

## HALDUSSPETSIALISTI AMETIJUHEND

(0,5 töökoormus)

<b><i>I ÜLDOSA</i></b>	
ASUTUS	Pärnu Linnavalitsus
STRUKTUURUKSUS	kantselei
TOOKOHT	Pärnu linn
TOOTAJA	<b>Ralf Paulberg</b>
OTSENE JUHT	linnasekretär
TOOULESANDEID ANNAVAD	Linnasekretär, haldusspetsialist
KEDA ASENDAB	haldusspetsialisti
KES ASENDAB	haldusspetsialist

### ***II TÖÖKOHA PÕHIEESMÄRK***

Tagada Pärnu Linnavalitsuse hoonete, territooriumi, ruumide ja tehnosüsteemide korrashoid ning valve. Linnavalitsuse struktuuriüksuste majandusalane teenindamine.

### ***III TÖÖÜLESANDED***

- 3.1. Tagab linnavalitsuse sõidukite hoolduse ja korrashoiu;
- 3.2. Teostab Pärnu linnavalitsuse ruumides ürituste läbiviimiseks vajalikke ettevalmistustöid. Vajadusel paigutab ruumides inventari ümber;
- 3.3. Teostab pisiremonditöid linnavalitsuses ja tema struktuurüksustes, Raekojas ning Linnakodaniku maja ruumides;
- 3.4. Vahetab lippe aadressil Suur-Sepa 16, Uus tn 4/Nikolai 3 hoonel ja vajadusel tellib uued lipud;
- 3.5. Avab hommikul ja sulgeb õhtul, aadressil Suur-Sepa 16 hoone ukсед;
- 3.6. Linnavalitsuse büroohonete/ruumide erinevate tehnosüsteemide hoolduse ja korrashoiu korraldamine ja vastavat teenust osutava firma töö kontrollimine ja vajadusel juhendamine;
- 3.7. Täidab vahetu juhi korraldusel ühekordseid ülesandeid;
- 3.8. Täidab ilma erikorralduseta ülesandeid, mis tulenevad töö iseloomust või töö üldisest käigust.

### ***IV TÖÖTAJA ÕIGUSED, VOLITUSED JA VASTUTUS***

- 4.1. Saada talle pandud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 4.2. Saada tööalast vajalikku täiendkoolitust;
- 4.3. Saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 4.4. Teha otsesele juhile ettepanekuid töökorralduse osas;
- 4.5. Töötaja õiguste ja volituste piirid on sätestatud töölepingu seaduse, käesoleva ametijuhendi ja teiste linnavalitsuse reguleerivate õigusaktidega;
- 4.6. Mitte võimaldada kõrvalistele isikutele juurdepääsu arvutile ja andmebaasidele ning mitte kasutada tööalast infot väljaspool tööülesandeid;
- 4.7. Vastutab talle teenistuskohustuste täitmisel teatavaks saanud info kasutamise eest;
- 4.8. Omada juurdepääsu tööalaselte vajalikele elektroonsetele infobaasidele;
- 4.9. Töötaja vastutab käesolevas ametijuhendis fikseeritud ülesannete nõuetekohase ja korrektse täitmise eest.

4.10. Töötaja kohustub hoidma saladuses talle tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ka pärast töötlemisega seotud tööülesannete täitmist või teenistussuhte lõppemist;

#### **V E R I - J A T Ö Ö A L A S E D T E A D M I S E D**

5.1. Tunneb hästi oma töövaldkonda reguleerivaid õigusakte;

5.2. Omab häid teadmisi oma töövaldkonnast ja oskust rakendada neid praktikas;

#### **V I O O T U S E D T Ö Ö A L A S E L E K Ä I T U M I S E L E**

6.1. Suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma töökoha pädevuse piires ning võime näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest;

6.2. Võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingelolukorras ning kasutada aega efektiivselt;

6.3. Avatus ja uuendusmeelsus, sealhulgas valmisolek ja paindlikkus reageerida muutustele;

6.4. Väga hea koostööoskus ning lugupidav ja professionaalne suhtlemine;

6.5. Väarikus ja lojaalsus, sh. linnavalitsuse positiivse maine kujundamine.

#### **V I I T Ö Ö K O H A L T Ö Ö T A M I S E K S V A J A L I K K V A L I F I K A T S I O O N**

##### **HARIDUS**

Kesk- või keskeri haridus

##### **TÖÖKOGEMUS**

Vähemalt 2- aastane eelnev töökogemus antud valdkonnas ja autojuhtimise kogemus

##### **KEELTEOSKUS**

Eesti keele oskus kõrgtasemel, so C1 tasemel.

Vähemalt ühe võõrkeele oskus B1 tasemel.

#### **V I I I A M E T I J U H E N D I M U U T M I N E**

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või on vajadus ümber korraldada tööd struktuuriüksuses.

#### **X I P O O L T E A L L K I R J A D**

##### **TÖÖANDJA**

Meelis Kukk  
abilinnapea linnapea  
ülesannetes

/allkirjastatud digitaalselt/

kuupäev digiallkirjas

##### **TÖÖTAJA**

Ralf Paulberg

/allkirjastatud digitaalselt/

kuupäev digiallkirjas