

## **Juhised korrupsiooni ennetamiseks hallatavate asutuste juhtidele**

Pärnu Linnavalitsuse hallatavate asutuste juhid on ametiisikud korrupsioonivastase seaduse (edaspidi KVS) tähenduses.

### **1. Toimingupiirangud**

Ametiisikutele on kehtestatud KVSis toimingupiirangud.

KVSi § 11 lõige 1 sätestab, et ametiisikul on keelatud toimingu või otsuse tegemine, kui:

- 1.1 otsus või toiming tehakse ametiisiku enda või temaga seotud isiku (KVS § 7) suhtes;
- 1.2 ametiisik on teadlik tema enda või temaga seotud isiku majanduslikust või muust huvist, mis võib mõjutada toimingut või otsust;
- 1.3 ametiisik on teadlik korrupsiooniohust.

Toimingud ja otsused seotud isikutega on keelatud, nt töölepingu sõlmimine, preemia maksmine. Seotud isikutega tehtavate toimingute puhul tuleb rakendada enne toimingu sooritamist teavitamiskohustust.

### **2. Teavitamiskohustus**

#### **2.1 Käitumisjuhis toimingupiirangu rikkumise vältimiseks**

Tööandjat tuleb eelnevalt teavitada võimalikest huvide konfliktist ja toimingupiirangute eiramise juhtumitest ning nende põhjustest. Teavitada tuleb näiteks juhtudel, kui plaanitakse sõlmida tööleping seotud isikuga, muuta seotud isiku palgatingimusi, maksta preemiat, samuti enne teenuselepingute sõlmimisel ja muudel taolistel juhtudel.

KVSi § 11 lõige 2 sätestab, et toimingupiirangutega seotud juhtudel on ametiisikul keelatud anda oma alluvale ülesandeks teha toimingut või otsust tema asemel.

Ametiisik peab toimingupiiranguga seotud juhtudel nimetatud asjaolust viivitamata teavitama oma vahetat juhti või ametiisiku ametisse nimetamise õigusega isikut või organit, kes teeb toimingut või otsust ise või annab selle ülesande sama asutuse teisele ametiisikule.

#### **2.2. Teavitamisprotseduur**

2.2.1 Asutuse juht edastab enne võimalike huvide konfliktist ja toimingupiirangute rikkumise juhtumeid teavituse dokumendihaldussüsteemi kaudu järgmiselt:

- haridusasutuse juht: haridusosakonna juhatajale
- kultuuriasutuse juht: kultuuri- ja sporditeenistuse juhatajale
- sotsiaalasutuse juht: sotsiaalosakonna juhatajale
- Pärnu Spordikeskuse juht ja Pärnu Haldusteenuste juht: linnamajanduse osakonna juhatajale

#### **2.2.2 Otsustuse tegemine ja volituse andmine**

Otsustuse teeb punktis 2.21 nimetatud vastava struktuuriüksuse juht, vajadusel küsib asutusest täiendavat teavet.

Struktuuriüksuse juht koostab kirja nõusoleku andmise või mitteandmise kohta. Nõusoleku andmisega antakse volitus hallatava asutuse mõnele teisele töötajale vastava toimingut tegemiseks.

Otsustused vormistatakse dokumendihaldussüsteemis. Nõusoleku saamisel tuleb volitatud töötajal vastava toimingu sooritamise vormistamisel viidata KVS § 11 lõikele 2 ja volituse kuupäevale ning volituse andjale.

### **3. Korruptsiooniennetusega seotud info avalikustamine asutuse veebilehel**

KVSi § 11 lõike 3 punkti 5 kohaselt tuleb teade toimingupiirangu kohaldamata jätmise kohta avaldada viivitamata ja alaliselt asutuse veebilehel.

KVS § 11 lõike 3 kohaselt ei kohaldata toimingupiiranguid, mh :  
p 5 toimingute või otsuste puhul, millega avalikku ülesannet täitev asutus tagab oma töö korraldamise, välja arvatud teenistusalased otsused.

### **4. Huvide deklareerimine**

Vastavalt [korruptsioonivastasele seadusele](#) ja Pärnu Linnavolikogu 16.06.2022 otsusele 47 „Korruptsioonivastase seaduse rakendamine“ peab hallatava asutuse juht esitama huvide deklaratsiooni huvide deklaratsioonide registrile.

Täpsem info korruptsiooni ennetamise kohta <https://www.korruptsioon.ee/>