

TEEDE PEASPETSIALISTI AMETIJUHEND

<i>I ÜLDOSA</i>	
ASUTUS	Pärnu Linnavalitsus
STRUKTUURIÜKSUS	Pärnu Linnavalitsuse majandusosakond
TEENISTUSKOHT	Pärnu linn
AMETNIK	Jaak Kanniste
AMETNIKU KATEGOORIA	Vanemametnik
VAHETU JUHT	Osakonna juhataja
TÖÖÜLESANDEID ANNAVAD	Osakonna juhataja
KEDA ASENDAB	Teedespetsialist, liikluse spetsialist
KES ASENDAB	Teedespetsialist, liikluse spetsialist

II AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Teede ja tänavate teehoiu (teetöö kavandamine, ehitamine ja remontimine, teehooldus) korraldamine Pärnu linnas vastavalt õigusaktidele.

III TEENISTUSÜLESANDED

- 3.1 Planeerib ja korraldab Pärnu linna omandis olevatel teedel ja tänavatel teehoidu.
- 3.2 Planeerib ja korraldab teede ja tänavate remonditöid, samuti teekate pindamistöid.
- 3.3 Koostöös otsese juhi ja juristiga valmistab ette lepingute eelnõusid teede ja tänavate ehitamiseks ja remontimiseks.
- 3.4 Teostab järelvalvet teetööde teostamise üle või tellib vastava töö.
- 3.5 Koostöös otsese juhiga tellib teeprojekte.
- 3.6 Kooskõlastab vajadusel enda töö otsese juhi ja osakonna teiste spetsialistidega.
- 3.7 Oma töövaldkonda puudutavate avalduste ja kaebuste läbivaatamine, nendele võimalike lahenduste otsimine ja vastuste koostamine ning vastuse projektide koostamine.
- 3.8 Esitab vastavatele ametkondadele teehoiukavad.
- 3.9 Jälgib pidevalt teede ja tänavate seisundit, aitab kaasa teede- ja sideministri poolt välja antud määruses "Teede seisundinõuete kinnitamine" toodud nõuete maksimaalsele võimalikule täitmisele.
- 3.10 Teede ja tänavate tehnilise seisukorra ekspertiisi tellimine.
- 3.11 Linna sildade seisundi jälgimine ja tehnilise seisukorra ekspertiisi tellimine.
- 3.12 Organiseerib ja kontrollib teede ja tänavate taliteenistust ja puhastamist.
- 3.13 Osaleb tellitud tööde vastuvõtmisel.
- 3.14 Täidab osakonna juhataja korraldusel ühekordseid ülesandeid, mis on seotud antud ametikohaga.
- 3.15 Täidab ilma erikorralduseta ülesandeid, mis tulenevad töö iseloomust ja ametikohta puudutavatest õigusaktidest.

IV AMETNIKU ÕIGUSED, VOLITUSED JA VASTUTUS

- 4.1 Õigus osaleda vääртеomenetluses kohtuvälise menetlejana ja koostada protokolle vastavalt Pärnu linnavalitsuse poolt kinnitatud "Ametikohtade loetelu, mida täitvatel ametnikel on vääртеomenetluses kohtuvälise menetleja nimel osalemise õigus".
- 4.2 Teha otsesele juhile ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.
- 4.3 Teha ettepanekuid töörühmade moodustamiseks ja asjatundjate kaasamiseks oma töövaldkonda kuuluvates küsimustes.
- 4.4 Saada linnavalitsuse ametnikelt informatsiooni, dokumente jms., mis on vajalikud tema ametikohustuste täitmiseks.
- 4.5 Saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust.
- 4.6 Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid.
- 4.7 Teede peaspetsialist vastutab käesoleva ametijuhendiga temale pandud töökohustuste täitmise eest.
- 4.8 Õiguste ja volituste piirid on sätestatud avaliku teenistuse seaduse, linnavalitsuse sisekorra eeskirja, käesoleva ametijuhendi ja teiste asjakohaste õigusaktidega.

V AMETIKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIK KVALIFIKATSIOON

HARIDUS

Kõrgharidus või tehniline eriharidus

TÖÖKOGEMUS

Vähemalt 3 aastat sarnasel tööl või erialal.

KEELTEOSKUS

Eesti keel	KÕRGTASE			
Inglise keel	KESKTASE			
Vene keel	KESKTASE			

VI AMETIJUHENDI MUUTMINE

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või on vajadus ümber korraldada tööd struktuuriüksuses.

VII POOLTE ALLKIRJAD

OSAKONNA JUHATAJA

Mait Talvoja	/allkirjastatud digitaalselt/	Kuupäev 27.09.2013
--------------	-------------------------------	--------------------

AMETNIK

Jaak Kanniste	/allkirjastatud digitaalselt/	Kuupäev 03.09.2013
---------------	-------------------------------	--------------------