

Pärnu Vana-Sauga Lasteaia kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Pärnu Vana-Sauga Lasteaia(edaspidi *lasteaia*) kodukorras on lähtunud Eestis kehtivatest õigusaktidest tulenevatest nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (sh Euroopa Liidu põhiõiguste harta; ÜRO laste õiguste konventsioon), Pärnu linnas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest.
- 1.2. Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.
- 1.3. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel <http://vanasauga.parnu.ee/> ja on paber kandjal lasteaias tutvumiseks kättesaadav igas rühmas kaustas Lapsevanema lugemisvara.
- 1.4. Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad õppekavas ettenähtud tegevused ja lasteaia üritused.
- 1.5. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.6. Lapse heaolu lasteaias tagab lapse-, pere- ja lasteaia personali koostöö. Vanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas lasteaia personaliga suheldes viisakalt ja väärilt, olles eeskujuks lastele.
- 1.7. Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või lasterühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse parimates huvides.

2. Infovahetus

- 2.1. Lasteaia infokanalid on: Eesti lasteaedade internetipõhine infosüsteem ELIIS; rühmade elektronposti aadressid; rühmades asuvad infotahvlid ning telefonid.
- 2.2. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on vanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (vanemate telefoninumbrid, elektronposti aadressid, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teatada sellest viivitamatult rühma õpetajatele.
- 2.3. Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esialgu oma rühma õpetaja poole, vajadusel palub abi ka direktorilt või õppealajuhatajalt.
- 2.4. Laste, perede ja lasteaia personali isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia isikuandmete töötlemise korrast ja isikuandmete kaitset ja töötlemist reguleerivate õigusaktide nõuetest.

3. Lasteaia töökorraldus

- 3.1. Lasteaed on avatud 6:30 – 18:30. Valverühm võtab vastu lapsed, kes tulevad lasteaeda enne kl.7:30 ja tagab järelevalve lastele, kellele tullakse järgi peale 17:30. Valverühm töötab vastavalt õppeaasta alguses koostatud graafikule. Koha kasutamise vajadusest tulenevalt ja töökorraldusest tingitult jätab lasteaed endale õiguse rühmade lahtioleku aegu muuta (nt pühade ja/või haiguste perioodil, suvekuudel)
- 3.2. Lasteaia suvise lahtioleku aja otsustab Pärnu Linnavalitsus. Üldjuhul on lasteaed suvel 1 kuu suletud.
- 3.3. Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu, töötajate puhkuseid ja teostatavaid remonttöid.
- 3.4. Lasteaias on riigipühadele vahetult eelnev tööpäev 3 tunni võrra lühendatud (23.veebruar, 22. juuni, 23. detsember, 31. detsember).
- 3.5. Lapse esmakordselt lasteaeda tulles palume lapsevanemal leida aega lapse harjutamiseks lastekollektiiviga.

4. Lapse saabumine ja lahkumine lasteaia, lapse puudumine

- 4.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (kell 9.00), hommikusöögi sööjad hiljemalt kell 8.30 ja viib sealt ära järgides lasteaia päevakava.
- 4.2. Lasteaiaaegne laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt ainult koos saatjaga. Lapse saabudes ja rühmast lahkumiseks võetakse ühendust rühma töötajaga. Lapsevanem annab hommikul isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üle antuks.
- 4.3. Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud.
- 4.4. Alaealisele pereliikmele lapse üleandmisel langetab otsuse lapsevanem, järgides seejuures lapse parimaid huve ja turvalisust. Lasteaia personalil on kohustus sekkuda kui märkab, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.
- 4.5. Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia personali hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast vanemat, ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid ja/või politseid.
- 4.6. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil.
- 4.7. Kui lapsele ei ole asutuse sulgemise ajaks järgi tulnud, ootab valverühma töötaja lapsevanemat veel tund aega peale lasteaia sulgemist, proovides samal ajal saada telefoni teel kontakti lapse vanematega või lapse andmetesse kantud isikutega, ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka teiste kontaktisikutega ei õnnestu ühendust saada teavitab valverühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 4.8. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat sõnumiga ELIISis, e-maili või telefoni teel, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel puudub lasteaia.
- 4.9. Ette teatatud puudumiseks ja seeläbi toidupäeva tasust vabastatuks loetakse vähemalt eelneva tööpäeva kl. 9 teavitatud puudumised.

5. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 5.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust. Meditsiiniliste erisuste korral (diabeet, allergia vm pidevat ravi/jälgimist eeldav terviserike) esitab vanem eriarsti tõendi.
- 5.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna. Erivahendite (prillid, insuliinipump, kõrvaimplantaat jm) kandmise puhul on vanem eelnevalt lapsele selgitanud nende kandmist ja hoidmist. Lasteaia personal ei vastuta prillide purunemise eest. Ehted ei tohi kujutada ohtu lapse turvalisusele.
- 5.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib ohustada lapse enda või teiste tervist
- 5.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervise seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat, tervishoiutöötajat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 5.5. **Lasteaias ei anta lapsele ravimeid.** Kui arst on kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema kirjalikul taotlusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse töötajaga.

- 5.6. Lapse lasteaia haigestumise või vigastuse korral antakse lapsele esmaabi ja rühma õpetaja võtab ühendust lapse vanemaga, kes tuleb lapsele järgi esimesel võimalusel. Vajadusel kutsub lasteaia töötaja kiirabi. Lapsevanema ja/või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel viibida teistest eraldatult järelevalve all.
- 5.7. Nakkushaiguse kahtlusega lapse eraldab lasteaia töötajal võimaluse korral teistest lastest, tagades lapsele järelevalve ja teavitades lapsevanemat vajadusest tulla lapsele järgi.
- 5.8. Lasteaia direktor või tervishoiutöötaja teavitab kirjalikku taas-esitamist võimaldavas vormis Terviseametit ning lapsevanemaid lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures laste nimesid. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada lapse rühma õpetajat esimesel võimalusel.
- 5.9. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaia eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 5.10. Lapse õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvad ilmastikust ning võimaldavad lapsel vabalt tegutseda. Lapse õueriides ei tohi olla pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile. Soovitavalt on laste riided tähistatud, töökorras tõmblukkude ja riputusaasadega.
- 5.11. Sõltuvalt ilmastikutingimustest viibivad lapsed 1-2 korda päevas õues, kus viiakse läbi ka õppetegevusi. Suveperioodil kannavad lapsed õhukest pearätti või mütsi, et ennetada päikesepiste ohtu.
- 5.12. Laste toitlustamine lasteaia toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitsenõuetest toitlustusele. [Erimenüüd vajava lapse toitlustamise osas sõlmib lapsevanem lasteasutusega eraldi kokkulepped sõltuvalt arsti soovitustest.](#)

6. Turvalisuse tagamine

- 6.1. Lasteaed hoolitseb laste füüsilise, vaimse ja sotsiaalse turvalisuse eest.
- 6.2. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühho-sotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 6.3. Lasteaia mängu- ja võimlemisvahendite konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreleleid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid kontrollitakse tootja juhendite kohaselt vähemalt 1x kvartalis.
- 6.4. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et minimeerida vigastuste tekkimise ohtu ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 6.5. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline sisenemine lasteaia ruumidesse on keelatud. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel välisuksed ja väravad, et tagada laste turvalisus.
- 6.6. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes kannavad lapsed ja rühma töötajad helkurveste.
- 6.7. Laste viibimisel lasteaia territooriumil ja/või väljaspool seda tagab lasteaed nõutava personali olemasolu.
- 6.8. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavad transpordivahendid (*kauba-, pesumaja ja prügiautod*).
- 6.9. Lasteaia mängualale sisenevad lapsevanemad ja töötajad jalgratast käekõrval lükates.
- 6.10. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mängu-õhutavaid mänguasju.
- 6.11. Lapsevanema vastutusel on lapsel lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.

- 6.12. Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaia varasse ja hoidub selle kahjustamisest. Lapse poolt lasteaia või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
- 6.13. Lasteaias lapse poolt teisele lapsele või lasteaia personalile tervisekahjustuse tekitamise korral vastutab selle eest kahju tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
- 6.14. Lapse vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides ohusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviis eelnevalt lapsevanemaga.
- 6.15. Lasteaia ruumides ja territooriumil toimuvate sündmuste, perepäevade vms. olukorras vastutab lapse käitumise, turvalisuse ja ohutuse eest lapsevanem.
- 6.16. **Lasteasutuse ruumides ja territooriumil ei ole lubatud suitsetada, tarvitada alkohoolseid jooke ega narkootilisi aineid.**
- 6.17. Personalil on vaikimiskohustus lapse ja tema pere ning kolleegide eraelu puudutavates küsimustes.
- 6.18. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja/või füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 6.19. Laste ja lasteasutuse töötajate turvalisust ohustavate olukordade lahendamiseks pööratakse asutuse juhtkonna poole. Ohuolukorras vajalike meetmete rakendamine toimub vastavalt lasteaia hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 6.20. Muude asutuse tegevust puudutavate probleemide/pretensioonide korral tehakse ettepanekud nende kõrvaldamiseks asutuse juhtkonnale suuliselt või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

7. Lasteaiatasu arvestus ja maksmine

- 7.1. Lapsevanem tasub Pärnu Linnavolikogu poolt kinnitatud osalustasu ning lasteaia hoolekogu kinnitatud toiduraha. Osalustasu tasutakse jooksva kuu eest, toiduraha maksab vanem eelmise kuu eest.
- 7.2. Lapsevanema poolt kaetav osalustasu ja toiduraha tasutakse Pärnu Linnavalitsuse raamatupidamise teenistuse poolt koostatud ja väljastatud arve alusel jooksva kuu 20-ndaks kuupäevaks arvel näidatud pangakontole.
- 7.3. Lapsevanema soovil väljastatakse arve paberikandjal, mille edastab rühma õpetaja, või e-mailile.
- 7.4. Lapsevanema kirjaliku avalduse alusel jäetakse toidukulu arvutamisel arvesse võtmata hommiku- ja/või õhtusöök, kui laps ei viibi lasteaias. Lapsevanem edastab sellekohase soovi ELIISis sõnumina rühma õpetajale ja juhtkonnale.
- 7.5. Kui laps puudub lasteaiast lapsevanema avalduse kohaselt kindlatel nädalapäevadel, jäetakse need päevad toitlustamistasu arvutamisel arvesse võtmata.
- 7.6. Lapse pikemaajalisel puudumisel mistahes põhjusel tehakse toitlustamistasu tasa arvestus puudumise teisest päevast, etteteatamisel (vähemalt eelmise tööpäeva hommikul kl 9-ni) alates esimesest päevast. Üksikute puudunud päevade puhul tasaarveldust ei tehta.
- 7.7. Makseraskuste tekkides on lapsevanemal võimalik pöörduda toetuse taotlemiseks elukohajärgsesse sotsiaalosakonda.
- 7.8. Võlgnevuse likvideerimiseks võimaldatakse lapsevanemal koostöös asutuse direktoriga koostada maksegraafik.