a kinnitatud arengukava tegevuskavas 2011—2014 seati kooli tegevuse üldeesmärgiks aidata õpilasel kujuneda terviklikuks isiksuseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav; meie ülesanne on hoida ja tugevdada õpilase tervist ning toetada tema emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut.

Kooli põhiväärtused olid:

Koostöö – meil on ühised eesmärgid ja oma tegevuses lähtume neist;

Traditsioonid – oma tegevuses järgime ja hoiame Eesti rahva ja meie koolikultuuritraditsioone;

Hoolivus – lugupidav suhtumine üksteisesse, kõigi arengu toetamine, turvaline ja arenev õpikeskkond;

Loovus – iga õpilane ja töötaja on võimekas ja loov.

Arengukava 2011—2014 tegevuskava on põhiliselt täidetud.

3.2. Hetkeseis, arengueeldused ja arengut pidurdavad tegurid

3.2.1. Hetkeseis

Pärnu Raeküla Kool on tegutsenud 23 aastat. Kooli *oma näo* on kujundanud õpilasekeskne ja individuaalsusi arvestav õppe- ja kasvatusprotsess, kooli õppesuunad (majandus, kultuur, sport) ning tunniväline tegevus (tants, muusika, sõnakunst, sport). Õpilaste arv koolis on suurenenud seoses Pärnu linnas 2013./2014. õppeaastal üldhariduskoolide tegevuste ümberkorraldamise lõpule viimisega (põhikooliastmete lahutamine gümnaasiumidest) ja 1. klassidesse õppima asuvate laste arvu kasvuga. 2014./2015. õppeaastat alustas Pärnu Raeküla Koolis lisaks varasematele klassikomplektidele kolm 1. klassi, 2. klass, 3. klass, 4. (õpiraskustega õpilastele) klass, 5. klass, 6. klass ja 8. klass. Klassikomplektide arv kasvas 15-lt 20-le.

Muutusi õpilaste arvus viimastel aastatel iseloomustab järgnev tabel.

Õpilaste arv seisuga 10. sept	Õpilasi kokku (sh väljastpoolt kooli teeninduspiirkonda)	1.-3.kl	4.-6.kl	7.-9.kl	10-12.kl	Klassi-komplekte
2004. a	571 (168)	80	137	162	192	20
2005. a	531 (190)	72	108	164	187	19
2006. a	491 (179)	66	87	156	182	18
2007. a	409 (107)	65	69	140	135	18
2008. a	364 (68)	82	89	109	84	17
2009. a	283 (36)	97	80	83	23	15
2010. a	261 (30)	91	90	80	-	15
2011. a	259 (27)	90	88	81	-	15
2012. a	262 (28)	94	88	80	-	15
2013. a	260 (36)	111	72	77	-	15
2014. a	397 (45)	158	131	108	-	20

Õpilaste arvu klassides mõjutab põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest tulenev lubatud ülempiir põhikooliklassides 24 õpilast, gümnaasiumiklassides 36 õpilast ja õpiraskustega õpilaste klassides 12 õpilast. Esimesed klassid õpiraskustega õpilastele avati Raeküla koolis 2007. aastal. Käesoleval ajal on õpiraskustega õpilastele kaks klassi (üks neljas klass ja üks kaheksas klass).

Hariduslike erivajadustega õpilastele on tagatud mitmekülgne tugi. Tugiteenuseid tagavad kooli psühholoog (üks kord nädalas), sotsiaalnõustaja, pikapäevarühmade töö (kokku 55 tundi nädalas), parandusõpe (12 tundi nädalas), logopeediline abi (12 tundi nädalas). Lisaks tehakse koostööd Politsei- ja piirivalveametist noorsoopolitseinikuga.

Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamist iseloomustab järgnev tabel (õpilaste arvud):

	2010/11 õppeaasta	2011/12 õppeaasta	2012/13 õppeaasta	2013/14 õppeaasta	2014/15 õppeaasta
Logopeediline abi	25	27	30	25	38
Õpiabi	21	26	24	26	34
Koduõpe tervislikel põhjustel/vanema avalduse alusel		3/0	3/0	1/2	1/3
Pikapäevarühm	37	44	41	33	115

3.2.2. Tugevused ja arengu eeldused

Raeküla kooli omanäolisuseks on laulu- ja tantsuõpetus, majandusõpetus, sport (jalgpalli- ja tenniseõpetus) ja mitmekülgsed sportimisvõimalused (täismõõtmega võimla, staadion, Raeküla metsas suusa- ja jooksurajad). Optimaalse õpilaste arvuga kooli väärtuseks on head õpilaste ja õpetajate vahelised suhted ning iga õpilase individuaalsusega arvestamine õppe- ja kasvatustöös. Koolis töötab koostööle orienteeritud ja motiveeritud personal. Materiaalne õpikeskkond paraneb pidevalt: Lembitu 1A õppehoone on täielikult renoveeritud (2014. a) ja sisustatud, samal aastal avatud poiste tööõpetuse klass Lembitu 1A õppehoones tagab õpilaste ja õpetaja aja efektiivsema

kasutuse (seni toimusid tööõpetuse tunnid Kooli tänaval asuvas töö- ja tehnikamajas, kuhu õpilased transporditi bussiga), vahetatud on klasside aknad (C4, C5, C6, C7) remonditud on kabinet B12, taotletud on ettevõtluse arendamise sihtasutuselt ressursse kodundusklassi väljaehitamiseks. Paranenud on õpilaste turvalisuse ja keskkonna nõuetele vastavuse tagamine (valminud hädaolukorra lahendamise plaan, paigaldatud Käo 4 õppehoones tuletõkkeseksioonide uksed, evakuaatsioonivalgustus, uuendatud on valgustus üldkasutatavates ruumides). Koolis on piisavalt õppekabinette tulemusliku õppetöö toimumiseks.

3.2.3. Parendusvaldkonnad. Nõrkused ja takistavad tegurid

Märkimisväärselt suuremat tähelepanu tuleb pöörata võimekamate õpilaste arendamisele, süsteemset lähenemist tööks andekatega tuleb alustada juba I kooliastmest.

Kooli õpikeskkond vajab edasisi investeringuid ajakohastamiseks. Koolihoone vajab soojustamist, mitmed klassiruumid vajavad remonti ja uut mööblit, remont tuleb teostada ka üldruumides, 1. korruse ja võimla tualettruumides, kooli raamatukogu ei ole õpikeskkond, mis toetaks õpiesmärkide saavutamist, keemiaklass on vaja välja ehitada kui loodusainete õppimise kabinet (tõmbekapis ei tööta ventilatsioon, puuduvad tingimused keemiatunnis vajalike ohtlike ja mürgiste ainete hoidmiseks, puudub laboratoorsete tööde tegemiseks sobiv keskkond). Oluline on kooli maine edasine parendamine.

3.3. Arengu eesmärk ja meie põhiväärtused

Kooli tegevuse põhieesmärgiks on aidata õpilasel kujuneda terviklikuks isiksuseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimestega arvestav, keskkonda ja tervist väärtustav; õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus koolis on tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine; toetada loovat eneseväljendust ning kultuurilise identiteedi kujunemist.

3.3.1. Meie kooli põhiväärtused:

Koostöö - meil on ühised eesmärgid, millest lähtume oma tegevuses ja mille saavutamiseks teevad koostööd huvigrupid (õpetajad, õpilased, lapsevanemad), koostööpartnerid, toetajad, konkurendid.

Traditsioonid - oma tegevuses järgime ja hoiame Eesti rahva ja meie koolikultuuri traditsioone.

Hoolivus - lugupidav suhtumine üksteisesse, kõigi arengu toetamine, turvaline ja arenev õpikeskkond.

Loovus - iga õpilane ja töötaja on võimekas ja loov.

3.4. Visioon ja võimalikud arengud aastani 2018

Visioon - olla Pärnus linnas hea mainega, tunnustatud, kodulähedane tugev kool, kus omandatakse kvaliteetne põhiharidus, mis võimaldab jätkata võimetekohast kesk- või kutsehariduse omandamist.

Missioon - Pärnu Raeküla Kool loob oma õpilastele võimaluse kujuneda elus toimetulevaks, ennast teostavaks ja rahvuskultuuri edasikandvaks inimeseks.

Tunnuslause – *Vitae, non scholae discimus*. Me ei õpi kooli, vaid elu jaoks.

Raeküla kooli tulevik sõltub objektiivselt demograafilisest olukorrast ja selle muutustest, riigi ja kooli pidaja hariduspoliitilistest otsustest, kooli võimest väliste ohtudega ja sisemiste nõrkustega toimetulemisest ning väliste võimaluste ja sisemiste tugevuste ära kasutamisest.

Kooli huvigruppe ja partnereid arvestav areng nõuab erinevate osapoolte kaasamist, läbimõeldud ja analüüsitud strateegiat ning inimestega arvestavat otsustamist.

Kooli õppesuunad ja nende suundade arendamine ühelt poolt, teiselt poolt lastevanemate soov, on eelduseks, et kool jätkaks väljakujunenud õppesuundade ja kooliastmetega. Kool on valmis vastu võtma igal õppeaastal kolm esimest klassi, võimaldades omandada kõigil õpilastel võimete kohane põhiharidus. Selleks on olemas vajalik õpikeskkond – õpperuumid, õppematerjalid ja –vahendid, kvalifitseeritud ja motiveeritud personal.

Pärnu Raeküla linnaosas on kool toiminud juba üle sajandi. Raeküla on omanäoline just madalasustuse poolest, mis on ainulaadne sellele Pärnu linnaosale. Siin ei esine kortermaju, vaid eramajade piirkond annab Raekülale oma unikaalse näo. Oma kodu, oma maja näol kujundab inimest, kelle väärtuseks on hoolivus ja armastus kodu vastu. Sellises kodus jagub tööd kõigile pereliikmetele. Just kodust saab aga alguse lapse kujunemine ja tema tulevik. Kool saab kaasa aidata pereväärtuste kinnistamisele. Kodu ja kooli koostöös kasvab ja areneb inimene, kelle põhiväärtused aitavad tal edukalt elus toime tulla ja kujuneda silmapaistvaks tunnustatud kodanikuks. Pärnu linnas on nii põhi- kui ka üldkeskhariduse omandamiseks mitmeid erinevaid valikuid, sealjuures omanäoline, õpilaste huvide ja võimetega arvestav ja hea mainega Pärnu Raeküla Kool.

4. ARENGUKAVA VALDKONNAD JA TEGEVUSED

Arengukava valdkonnad on:

- õppe- ja kasvatustöö protsess;
- eestvedamine ja juhtimine;
- personalijuhtimine;
- koostöö huvigruppide ja partneritega;
- ressursside juhtimine.

4.1. Õppe- ja kasvatustöö

Eesmärk: õpilane on õppimisele motiveeritud, oskab teha koostööd kaasõpilaste ja õpetajatega, saavutab eesmärgipäraseid tulemusi, on vastutustundlik, hooliv ja ennast analüüsiv. Õpetamise kultuur asendub õppimise kultuuriga.

Indikaator:

- õpilaste tasemetööde ja lõpueksamite tulemused on paranenud;
- õpilaste põhjuse taustade puudumiste tundide arv on vähem, kui 1% õppetundide arvust;
- vähemalt 2% õpilastest on igal õppeaastal tunnustatud Noore teaduri märgiga;
- ülelinnalistel olümpiaadidel ja konkurssidel on osalenud vähemalt 20% õpilastest;
- arenguvestlused on toimunud igal õppeaastal kõigi õpilastega;
- kasvanud on õpilaste rahulolu;
- iga klass on korraldanud aastas vähemalt ühe ürituse oma kooliastme õpilastele;
- esimeses kooliastmes minnakse üle kujundavale hindamisele;
- õppetöö huvitavamaks tegemiseks on osaletud vähemalt ühes rahvusvahelises koostööprojekti ja kasutatud on õppetöös digitaalsete ja teisi tehnilisi vahendeid.

Tegevused:

	Tegevus	2015	2016	2017	2018	Aeg
4.1.1.	Tasemerühmade loomine, mis võimaldab õpilastel õppida homogeensemates rühmades.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.1.2.	Andekatele õpilastele lisaõppe võimaldamine.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.1.3.	Õpioskuste õpetamise kursuse ainekava välja töötamine 1. klassile.	X				
4.1.4.	Õpioskuste arendamise kursus 1. klassile.		X	X	X	
4.1.5.	Tasemetööde ja lõpueksamite tulemuste analüüsimine ainesektsioonides.	X	X	X	X	
4.1.6.	Digitaalsete õppematerjalide kasutamine.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.1.7.	Ühes õppeaines minnakse üle digiõppevahenditele.		X	X	X	
4.1.8.	Ainetevaheliste lõimingute loomine.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.1.9.	Õppekava uuendatakse ja arendatakse iga kahe aasta järel.	X		X		Juuni
4.1.10.	Kooli põhiväärtuste, kodukorra ja kooli eesmärkide selgitamine lastevanemate koosolekul.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.1.11.	Arenguvestluste korra vormi uuendamine.	X				Mai-juuni

4.1.12.	Õpilaste põhjuseta puudumiste ennetamiseks süsteemi välja töötamine.	X				
4.1.13.	Känguru võistlustest osa võtmise võimaldamine kõigile soovijatele.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.1.14.	Andekate toetamiseks ja arendamiseks süsteemi välja töötamine.	X				Mai-august
4.1.15.	Õpilaste huve arvestavate aineringide ja huviklubide arvu suurendamine.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.1.16.	Raamatukogu tegevuse tõhustamine.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.1.17.	Vähemalt ühel kolmapäeval kuus peale tunde tublidega tegelemine.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.1.18.	Motivatsioonisüsteemi kujundamine õpilastele võistlustel osalemiseks.	X				Mai-august
4.1.19.	Arenguestluste pidamiseks kooli pidajaga koostöö tegemine tagamaks kõigi õpilaste ja nende vanemate osalemise arenguestlustel.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.1.20.	Arenguestluste eKooli kaasabil tõhusamaks muutmise.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.1.21.	Koostööürituste/ õppekäikude/ ekskursioonide korraldamine väljaspool kooli.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.1.22.	Võimalusel rahuloluküsitlustest välja tulnud ettepanekute ja arvamustega arvestamine.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.1.23.	Rahuloluküsitluse küsimustiku uuendamine ja ajakohastamine		X			Oktoober
4.1.24.	Kord kuus õpilastele kõnehommiku korraldamine.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.1.25.	Iga kahe aasta järel õpilastele rahuloluküsitluse läbiviimine.	X		X		Veebruar
4.1.26.	Huvijuht koordineerib ja aitab korraldada koos klassijuhatajaga igas kooliastmes vähemalt kolm üritust aastas.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.1.27.	Ülekooliliste ürituste korraldajatele tunnustussüsteemi väljatöötamine.		X			Esimene poolaasta
4.1.28.	Lastevanemate koolitamine ja selgitava loengu kujundavast hindamisest läbiviimine.	X	X	X	X	Mai
4.1.29.	Esimese kooliastme õpetajatele koolituse teemal „Kujundav hindamine“ läbiviimine.	X	X	X	X	Mai
4.1.30.	Kujundavale hindamisele järk-järguline üleminemine: - 2015/2016 õa 1. klass - 2016/2017 õa 1. ja 2. klass - 2017/2018 õa 1., 2. ja 3. Klass.	X			X	Pidev protsess
4.1.31.	III kooliastme õpilased osalemine rahvusvahelises koostööprojekti „Noored ja tervislikud käitumisharjumused“.	X	X	X		Pidev protsess

4.1.32.	Õppetöö huvitavaks tegemiseks erinevate projektide ja programmide läbiviimine või nendes osalemine, sh tehakse koostööd sõpruskoolidega.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.1.33.	Kord aastas uurimistööde konverentsi läbiviimine.	X	X	X	X	Oktoober
4.1.34.	Projektis „Kiusamisest vaba kool“ osalemine.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.1.35.	Programmeerimise õpetamine.	X	X	X	X	Pidev protsess

4.2.Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: tegevused on planeeritud tuginedes eelneva analüüsile ja juhindudes visioonist, missioonist, põhiväärtustest, tunnuslausel; koolis valitseb positiivne mikrokliima; toimib tõhus koostöö erinevate osapoolte vahel (õpilased, õpetajad, töötajad, lapsevanemad jt).

Indikaator:

- 100% sihtrühmast on osalenud sihtgrupile suunatud organisatsiooni põhistes tegevustes;
- igal õppeaastal on toimunud üks kvalitatiivne muutus;
- üks kord aastas on tehtud sisehindamist;
- igal aastal antakse välja aastaraamat;
- rahulolu küsitluste tulemused on paranenud;
- 100% kooli töötajatest on vastanud rahuloluküsitlustele;
- 40% vanematest on vastanud rahuloluküsitlustele.

Tegevused:

	Tegevus	2015	2016	2017	2018	Aeg
4.2.1.	Vähemalt 2 nädalat enne tegevuse toimumist sihtgrupi teavitamine organisatsioonipõhistest tegevustest.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.2.2.	Töötamisel oma ametijuhendist, töölepingust, koolikorralduslikest dokumentidest lähtumine.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.2.3.	Üldtööplaanis õppeaastal ühe kvalitatiivse või kvantitatiivse muutuse planeerimine.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.2.4.	Koolivormi elementide (koolivest ja koolipluus) kandmise propageerimine.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.2.5.	Kooli õpilaspäevik on I – VI klassi õpilastele kohustuslik.		X	X	X	September
4.2.6.	Hoolekogu lähtub oma töös kooli eesmärkidest ja hoolekogu tööplaanist.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.2.7.	Sisehindamise läbiviimise korra uuendamine.	X				Mai-august
4.2.8.	Aineseksioonide esindajate ja juhtkonna kohtumine vähemalt üks kord aastas.	X	X	X	X	August
4.2.9.	Sisehindamistulemuste analüüsimine ja aruande valmimine oktoobriks.	X	X	X	X	September-oktoober
4.2.10.	Õppeaasta töö analüüsi tegemine kooli töötajate ja õpilasesinduse poolt.	X	X	X	X	Juuni

4.2.11.	Kooli õpilastööde IV almanahhi avaldamine kooli 25. sünnipäevaks.		X			September-oktoober
4.2.12.	Kooli 25. aastapäevaks raamatu väljaandmine.		X			Oktoober
4.2.13.	Wikeepeerias kooli kohta käiva informatsiooni uuendamine.	X	X	X	X	September
4.2.14.	Regulaarselt aastaraamatu jaoks vajaliku informatsiooni (sisukorra alusel) kogumise eest vastutajate määramine ja informatsiooni kogumine.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.2.15.	Aastaraamatu esialgse variandi valmimine.	X	X	X	X	September
4.2.16.	Aastaraamatu valmimine.	X	X	X	X	Oktoober
4.2.17.	Iga kahe aasta järel o rahuloluküsitluste läbiviimine kooli töötajatele, õpilastele ja lapsevanematele.	X		X		Õppeaasta jooksul: 2014/2015; 2016/2017; 2018/2019.
4.2.18.	Rahuloluküsitluste tulemuste analüüsi tulemusena probleemsete valdkondade parendamine.	X	X	X	X	Õppeaasta jooksul
4.2.19.	Infotunnis kooli töötajate teavitamine rahuloluküsitluse tulemustest.	X		X		Jaanuari algus
4.2.20.	Rahuloluküsitluste kohta info saatmine personaalselt töötajate e-posti, millele vastamiseks aega 2 nädalat (infotunnist infotunnini).	X		X		Jaanuar
4.2.21.	Lapsevanemate rahuloluküsitluse läbiviimine.	X		X		Aprill
4.2.22.	Klassijuhatajate poolt vanemate eelnev teavitamine vanematele rahuloluküsitluse korraldamisest ning vanemate tähelepanu juhtimine küsitluste täitmise olulisusele.	X		X		Märts, aprilli algus

4.3. Personalijuhtimine

Eesmärk: koolis töötab kvalifitseeritud, motiveeritud ja oma tööd armastav personal.

Indikaatorid:

- 100% pedagoogidest vastab kvalifikatsiooninõuetele;
- 100% õpetajatest on teinud igaaastaselt eneseanalüüsi ja osalenud arenguveestlusel;
- iga õpetaja on arenguveestlustel välja toonud ühe tema arengule kaasa aidanud mõtte või tegevuse;
- välja on töötatud personalipoliitika dokument;
- igal aastal on vähemalt üks töötaja olnud sisekoolitajaks.

Tegevused:

	Tegevus	2015	2016	2017	2018	Aeg
4.3.1.	Vabadele ametikohtadele kvalifikatsiooninõuetele vastavate inimeste tööle võtmine.	X	X	X	X	Pidev protsess

4.3.2.	Eneseanalüüsis väljatoodud töö tulemuste esitamine ja arenguveestlusel osalemise sidumine tulemustasu maksmisega.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.3.3.	Motiveerivate mõtteterade kogumiku koostamine.		X		X	Mai
4.3.4.	Iga õpetaja osalemine vähemalt üks kord aastas sisekoolitusel ja tööalasel täiendkoolitusel (aastas 32 tundi).	X	X	X	X	Pidev protsess
4.3.5.	Oma tegevuse analüüsimine ja ühe argumendi esitamine, mis on tema arengule positiivselt mõjunud, iga õpetaja poolt.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.3.6.	Personalipoliitika dokumendi, mis tagab personalitöö planeerimise ja rakendamise, töötajate koolitamise, väljatöötamine.	X				Oktoober
4.3.7.	Sisekoolitaja tegevus sidumine tulemustasu maksmisega.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.3.8.	Õpetajate poolt uute tehnoloogiate ja õppemeetodite kasutuselevõtmine ja selle sidumine tulemustasu maksmisega.	X	X	X	X	Pidev protsess

4.4.Koostöö huvigruppide ja partneritega

Eesmärk: koolil on hea maine; huvigrupid ja koostööpartnerid on kaasatud ja toetavad kooli eesmärkide saavutamist.

Indikaatorid:

- kooli hoolekogu koosolekul on osalenud vähemalt 85% hääleõiguslikest liikmetest;
- vähemalt kord aastas avaldab hoolekogu artikli meedias ja kohtub kooli töötajaskonnaga;
- vähemalt kord aastas on toimunud kohtumine õpetajate ja hoolekogu liikmete vahel;
- õpilasesinduse poolt korraldatud õppetöö välistel üritustel on osalenud vähemalt 30% sihtrühmast;
- perepäeval on osalenud vähemalt 20 peret, kellest 75% on olnud kooli õppima asuvate laste peredest;
- koostöös huvigruppidega on toimunud vähemalt 9 üritust aastas.

Tegevused:

	Tegevus	2015	2016	2017	2018	Aeg
4.4.1.	Õpilasesinduse esindaja osalemine igal hoolekogu koosolekul ja õpilaste seisukohtade/mõtete esindamine	X	X	X	X	Pidev protsess
4.4.2.	Kooli hoolekogu tegevuse planeerimisel ja läbiviimisel kooli eesmärkide, visiooni, missiooniga arvestamine; hoolekogu poolt ettepanekute tegemine ning omapoolsete mõtete jagamine koolielu paremaks muutmisel.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.4.3.	Hoolekogu poolt enda tööle selgete eesmärkide püstitamine ja täitmise jälgimine.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.4.4.	Kord aastas hoolekogu tegevust tutvustava artikli ilmumine Pärnu Postimehe online´is või kooli kodulehel.					
4.4.5.	Hoolekogu poolt ühe kooliürituse (kaas)organiseerimine.	X	X	X	X	

4.4.6.	Kord aastas õpetajate kohtumine infotunnis hoolekoguga.	X	X	X	X	III õppeveerand
4.4.7.	Kaks korda aastas õpilasesinduse esindajate poolt toimuvate ürituste tutvustamine õpetajatele infotunnis ja juhtkonnas.	X	X	X	X	September, jaanuar
4.4.8.	Eelolevate ürituste kuulutuste kajastamine õpilasesinduse infotahvlil.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.4.9.	Õpilasesinduse-poolne tagasisidestamine ürituse toimumise kohta (sh fotod, artiklid jmt infostendil ja digitahvlil).	X	X	X	X	Pidev protsess
4.4.10.	Õpilasesinduse tööplaani esitamine.	X	X	X	X	Oktoober, jaanuar
4.4.11.	Perepäeva õnnestumiseks eelneva teavitustöö tegemine kuulutuste, voldikute, e-kirjade levitamise näol.	X	X	X	X	Detsember
4.4.12.	Perepäeva korraldamine igal aastal.	X	X	X	X	Jaanuar
4.4.13.	1. klassi õppima asuvate õpilaste ja nende vanematega läbiviidavatel arenguestlustel tagasiside saamine kooli ja lapsevanema ootuste ja tegelikkuse kohta.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.4.14.	Perepäeval osalenutelt tagasiside küsimine, mida saaks aluseks võtta järgmise aasta perepäeva planeerimisel.	X	X	X	X	Jaanuar
4.4.15.	Õppeaasta jooksul toimuvate ühisürituste korraldamine koostöös huvigruppidega: - kolme mereäärse kooli õpilasesinduste kohtumine; - kolme mereäärse kooli juhtkondade kohtumised ja õpetajate ühiskoolitused; - kolme ühisürituse korraldamine koos Pärnu Raeküla lasteaiaga; - koolituse korraldamine lastevanematele; - aktiivne osalemine MTÜ Selts Raeküla üritustel; - koostöö tõhustamine teiste Pärnu linna üldhariduskoolide ja huvikoolidega; - õpetajate koolitamine digivahenditega töötamise ja arenguestluste läbiviimise teemadel; - raamatu ja roosi päeva korraldamine.	X	X	X	X	Pidev protsess
4.4.16.	Kord aastas 4. klasside õpilastele ülelinnaline elamusmängude päeva ja kõigile õpilastele orienteerumispäeva korraldamine.	X	X	X	X	September, mai
4.4.17.	Vähemalt kord veerandis õpilastele külalisesineja kutsumine.	X	X	X	X	

4.5. Ressursside juhtimine

Eesmärk: on tagatud ajakohased õpi- ja töötingimused. Ressursside kasutamine on põhjendatud ja kaalutletud ning ressursse kasutatakse säästlikult.

Indikaator:

- koolihoone nõuded vastavad Rahvatervise seaduse, Töötervishoiu ja tööohutuse seadustele;
- aastas on taotletud täiendavaid ressursse vähemalt viie projektiga;
- rahuloluküsitluste põhjal on kasvanud töötajate, õpilaste ja vanemate rahulolu kooli keskkonnaga.

Tegevused:

	Tegevus	2015	2016	2017	2018	Aeg
4.5.1.	Käo 4 õppehoones vähemalt ühe kabineti/ruumi renoveerimine aastas: - muusikaklass; - A-11; - A-7 kodundusklass; - raamatukogu; - garderoobid; - võimla garderoobid, - dušširuumid; - fuajeed, koridorid - 1. korruse tualetid - raamatukogu.	X	X		X	Võimalusel Võimalusel Võimalusel Võimalusel
4.5.2.	Käo 4 õppehoone soojustamine.					Võimalusel
4.5.3.	Käo 4 ventilatsioonisüsteemi väljaehitamine.					Võimalusel
4.5.4.	Küttesüsteemi ja soojaveetorustiku renoveerimine.					Võimalusel
4.5.5.	Täiendavate ressursside taotlemine vähemalt viie projektiga igal aastal: - Noorsooprojekt - Haridusprojekt - Laagriprojekt - Erasmus+ programm - Eesti Laulu- ja Tantsupeo SA toetusprogramm - Keskkonnainvesteeringute Keskuse keskkonnaprogramm	X	X	X	X	Pidev protsess
4.5.6.	Fuajeedesse ja koridoridesse uute pinkide tegemine; garderoobidesse nagide tegemine.	X	X			

4.5.7.	Õpilastele kaasaegse töökeskkonna ja õppevahendite tagamine (keemia, füüsika, loodusõpetus, muusika, kehaline kasvatus jt õppeained).	X	X	X	X	Pidev protsess
4.5.8.	Uute tehnoloogiliste seadmete soetamine (sülearvutid õpetajatele ja juhtkonna liikmetele, statsionaarsed dataprojektorid klassidesse, dokumendikaamerad, tahvelarvutiklass jmt)	X	X	X	X	Pidev protsess
4.5.9.	WiFi võrgu väljaehitamine õpilastele VOSK-i rakendamiseks		X			
4.5.10.	Infokioski soetamine(tunniplaan, majajuht, nädalainfo, kodulehe info jne)			X		
4.5.11.	Digitaalse teadetetahvli soetamine Lembitu 1A õppehoonesse.				X	
4.5.12.	Kooliraadiovõrgu väljaehitamine.					
4.5.13.	Turvakaamerate süsteemi väljaehitamine (koolihoonetes ja kooli õueterritooriumil).					

Arengukava täitmisesse on kaasatud õpilased, õpetajad, muu personal, lapsevanemad ja juhtkond, peavastutaja on kooli direktor.

5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse igal aastal augustis. Arengukava on koostatud neljaks kalendriaastaks ja see uuendatakse perioodi lõppedes, mis tähendab, et valmistatakse ette uus arengukava järgmiseks perioodiks. Arengukava uuendamisel arvestatakse sisehindamise protsessis ilmnenu tugevuste ja parendusvaldkondadega. Arengukava uuendamise korraldamise eest vastutab direktor.

Arengukava kinnitab kooli pidaja Pärnu Linnavalitsus.

LISA 1. Õpetajate täiendkoolituskava

Koolis töötavate õpetajate täienduskoolitusvajadused määratletakse kolmel tasandil:

- organisatsiooni tasand;
- ametikoha tasand;
- personaalne tasand.

Täienduskoolituse korraldamise alusteks on:

1) Koolituse vajaduse määramine:

- õpetaja eneseanalüüs ja arenguestlus;
- koolikorralduslikud (õiguslikud) muudatused;
- igapäevase töö käigus ilmnevad probleemid;
- trendid hariduses.

2) Koolituse planeerimine aluseks ja finantseerimise allikaks on:

- Organisatsioonitasandil planeeritakse koolitus kooli üldtööpaanis (toimub vähemalt kaks korda õppeaastas) ja finantseeritakse kooli eelarvest või projektide kaudu.
- Ametikoha tasandil planeeritakse koolitus kooli aineseksioonide tööplaanis ja finantseeritakse kooli eelarvest ja projektide kaudu.
- Personaalsel tasandil määrab koolitusvajaduse isik ise, määratledes selle oma töö analüüsis ja võimalusel toetatakse koolituses osalemist kooli eelarvest ja projektidest.

Koolituse prioriteedid 2015-2018:

- kooli õppekava arendamine, ajakohastamine ja rakendamine;
- töö andekate õpilastega;
- koostöö ja ainetevahelise lõimingu rakendamine aineõpetuses;
- digivahendite kasutamine õppetöös, juhtimises ja koolikorralduses;
- muudatused õigusaktides ja nende rakendamine;
- turvalisus.

Koolituse tagasiside:

- kolleegidele koolitusest omandatu ülevaate esitamine personali infotunnis, aineseksioonis, juhtkonnas;
- eneseanalüüsis koolitustele hinnangu andmine;
- muutused õppe- ja kasvatustöös;
- rahuloluküsitluse tulemuste paranemine;
- juhtkonnaliikmete hinnangud töötaja tööle.

Iga õpetaja osaleb kõigis organisatsioonitasandi koolitusel. Vähemalt kord õppeaastas täiendab end ametialasel koolitusel (vabariikliku või linna aineühenduse poolt korraldatud koolitusel, seminaril, konverentsil vms).

Viie aasta jooksul osaleb iga õpetaja koolituses vähemalt 160 tundi.

LISA 2. Investeeringute vajadused

Pärnu Raeküla Koolil on järgnevad investeeringute vajadused:

	Tegevus	Summa (eurodes)
1.	Käo 4 õppehoone soojustamine, sh akende ja uste vahetamine.	350 000
2.	Küttesüsteemi ja soojavee torustiku renoveerimine.	150 000
3.	Käo 4 õppehoone ventilatsioonisüsteemi välja ehitamine.	130 000
4.	Raamatukogu, kodundusklassi, loodusainete klassi, väikese aula, muusikaklassi, garderoobide, võimla garderoobide, duširuumide ja tualettruumide, fuajeede ja koridoride, 1. korruse tualettruumide täielik renoveerimine koos sisustuse uuendamisega.	300 000
5.	Õppekabinettide remont.	100 000
6.	Kooli aula juurdeehitus.	1 000 000
7.	Kooliraadiosüsteemi väljaehitamine.	5500
8.	Koolihoonete vahelise soojustrassi väljavahetamine.	50 000
9.	Käo 4 õppehoone ümbruse asfalteerimine.	170 000
10.	Turvakaamerate süsteemi rajamine.	10 000

LISA 3. Turvalisuse tagamine

Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse. Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise ja nende juhtumite lahendamise kord on sätestatud kooli kodukorras.

Kool lähtub Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest ning kooli turvalisust reguleerivatest dokumentidest:

- Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus;
- Eesti Vabariigi lastekaitse seadus;
- kooli kodukord;
- kooli õppekava;
- kooli "Hädaolukorra lahendamise plaan";
- kooli "Tuleohutusjuhend";
- kooli „Tööohutusjuhendid“;
- kooli „Töökorraldusereeglid“.

Füüsilise keskkonna kujundamisel järgitakse tervisekaitse- ja ohutusnõudeid. Turvalisuse tagamiseks:

- toimub regulaarselt (kord õppeaastas) evakuaatsiooniõppus;
- töötab valvur;
- on koostatud töökeskkonna riskianalüüs ja sellest tulenevalt vastav tegevuskava;
- on igal korrusel vajalik tulekustutite arv ja paigaldatud automaatne tuleohutuse süsteem (ATS);
- on eraldatud tuletõkkeseksioonid;

Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere. Turvalisuse tagamiseks:

- tehakse koostööd Pärnu Õppenõustamiskeskusega ja SA Innove maakondliku keskusega *Rajaleidja*, kelle töötajad pakuvad koolile sotsiaalnõustamist ja psühholoogilist abi;
- kõigi õpilastega viiakse kord õppeaastas läbi arenguveestlus;
- Pärnu Perearstikeskus tagab meditsiinilise abi kooliõe abil;
- on välja töötatud hädaolukorra lahendamise plaan;
- osaleb kool projektis „Kiusamisest vaba kool“;
- interneti ohtudest teavitamine ja vajadusel koolituse korraldamine.