

KINNITATUD  
Pärnu Linnavalitsuse 15. detsembri 2014  
korraldusega nr 616

## **PÄRNU ÜLEJÕE LASTEAED**

## **ARENGUKAVA 2014-2025**

Pärnu 2014

## SISUKORD

1. SISSEJUHATUS .....	3
2. ÜLDANDMED .....	3
3. HETKESEISU ANALÜÜS .....	4
3.1 Kokkuvõte 2011-2013 arengukava täitmisest .....	4
3.1.1 Eestvedamine ja juhtimine .....	4
3.1.2 Personalijuhtimine .....	5
3.1.3 Koostöö huvigruppidega .....	5
3.1.4 Ressursside juhtimine .....	5
3.1.5 Õppe- ja kasvatusprotsess.....	6
3.2 Lapsed.....	6
3.3 Personal .....	7
4. ARENGUSTRATEEGIA .....	8
4.1 Visioon .....	8
4.2 Missioon .....	8
4.3 Põhiväärtused .....	8
4.4 Strateegilised põhieesmärgid aastateks 2014- 2025 .....	8
5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2014- 2016.....	9
5.1 Eestvedamine ja juhtimine .....	9
5.2 Personalijuhtimine.....	10
5.3 Koostöö huvigruppidega .....	12
5.4 Ressursside juhtimine .....	13
5.5 Investeeringute vajadused 2014-2025 (prioriteetsuse järjekorras).....	15
5.6 Õppe- ja kasvatusprotsess.....	16
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	18

## 1. SISSEJUHATUS

- 1.1 Pärnu Ülejõe Lasteaia arengukava 2014-2025 on dokument, mis määrab ära lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava aastateks 2014- 2016 ning arengukava uuendamise korra.
- 1.2 Lasteaia arengukava on valminud koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga.
- 1.3 Arengukava lähtub Pärnu Ülejõe Lasteaia põhimäärusest, Pärnu linna ja Pärnu linna haridusvaldkonna arengukavast, lasteaia sisehindamise aruandest ning teistest haridusalastest õigusaktidest.

## 2. ÜLDANDMED

### Asukoht, kontaktandmed

Pärnu Ülejõe Lasteaed paikneb kahes eraldi asuvas hoones. 1965. a. avatud Noorte väljak 1 hoones töötab 6 rühma (2 söime-, 3 aia- ja 1 vene õppekeeleliitühm). 2012. a avatud Väike-Kuke 8a hoones töötab 2 aiarühma. Noorte väljak 1 lasteaed asub Jannseni tänava ja Tallinna maantee vahetus läheduses. Meie läheduses on elava liiklusega ristmik, Noorte väljaku park ning Pärnu jõgi. Väike- Kuke 8a asub kesklinna vahetus läheduses, vaikse liiklusega tänava ääres.

### Kontaktandmed

Noorte väljak 1, 80032 Pärnu  
 Telefon: 443 1295  
 E-post: [info@ulejoe.parnu.ee](mailto:info@ulejoe.parnu.ee)  
 Koduleht: [www.lasteaedylejoe.parnu.ee](http://www.lasteaedylejoe.parnu.ee)  
 Väike- Kuke 8a, 80020 Pärnu  
 Telefon: 4426 345

### Lühikirjeldus

19.01.1965	Avati Pärnu 15. Lastepäevakodu, 140 lapsele, 6 rühmaline: 2 söimerühma, 2 vene õppekeeleliitühm ja 2 eesti õppekeeleliitühm.
1996	Lasteaia nime muutmine - Pärnu Ülejõe Lastepäevakodu
1999	Lasteaia nime muutmine - Pärnu Ülejõe Lasteaed
2000	Vene õppekeeleliitühmas 5-7a lastele eesti keele kui teise keele õppe rakendamine.
2006	Tervist Edendavate Ettevõtete võrgustikuga liitumine.
2006-2008	Õpetajate osalemine projektides Aiajutud looduses, trükis Nähka lood.
2008	Õuesõppe meetoodika rakendamine.
	Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikuga liitumine.
2009	PRIA koolipiima programmiga liitumine.
	Uue traditsiooni juurutamine - perepiknik õppeaasta alustamisel.
2010	Avastusõppe teema Meeled rakendamine.
	Meediamängude konkursil osalemine - II-III koht mänguga Mesilane Maya.
	Lasteaia 45. aastapäeva tähistamine. Kogemuspäev „Külla Ülejõe lasteaiale“.
2011	Näidend "Pöial- Liisi" lavastamine laste ja personaliga.
	Hoolekogu eestvedamisel talgupäeva korraldamine õueala täiendamiseks-korrastamiseks.
	Kõiki sisehindamise valdkondi katva rahuloluküsimustiku kasutusele võtmine (välja töötatud REKK töörühma poolt).

2012	Uue traditsiooni juurutamine Lasteaiast pensionile siirdunud endiste töötajate meelepidamine jõuluajal.
	Väike-Kuke maja avamine 14.11.2012
2013	Alustasime "Kiusamisest vaba lasteaia" metoodika rakendamist.
	Voodite välja vahetamise alustamine.
	Eesti keele ringi käivitamine muu koduse kõnekeelega 5-7 a. lastele.
	Keskkonnasõbralik ettevõtte 2013 Keskkonnajuhtimise kategooria eriauhinna omistamine, asutuse tegevuse korduv positiivne kajastamine meedias.

### Ülejõe lasteaia traditsioonid

- Eesti ja vene rahvakalendri tähtpäevade tähistamine
- Eesti Vabariigi sünnipäeva tähistamine
- Perepeod- jõulud, emadepäev, isadepäev
- Õppereisid loodusesse
- Õppeaasta perekeskne avamisüritus
- Personali ühisüritused
- Pensionile siirdunud kolleegide tervitamine jõulude ajal

### Ülejõe lasteaia eripära

- Kakskeelne lasteaed, kus väärtustatakse nii eesti kui vene rahvakultuuri
- Keskkonnakasvatuse põhimõtteid järgiva õppe- ja kasvatustsükli mitmekesistamiseks kasutatakse erinevaid aktiivõppemeetodeid
- Asutuse paiknemine kahes eraldi asuvas hoones

## 3. HETKESEISU ANALÜÜS

### 3.1 Kokkuvõtte 2011-2013 arengukava täitmisest

#### 3.1.1 Eestvedamine ja juhtimine

##### Tugevused

- Nõuetele vastav töö- ja tuleohutuse dokumentatsioon- ohutusjuhendid, töökorraldusreeglid, sissejuhatav juhendamine, töökeskkonna sisekontroll.
- Ohtude ennetamine- turvareid, kohene ohtlike olukordade likvideerimine.
- Asutuse senisele tegevusele oli suureks tunnustuseks Väike-Kuke maja käivitamine 2012, mis aitas kaasa laste kasvukeskkonna parendamisele ning personali arengule.
- Asutus viib läbi regulaarselt sisehindamist ning tulemused on aluseks edasiste tegevuste kavandamisel personal hindab kõrgelt lasteaiale valitud arengusuundi (2011 - keskmine hinne 4,6; 2013 - 4,8) ning peab juhtkonna tööd eesmärkide saavutamisel sihipäraseks (2011 - 4,4; 2013 - 4,7).

##### Parendustegevused

- Lasteaia eripära arendamine
- Asjaajamiskorra uuendamine, dokumentide nõuetekohane arhiveerimine
- Logo uuendamine lähtudes muutunud struktuurist ja eripärast
- õppealajuhataja, muusika-, liikumisõpetaja ja logopeedi ametijuhendite uuendamine
- töörühma poolt välja töötatud uuenduste sisseviimine sisehindamiskorda, korra kinnitamine

### 3.1.2 Personalijuhtimine

#### Tugevused

- Personal on kaasatud asutuse arendustegevusse läbi erinevate töörühmade.
- Personal on aktiivne oma töökogemuse tutvustamisel- praktikantide juhendamisel.
- Personali karjääriarengu toetamine- atesteerimine, tööle asumine uues majas, tasemeõppe lõpetanud õpetaja abi kandideerimine õpetaja ametikohale.
- Kasvanud on personali eestvedav roll ühisürituste korraldamisel, uute traditsioonide juurutamisel.
- Asutuses töötab kvalifitseeritud ja motiveeritud personal.

#### Parendustegevused

- Pedagoogide eneseanalüüsi ja töö kavandamise oskuse tõstmine täiendkoolituse kaudu.
- Pedagoogilise nõukogu otsused on personalile kättesaadavad.
- Viia lõpule ametijuhendite uuendamine.
- Enamate võimaluste leidmine töötajate tunnustamiseks.
- Töörühmade koosolekute dokumenteerimine ning kokkuvõtete edastamine rühmade e-postiaadressile.

### 3.1.3 Koostöö huvigruppidega

#### Tugevused

- Hoolekogu roll on muutunud passiivsest kuulajast aktiivseks tegutsejaks.
- Koostöös hoolekoguga on parendatud lasteaia õueala seisukorda ning otsitud aktiivselt erinevaid võimalusi õueala arendamiseks.
- Lasteaia tegevust toetav tulemuslik koostöö Pärnu Linnavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonnaga.
- Tihe koostöö Ülejõe Gümnaasiumiga laste sujuvaks üleminekuks lasteaiaast kooli.

#### Parendustegevused

- Koostöö tõhustamine Pärnu Vabakooli ja Pärnu Vene Gümnaasiumiga.
- Koostöö tõhustamine Pärnumaa Keskkonnahariduskeskusega ning lasteaia lähiümbruses paiknevate asutustega (apteek, perearstikeskus, raamatukogu).

### 3.1.4 Ressursside juhtimine

#### Tugevused

- Eelarve ratsionaalne ja läbimõeldud kasutamine.
- Väike-Kuke lasteaiaamaja sisustamine.
- PRIA koolipiima programmi võimaluste kasutamine- laste menüü tervislikkus, toiduraha ratsionaalne kasutamine.
- Internetti ühendatud arvutikohad kogu asutuses, mis toetavad õpetaja tööd ja info liikumist.
- Kõikidele rühmadele loodud e-postid, mis parandavad info vahetamise võimalusi vanematega.
- Lasteaed otsib aktiivselt lisavõimalusi materiaali-tehnilise baasi arendamiseks:

### Parendustegevused

- Eelarve ebapiisavuse tõttu on pärsitud õueala vahendite uuendamine.
- Eelarve nappuse tõttu on pidurdunud rühmaruumide remonttööd.
- KIK projektivõimaluste kasutamine.
- Kodulehe vähene mahutavus seab piirid tegevuse mitmekesiseks kajastamiseks (Facebooki konto võimaluste kasutamine).

### **3.1.5 Õppe- ja kasvatusprotsess**

#### Tugevused

- Lasteaias toimib varane märkamine ja lapse arengu toetamine.
- Mitmekülgne ja tasakaalustatud toit, mis valmib kohapeal valdavalt kohalikust toorainest.
- Koostöö uute laste vanematega juba enne lapse lasteaeda tulekut.
- Õuesõppe aktiivne rakendamine õppe- kasvatusgevuste mitmekesistamisel.

#### Parendustegevused

- Lapse arengu hindamise tabelites teksti lihtsustamine.
- Lastevanemate kaasamine lapse arengu hindamisse (arengumäng koolieelikutele, arengutabelite läbitöötamine koos lastevanematega, jõuda 75% vanemate osaluseni arenguestlusel).
- Lapse arengumappide sisse seadmine ja täitmine kõikides rühmades.
- Mänguväljakute ohutuse eest vastutaja määramine.
- Õppekava üldosa uuendamine, valdkondade sisu täpsustamine.

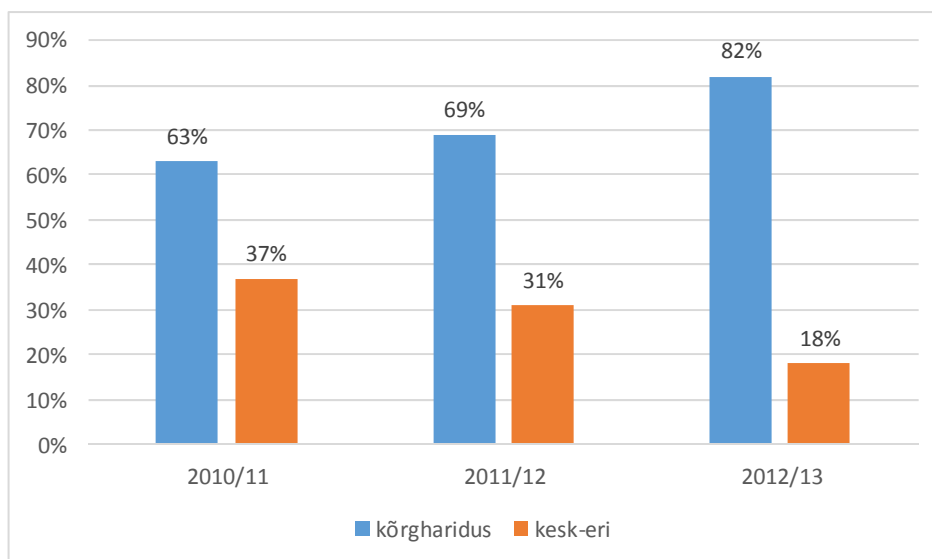
### **3.2 Lapsed**

Lasteaias töötab 8 rühma: 2 söimerühma, 3 eesti õppekeeleaia rühma ja 1 vene õppekeeleaia liitühm Noorte väljak 1 hoones ning 2 aiarühma Väike-Kuke 8<sup>a</sup> hoones. 1. novembri 2013 seisuga on lasteaias 165 last.

Kooliminejate ja järjekorras olevate laste arv seisuga 01.11.2013:

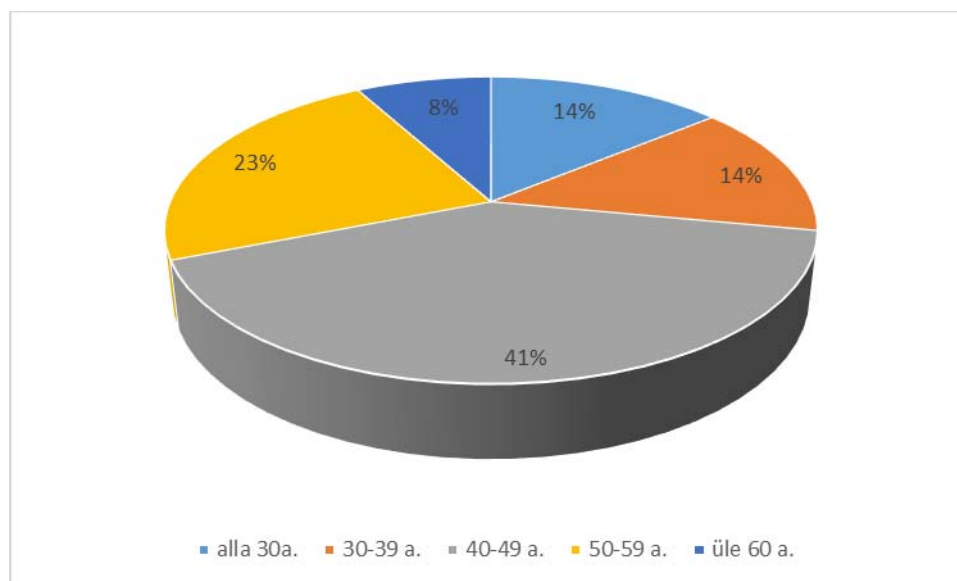
Aasta	Kooli läheb	Järjekorras olevad lapsed
2014	35 last	66 last
2015	18 last	35 last
2016	54 last	4 last

### 3.3 Personal



#### Joonis 1 Pedagoogide haridus

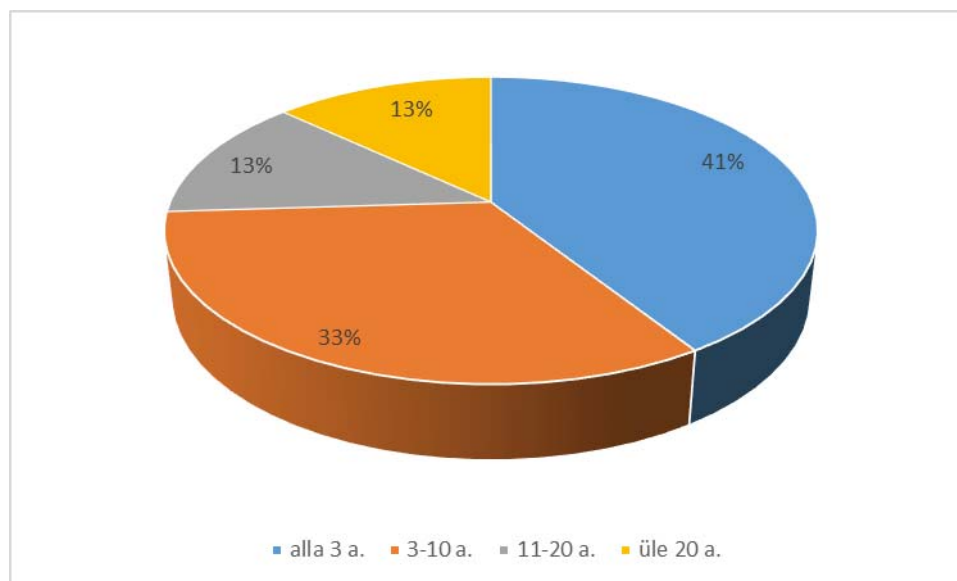
Lasteaias töötavatest pedagoogidest on 01.11.2013 seisuga 82% kõrgharidusega ning 14% kesk-eriharidusega. Lapsehoolduspuhkusel viibiva õpetaja asendajana töötab keskharidusega õpetaja, kes omandab erialast kõrgharidust. Kasvanud on kõrgharidusega pedagoogide osakaal. Asutuse direktor omab magistrikraadi alushariduse pedagoog- nõustaja erialal.



#### Joonis 2 Pedagoogide vanus

Vanuseliselt jaotuvad pedagoogid: alla 30 aastaseid 14%, 30-39 - 14%, 40-49 - 41%, 50-59 - 23%, üle 60 - 8%

Lasteaia kogu personali keskmine vanus on 45 aastat.



### Joonis 3 Pedagoogiline kogemus Ülejõe lasteaias

Ülejõe lasteaia pedagoogidest alla poole (41%) on asutuses töötanud alla 3 aasta. See on seletatav Väike- Kuke maja avamisega seotud uue personali värbamisega. 33% pedagoogide Ülejõe lasteaias töötamise aeg jääb vahemikku 3-10 aastat ning 13% on töötanud asutuses 11-20 aastat. 13% asutuse pedagoogidest on siin töötanud üle 20 aasta.

## 4. ARENGUSTRATEEGIA

### 4.1 Visioon

2025. aastaks on Ülejõe Lasteaed jätkuvalt lastevanemate poolt hinnatud, kaasaegseid õpi ja kasvutingimusi pakkuv, innovaatiline lasteaed Pärnu linnas.

### 4.2 Missioon

Lasteaed on kaasaegse ning turvalise õpi- ja mängukeskkonnaga teine kodu, kus loominguiline personal arvestab perede individuaalsust, väärtustab tervislikke eluviise ja lähtub väärtus-ning keskkonnakasvatusest.

### 4.3 Põhiväärtused

- **Mäng**, mida iseloomustab loovus, õppimine, aktiivsus, individuaalsus.
- **Turvalisus**, mis hõlmab vabadust/vastutust, hoolimist, usaldust ning tervist.
- **Professionaalsus**, mida iseloomustab uuenduslikkus, sallivus, suhtlemine.
- **Koostöö**, mida laiendavad lugupidamine, paindlikkus, eetilisus, avatus.

### 4.4 Strateegilised põhieesmärgid aastateks 2014- 2025

4.4.1 Õppiva organisatsiooni põhimõtteist lähtudes on asutus saavutanud suurepärase maine.

4.4.2 Lasteaias töötab professionaalne, sisemiselt motiveeritud personal.

4.4.3 Toimib koostöö huvigruppidega.

4.4.4 On loodud turvaline ning kaasaegne tervist edendav õpi- ja kasvukeskkond.

4.4.5 Meie lasteaias käivad lapsed on terved, loovad, õpihimulised ning keskkonda hoidvad.



## 5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2014- 2016

### 5.1 Eestvedamine ja juhtimine

**Eesmärgid:** Õppiva organisatsiooni põhimõtteist lähtudes on asutus saavutanud suurepärase maine.

	Tegevus	Soovitud tulemus	2014	2015	2016	Vastutaja
5.1.1	<b>Eestvedamine</b>					
5.1.1.1	Õppiva organisatsiooni põhimõtete arvestamine lasteaia arendustegevuses.	Personali rahulolu.	*	*	*	direktor, õppealajuhataja
5.1.1.2	Lasteaia eripära arendamine (keskkonnakasvatus).	Personali, lastevanemate rahulolu.	*	*	*	direktor, õppealajuhataja
5.1.1.3	Põhiväärtuste järgimine suurepärase maine saavutamiseks (TEL).	Personali, lastevanemate rahulolu.	*	*	*	direktor
5.1.1.4	Lapsest lähtuva töökorralduse rakendamine.	Lapse arengu igakülgne toetamine.	*	*	*	direktor, õppealajuhataja
5.1.2	<b>Strateegiline juhtimine</b>					
5.1.2.1	Organisatsiooni psühhosotsiaalse profiili kujundamine (TEL).	Turvaline psühhosotsiaalne keskkond.		*	*	direktor, õppealajuhataja, arendusmeeskond
5.1.2.1.1	Tegevusjuhiste koostamine (sekkumine kiusamise korral, agressiivse käitumisega juhtumite lahendamine).	Koostatud tegevusjuhised toetavad õpetaja tööd.		*	*	direktor, õppealajuhataja, spetsialistid
5.1.2.2	Lasteaia 50. juubeli tähistamine: kogumiku „Lasteaed läbi aastakümnete koostamine“; sümbolika arendamine; kogemuspäeva korraldamine.	Personali, lastevanemate, huvigruppide rahulolu.		*		juhtkond, arendusmeeskond
5.1.2.3	Lasteaia tegevuste aastamapi koostamine.	Koostatud tegevuste aastamapp on aluseks asutuse kroonika koostamisel.	*	*	*	õppealajuhataja
5.1.2.4	Lasteaia tööd puudutavate õigusaktide mapi sisse seadmine.	Lasteaias koostatud õigusaktid (korrad-juhendid) on koondatud ühtsesse mappi ning töötajatele igapäevaseks kasutamiseks kätte saadavad.	*	*	*	direktor, õppealajuhataja

	<b>Tegevus</b>	<b>Soovitud tulemus</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Vastutaja</b>
5.1.2.5	Asjaajamiskorra uuendamine.	Kehtivatest õigusaktidest lähtuv asjaajamiskord.	*			direktor
5.1.2.6	Õueala visiooni kujundamine (Noorte väljak 1).	Huvigruppide kaasamisel valminud õueala visioon.	*			direktor
5.1.3	<b>Sisehindamine</b>					
5.1.3.1	Parendustegevuste planeerimine ja rakendamine lähtuvalt sisehindamise aruandest.	Sisehindamise aruandes planeeritud parendustegevused on rakendatud.	*	*	*	direktor, õppealajuhataja, pedagoogiline nõukogu
5.1.3.2	Sisehindamiskorra korrigeerimine.	Sisehindamiskord lähtub kehtivatest õigusaktidest.	*			direktor, õppealajuhataja

TEL- Tervist Edendav Lasteaed

## 5.2 Personalijuhtimine

**Eesmärgid:** Lasteaias töötab professionaalne ja sisemiselt motiveeritud personal.

Personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse.

	<b>Tegevus</b>	<b>Soovitud tulemus</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Vastutaja</b>
<b>5.2.1</b>	<b>Personalivajaduse hindamine ja värbamine</b>					
5.2.1.1	Ametijuhendite kaasajastamine.	Kõik ametijuhendid on uuendatud.	*	*		direktor
5.2.1.2	Personali arenguestlus.	Väljaselgitatud uue personali vajadus ja olemasoleva personali vajadused.	*	*	*	direktor
<b>5.2.2.</b>	<b>Personali kaasamine ja toetamine</b>					
5.2.2.1	Ühtse personali poliitika väljatöötamine: (TEL) <ul style="list-style-type: none"> <li>Tunnustussüsteemi uuendamine</li> </ul>	Personali rahulolu. Nõuetekohane dokumentatsioon.		*		direktor, arendusmeeskond
5.2.2.2	Erinevate töörühmade kaasamine asutuse arendustegevusse.	Välja töötatud dokumentide- kordade arv. Korraldatud ürituste arv.	*	*	*	direktor, õppealajuhataja
5.2.2.3	Personali terviseriskide vähendamine (TEL).	Läbi viidud tegevused toetavad personali sisemist motiveeritust ning tervist.	*	*	*	direktor, õppealajuhataja

	<b>Tegevus</b>	<b>Soovitud tulemus</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Vastutaja</b>
5.2.2.3.1	Koolitused sisemise tasakaalu ja motiveerituse toetamiseks.	Motiveeritud personal.	*	*	*	direktor
5.2.2.3.2	Sportlikud üritused.	Terve ja motiveeritud personal.	*	*	*	liikumisõpetajad
<b>5.2.3</b>	<b>Personali arendamine</b>					
5.2.3.1	Personali karjääriarengu toetamine.	Personali rahulolu.	*	*	*	direktor, õppealajuhataja
5.2.3.2	Eesmärgist lähtuv õpetajate täiendkoolituse planeerimine.	Koolitused on toeks püstitatud eesmärkide saavutamisel.	*	*	*	õppealajuhataja
5.2.3.3	Õpetaja kõrgema ametijärgu taotlemine.	Vanempedagoogide arv.	*	*	*	õppealajuhataja
5.2.3.4	Pedagoogide töökogemuse tutvustamine.	Ettekannete, artiklite, avatud tegevuste arv.	*	*	*	õppealajuhataja
5.2.3.4.1	Kogemuspäeva korraldamine.	Pedagoogide professionaalne areng.		*		õppealajuhataja
5.2.3.4.2	Avatud tegevused kolleegidele.	Pedagoogide professionaalne areng.	*	*	*	õppealajuhataja
5.2.3.4.3	Sisekoolitused.	Koolitustelt saadud teadmised on töösse rakendunud.				
5.2.3.4.4	Õpetajate ühendused.	Pedagoogide professionaalne areng.				
5.2.3.5	Täiendkoolituse tulemuslikkuse hindamisvormi väljatöötamine ja rakendamine.	Hindamisvorm aitab hinnata täiendkoolituse tulemuslikkust. Täiendkoolituse järgselt töös rakendunud uuendused.	*	*	*	õppealajuhataja, arendusmeeskond
<b>5.2.4</b>	<b>Personali hindamine ja motiveerimine</b>					
5.2.4.1	Töötulemuslikkuse hindamise kriteeriumide täpsustamine (TEL).	Personali rahulolu.	*			direktor, arendusmeeskond
5.2.4.2	Töötulemuslikkuse hindamisel tuginev tunnustamine: (TEL).	Personali rahulolu. Rakendatud tulemustasu ning tunnustused motiveerivad personali.	*	*	*	direktor, õppealajuhataja, majandusalajuhataja
5.2.4.2.1	Sisehindamis põhise lisatasu maksmine tulemusliku töö eest.	Rakendatud tulemustasu motiveerib personali.	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja, majandusalajuhataja
5.2.4.2.2	Aasta tegijate valimine.	Personali rahulolu.	*	*	*	
5.2.4.3	Õpetajate eneseanalüüsivormi uuendamine ja	Uuendatud ning töösse rakendatud	*	*	*	õppealajuhataja

	<b>Tegevus</b>	<b>Soovitud tulemus</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Vastutaja</b>
	töösse rakendamine.	eneseanalüüsi vorm.				

### 5.3 Koostöö huvigruppidega

**Eesmärgid:** Huvigrupid on kaasatud lasteaia arendustegevusse.

Koostöö huvigruppidega on tulemuslik.

	<b>Tegevus</b>	<b>Soovitud tulemus</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Vastutaja</b>
<b>5.3.1</b>	<b>Koostöö kavandamine, kaasamine ja hindamine</b>					
5.3.1.1	<u>Huvigrupid:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Lapsed;</li> <li>◇ lastevanemad;</li> <li>◇ Pärnu linna asutused;</li> <li>◇ Pärnumaa Keskkonnahariduskeskus;</li> <li>◇ Pärnumaa Rajaleidja Keskus.</li> </ul>	Huvigruppide rahulolu. Toimiv koostöö.	*	*	*	direktor, õppealajuhataja, tervishoiutöötaja
5.3.1.2	Lapsed	Laste rahulolu, koolivalmiduse %, lähtuvus arendustegevusest	*	*	*	õppealajuhataja, õpetajad
5.3.1.2.1	Tegevused, üritused					
5.3.1.2.2	Koolivalmiduse kaardi täitmine.					
5.3.1.2.3	Osavõtt huviringide tööst.					
5.3.1.2.4	Esinemised väljaspool lasteaeda.					
5.3.1.3	Lastevanemad	Lastevanemate rahulolu, aktiivsus	*	*	*	direktor, õppealajuhataja, õpetajad
5.3.1.3.1	Hoolekogu töös osalemine.	Hoolekogu on kaasatud arendustegevusse ja otsustusprotsessi.	*	*	*	direktor
5.3.1.3.2	Rühma koosolekud, pereõhtud, ühisüritused.	Toimiv koostöö.	*	*	*	õpetajad
5.3.1.3.3	Laste arenguestlused.	Lapse areng on toetatud.	*	*	*	õpetajad
5.3.1.3.4	Rahuloluuuringud.	Lastevanemate rahulolu.	*	*	*	õppealajuhataja
5.3.1.3.5	Info kajastamine stendil, lasteaia kodulehel.	Info liikumine.				õppealajuhataja
5.3.1.4	Pärnu koolid.	Toimiv koostöö.	*	*	*	õppealajuhataja, õpetajad

	<b>Tegevus</b>	<b>Soovitud tulemus</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Vastutaja</b>
5.3.1.4.1	Kooliesindaja osalemine lastevanemate koosolekul (Ülejõe ja Vene Gümnaasium).	Laste sujuv üleminek lasteaiast kooli.	*	*	*	õppealajuhataja
5.3.1.4.2	Laste toimetulekule tagasiside koolidelt.	Lapse areng on toetatud.	*	*	*	õppealajuhataja
5.3.1.4.3	Koolivalmiduse kaardi väljastamine.	Laste sujuv üleminek lasteaiast kooli.	*	*	*	õppealajuhataja
5.3.1.4.4	Staadioni kasutamine (Vabakool).	Laiendatud laste liikumisvõimalused.		*	*	direktor
5.3.1.5	Pärnu Linnavalitsuse osakonnad ja teenistused.	Pidaja rahulolu, õigusaktide täitmine.	*	*	*	direktor,
5.3.1.5.1	Nõupidamised	Toimiv koostöö.				õppealajuhataja
5.3.1.5.2	Eelarve arutelud, investeeringud.					
5.3.1.5.3	Koolitused					
5.3.1.5.4	Asutuse komplekteerimine.					
5.3.1.5.5	Projektid					
5.3.1.6	TEL võrgustik (koolitused, üritused, õppematerjalid).	Toimiv koostöö Pärnu TEL lasteaedadega, Tervise Arengu Instituudiga.	*	*	*	õppealajuhataja, tervisemeeskond

#### 5.4 Ressursside juhtimine

**Eesmärgid:** On loodud turvaline ja kaasaegne tervist edendav õpi- ja kasvukeskkond

	<b>Tegevus</b>	<b>Soovitud tulemus</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Vastutaja</b>
<b>5.4.1</b>	<b>Eelarveliste ressursside juhtimine</b>					
5.4.1.1	Ressursside planeerimine lähtuvalt analüüsist (määratletud vajadusest)	Otstarbekas ressursside planeerimine	*	*	*	direktor, majandusalajuhataja
5.4.1.2	KIK projektivõimaluste kasutamine	Projektivõimaluste toel suurendatud eelarve, mitmekülgne õppe-kasvatustsükkel	*	*	*	õppealajuhataja
5.4.1.3	PRIA koolipiima programmis osalemise jätkamine	Mitmekülgne menüü, ratsionaalne toiduraha kasutamine	*	*	*	direktor, majandusalajuhataja
<b>5.4.2</b>	<b>Materiaal- tehnilise baasi arendamine</b>					
5.4.2.1	Õueala projekti ja ehitusloa tellimine (Noorte väljak 1)	Tellitud projekt ning ehitusloa olemasolu	*			direktor, majandusalajuhataja
5.4.2.2	Vahendite ostmise õuealale keskkonnakasvatuse eripärast lähtudes.	Uute vahenditega täiendatud turvaline õueala.		*	*	direktor, majandusalajuhataja

	<b>Tegevus</b>	<b>Soovitud tulemus</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Vastutaja</b>
5.4.2.3	Õuesõppe võimaluste arendamine (TEL).	Laiendatud õuesõppe võimalused.	*	*	*	majandusala juhataja, õppeala juhataja
5.4.2.4	Tekkide, tekikottide, käterättide uuendamine.	Uuendatud inventar	*	*	*	majandusala juhataja
5.4.2.5	Laste laudade uuendamine (2,3,4,5,6 rühm)	Uuendatud inventar	*	*	*	majandusala juhataja
5.4.2.6	Nukunurkade uuendamine (1,2,3,4,5 rühm)	Uuendatud inventar		*	*	majandusala juhataja
5.4.2.7	Rühmade mänguruumide renoveerimine (4,5,2 rühm).	Renoveeritud rühmade toad.	*	*	*	majandusala juhataja
5.4.2.8	Metoodilise materjali ostmine (Väike- Kuke).	Õpetaja tööd toetava metoodilise materjali olemasolu.	*	*	*	õppeala juhataja
<b>5.4.3</b>	<b>Inforessursside juhtimine</b>					
5.4.3.1	Lasteaia kodulehe materjalide pidev uuendamine.	Uuendatud materjalid lasteaia kodulehel.	*	*	*	materjale vahetav õpetaja
5.4.3.2	Rühmade e-posti kasutamine infovahetamiseks lapsevanematega.	Infovahetus vanematega on kiire ning mugav.	*	*	*	rühmade õpetajad
5.4.3.3	Rühmade e-posti kasutamine igapäevaseks info vahetuseks personaliga (otsused, jooksvad küsimused).	Toimiv ja kiire infovahetus.	*	*	*	direktor, õppeala juhataja, majandusala juhataja
5.4.3.4	Lasteaia tegevuse kajastamine kodulehel ning ajakirjanduses.	Huvigruppide rahulolu, hea maine, avalikkussuhted.	*	*	*	direktor, õppeala juhataja
<b>5.4.4</b>	<b>Säästlik majandamine ja keskkonnahoid</b>					
5.4.4.1	Prügi sorteerimine	Jätkub prügi sorteerimine.	*	*	*	majandusala juhataja
5.4.4.2	Ressursside säästlik kasutamine: elekter, vesi, töövahendid.	Ressursse on kasutatud säästlikult.	*	*	*	personal

### 5.5 Investeeringute vajadused 2014-2025 (prioriteetsuse järjekorras)

**Eesmärk:** On loodud turvaline ja kaasaegne tervist edendav õpi- ja kasvukeskkond  
Hoone ülalpidamiskulud on vähenenud

	Tegevused	Valdkond	Orienteeruv maksumus
5.5.1	Piirdeaia ja väravate uuendamine *; **	turvalisus	6000 (üks külg)
5.5.2	Fonolukkude paigaldamine **	turvalisus	
5.5.3	Elektrisüsteemi renoveerimine **	turvalisus	
5.5.4	Õueala mänguvahendite korrastamine ja õuesõppe võimaluste loomine **	tervisekaitsenõuded, turvalisus	
5.5.5	Drenaaži ja sadevee süsteemi väljaehitamine *; **	tehnosüsteemid	
5.5.6	Õueala haljastuse, teede ja valgustuse korrastamine *; **	tervisekaitsenõuded, turvalisus	
5.5.7	Hoone vundamenti ja panduse korrastamine **	põhikonstruktsioonide halb seis	
5.5.8	Välisfassaadi renoveerimine ja soojustamine **	põhikonstruktsioonide halb seis	
5.5.9	Majandushoone renoveerimine *; **	põhikonstruktsioonide halb seis	
5.5.10	Välistreppide renoveerimine *, **	tervisekaitsenõuded, turvalisus	
5.5.11	Köögiseadmete uuendamine (k.a. nõudepesumasin) *; **	tervisekaitsenõuded	
5.5.12	Kütte-, vee- ja kanalisatsioonisüsteemi uuendamine **	tehnosüsteemid	
5.5.13	Ventilatsioonisüsteemi väljaehitamine **	tervisekaitsenõuded	
5.5.14	Põrandate vahetus **	tervisekaitsenõuded, turvalisus	
5.5.15	Katuslae soojustamine *; **	põhikonstruktsioonide halb seis	
5.5.16	Võimlemissaali väljaehitamine **	tervisekaitsenõuded	

\* Kajastatud Pärnu linna haridusvaldkonna arengukava osas 5. Investeeringute kava 2013 – 2017 (kinnitatud 20.12.2012)

\*\* Kajastatud Pärnu linna haridusvaldkonna arengukava osas 6. Investeeringute vajadused aastani 2025 (kinnitatud 20.12.2012)

## 5.6 Õppe- ja kasvatusprotsess

**Eesmärgid:** Meie lasteaias käivad lapsed on terved, loovad, õpihimulised ning keskkonda hoidvad.

Meeskonnatööna on täiendatud asutuse õppekava

Jätkub aktiivõppe meetodite rakendamine

	Tegevus	Soovitud tulemus	2014	2015	2016	Vastutaja
<b>5.6.1</b>	<b>Lapse areng</b>					
5.6.1.1	Lapse arengu hindamine ja jälgimine (TEL).	Laste eakohane areng. Tugisüsteemide kaudu on toetatud kõik lapsed.	*	*	*	õppealajuhataja, õpetajad
5.6.1.1.1	Individuaalse arengu toetamine läbi mängu.	Laste arengu hindamine on süsteemne, arenguvestlusel osaleb vähemalt 75 % lastevanematest.	*	*	*	
5.6.1.1.2	Laste arengutabelite täitmine 2x aastas.		*	*	*	
5.6.1.1.3	Laste arengumappide koostamine.		*	*	*	
5.6.1.1.4	Lapse arengu vestlus lapsevanemaga.		*	*	*	
5.6.1.1.5	Arengumäng koolieelikute arengu hindamiseks, koolivalmiduskaardi täitmine.	Saavutatud koolivalmidus.	*	*	*	
5.6.1.1.6	Tugisüsteemide rakendamine (varane märkamine, logopeed, Pärnumaa Rajaleidja Keskus).	Varane märkamine, lapse arengu toetamine.	*	*	*	
5.6.1.2	Terviseedendus: (TEL).	Lasteaias viibib terve laps.	*	*	*	tervishoiutöötaja, õpetajad
5.6.1.2.1	Mitmekülgne ja tasakaalustatud toit.	Lapsed on terved.	*	*	*	majandusalajuhataja
5.6.1.2.2	Õuesõppe regulaarne kasutamine.	Lapse arengu toetamine.	*	*	*	õppealajuhataja
5.6.1.2.3	Turvaline sise- ja väliskeskkond.	Lasteaia keskkond on turvaline.	*	*	*	direktor, õppealajuhataja
5.6.1.2.4	Sportlikud üritused.	Laste liikumisharjumuste kujundamine.	*	*	*	liikumisõpetajad
5.6.1.3	Õppe- kasvatusprotsessi toetavate huviringide töö.	Loodud on lisavõimalused laste individuaalsete võimete arendamiseks.	*	*	*	õppealajuhataja
<b>5.6.2</b>	<b>Õppekava arendustöö.</b>					
5.6.2.1	Lasteaia õppekava üldosa ja valdkondade uuendamine ja täiendamine lähtudes õigusaktidest, asutuse eripärast ning	Planeerimist toetav täiendatud õppekava.	*	*	*	õppealajuhataja, õpetajad



	<b>Tegevus</b>	<b>Soovitud tulemus</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Vastutaja</b>
	sisehindamise tulemustest.					
5.6.2.2	Eesmärgist lähtuva planeerimise rakendamise jätkamine.	Rakendatud toimiv eesmärgist lähtuv planeerimine.	*	*	*	õpetajad
<b>5.6.3</b>	<b>Õppe- ja kasvatustegevuse meetodid</b>					
5.6.3.1	Õuesõppe regulaarne ja tulemuslik kasutamine õppe- ja kasvatusprotsessis.	Kõik rühmad planeerivad ja kasutavad regulaarselt õuesõpet.	*	*	*	õpetajad
5.6.3.2	Aktiivõppe meetodite kasutamine õppe- ja kasvatusprotsessis (suunatud uurimuslik õpe, Kiusamisest vaba lasteaed).	Rikastatud õppe- kasvatusprotsess.	*	*	*	õpetajad
5.6.3.3	Eesti keele kui teise keele õpetuse läbiviimine muu koduse kõnekeelega lastele.	Õppekava täitmine. Eesti keele kui teise keele algoskuste omandamine.	*	*	*	õpetajad
5.6.3.4	Õppe- ja kasvatusprotsessi rikastavate projektitegevuste läbiviimine.	Projektitegevused aitavad õppe- kasvatusprotsessi mitmekesistada.	*	*	*	õpetajad, direktor
5.6.3.5	Keskonnahoidu ja õuesõpet mitmekesistavad õppereisid/õppekäigud.	Õppekava täitmine, mitmekesine õppe- kasvatusprotsess.	*	*	*	õpetajad, õppealajuhataja
5.6.3.6	Tehniliste vahendite kasutamine õppe- kasvatusprotsessi mitmekesistamiseks.	Kõik õpetajad kasutavad asutuses olevaid tehnilisi vahendeid igapäevatoos.	*	*	*	õpetajad, õppealajuhataja
<b>5.6.4</b>	<b>Eetika ja väärtused</b>					
5.6.4.1	Lasteaia põhiväärtustega arvestamine: koostöö, mäng, professionaalsus, turvalisus.	Üheselt mõistetavate väärtuste ja hoiakutega on arvestatud igapäevatoos.	*	*	*	personal
5.6.4.2	Lastevanemate kaasamine väärtushoiakute kujundamisse (piiride ja reeglite seadmine; eeskuju; situatsiooni- ja tegevuspaigapõhiste loovmängude kasutamine õppe- ja kasvatustegevustes).	Toimiv väärtuskasvatus. Lapsed oskavad käituda erinevates olukordades ja tegevuskohtades.	*	*	*	õpetajad
5.6.4.3	Rühmareeglite rakendamine kõikides rühmades.	Igal rühmal on kehtestatud rühmareeglid.	*	*	*	õpetajad

## 6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava elluviimiseks koostab lasteaed iga õppeaasta alguseks õppeaasta tegevuskava. Lasteaia tegevuskavas määratletakse lasteasutuse arengukava valdkondadest tulenevad eesmärgid, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Õppeaasta tegevuskava kinnitab direktor. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse õppeaasta tegevuskava täitmist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Õppeaasta kokkuvõte arutatakse läbi lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga. Vajadusel tehakse ettepanekuid arengukava muutmiseks.

Arengukava uuendamise korraldamise eest vastutab lasteaia direktor.

### Lasteaia arengukava uuendamise vajadus sõltub muudatustest

- 1) linna arengukavas
- 2) õigusaktides
- 3) sisehindamisperioodi analüüsi tulemustest

Arengukava kiidavad heaks lasteaia pedagoogiline nõukogu ja hoolekogu, mille kohta lisatakse arengukavale nimetatud organite otsused (väljavõtted koosolekute protokollidest).

Arengukava ja arengukava muudatused kinnitab Pärnu Linnavalitsus.

Linnavalitsus korraldab arengukava avalikustamise linna veebilehel, lasteaia direktor lasteaia tegevust kajastaval veebilehel.