

RIIGIHANGE

PÄRNU, RÜÜTLI PLATSI JA ÜMBRITSEVATE TÄNAVATE  
REKONSTRUEERIMISE I ETAPP

VIITENUMBER 193908

RIIGIHANKE ALUSDOKUMENDID

HANKIJA: PÄRNU LINNAVALITSUS

AADDRESS: SUUR-SEPA 16, 80098 PÄRNU

PÄRNU 2017

## SISUKORD

1. Riigihanke iseloomustus	4
2. Riigihanke üldandmed	4
2.1. Riigihanke nimetus	4
2.2. Hankelepingu liik:	4
2.3. Hankemenetluse liik:	4
2.4. Riigihanke klassifikatsiooni (CPV) koodid –	4
2.5. Hankija	4
2.6. Hankemenetluse läbiviija	4
2.7. Riigihanke eest vastutav isik	4
2.8. Hankija kontaktisik	4
2.9. Hanke osadeks jaotamine	4
2.10. Riigihanke alusdokumendid on	4
2.11. Konfidentsiaalsus	4
3. Tehniline kirjeldus	4
4. Hankelepingu tingimused ja täitmise tähtpäevad	6
5. Pakkumuse tagatis	6
6. Hankemenetlusest kõrvaldamise alused ja kvalifitseerimistingimused ning nende tõendamiseks vajalikud dokumendid	6
6.1. Hankepass	6
6.2. Pakkuja majanduslik ja finantsseisund	7
6.3. Pakkuja tehniline ja kutsealane pädevus	7
7. Pakkuja poolt esitatavad dokumendid pakkumuse vastavuse kontrollimiseks ja pakkumuse hindamiseks	7
8. Selgitused riigihanke alusdokumentide sisu kohta	7
9. Riigihanke alusdokumentide muutmine	8
10. Pakkumuse vormistamine, struktuur, esitamine ning pakkumuste avamine	8
10.1. Pakkumuse vormistamine	8
10.2. Pakkumuse struktuur	8
10.3. Pakkumuse esitamine ja pakkumuste avamine	9
11. Pakkumuse maksumus ja jõusoleku tähtaeg	9
12. Pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamine ja kvalifikatsiooni kontrollimine	9
13. Pakkumuste vastavuse kontroll ja pakkumuse vastavaks tunnistamine või tagasi lükkamine	10
14. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine	10
15. Pakkumuste hindamine ja pakkumuse edukaks tunnistamine	10
16. Lepingu sõlmimine	11
Lisa 1	12
Hankelepingu projekt	12
Lisa 2	24
Vorm 1 – Hankepass	24
Vorm 2 – Ühise pakkumuse volikiri	25
Vorm 3 – Netokäive	26
Vorm 4 – Lepingute nimekiri	27

Vorm 5 – Vastutava isiku CV	28
Vorm 6 – Teise isiku nõusolek	29
Vorm 7 – Volikiri	30
Vorm 8 – Pakkuja kinnitused	31

**Pärnu Linnavalitsus teeb Teile ettepaneku osaleda riigihanke “Pärnu, Rüütli platsi ja ümbritsevate tänavate rekonstrueerimise I etapp” Hankemenetluses ning esitada pakkumus vastavalt riigihanke alusdokumentides sisalduvatele tingimustele.**

## **1. Riigihanke iseloomustus**

Pärnu Linnavalitsuse taristu- ja ehitusteenistus korraldab avatud hankemenetlusega riigihanke „Pärnu, Rüütli platsi ja ümbritsevate tänavate rekonstrueerimise I etapp“, mille objektiks on peatöövõtu korras riigihanke alusdokumentides (edaspidi ka „HD“) kirjeldatud ehitustööde (edaspidi ka „Tööd“ või „Ehitustööd“) teostamine Pärnu linnas, Rüütli platsi, ja ümbritsevate tänavate (Ringi, Rüütli ja Aia) rekonstrueerimine.

Rüütli platsi ja ümbritsevate tänavate rekonstrueerimist rahastatakse Pärnu linna eelarvest ja projekti “Säästlikke liikumisviise toetav Pärnu linnasüda“ raames meetme „Linnaliste piirkondade arendamine” kaudu.

## **2. Riigihanke üldandmed**

### **2.1. Riigihanke nimetus**

**„Pärnu, Rüütli platsi ja ümbritsevate tänavate rekonstrueerimise I etapp“**

Riigihanke viitenumber: 193908

### **2.2. Hankelepingu liik:**

Ehitustöö tellimine.

### **2.3. Hankemenetluse liik:**

Avatud hankemenetlus

### **2.4. Riigihanke klassifikatsiooni (CPV) koodid –**

45233120-6 Teeehitustööd

45316110-9 Teedevalgustuse paigaldamine

### **2.5. Hankija**

2.5.1. Pärnu Linnavalitsus, registrikood 75000064, Suur-Sepa 16, 80098 Pärnu

Tel +372 444 8200, e-post: [kantselei@parnu.ee](mailto:kantselei@parnu.ee).

### **2.6. Hankemenetluse läbiviija**

Pärnu Linnavalitsuse taristu- ja ehitusteenistus, Suur-Sepa 16, 80098 Pärnu

Tel +372 444 8300, e-post: [taristu@parnu.ee](mailto:taristu@parnu.ee).

### **2.7. Riigihanke eest vastutav isik**

Ago Raudsepp – ehituse peaspetsialist

Tel +372 444 8313, e-post [ago.raudsepp@parnu.ee](mailto:ago.raudsepp@parnu.ee)

### **2.8. Hankija kontaktisik**

Eve Kukk – kantselei riigihangete peaspetsialist

Tel +372 444 8312, e-post: [eve.kukk@parnu.ee](mailto:eve.kukk@parnu.ee)

### **2.9. Hanke osadeks jaotamine**

Hange ei ole jaotatud osadeks kuna tegemist on osadeks jaotamata ühtse projektlahenduse ja komplektse ehitustööga.

### **2.10. Riigihanke alusdokumendid on**

2.10.1. käesolevad HD koos kõikide lisadega (vt sisukord);

2.10.2. kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujatele saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud hankedokumentide nõudeid. Hankedokumentide osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.

### **2.11. Konfidentsiaalsus**

Hankija ei avalikusta pakkujatelt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

## **3. Tehniline kirjeldus**

### **3.1 Riigihanke objekt**

Käesoleva riigihanke objektiks on peatöövõtu korras riigihanke alusdokumentides kirjeldatud ehitustööde I etapi (edaspidi ka „Tööd“ või „Ehitustööd“) teostamine Pärnu linnas, Rüütli platsi, ja ümbritsevate tänavate (Ringi, Rüütli, Aia ) rekonstrueerimine.

### **3.2 Kinnistu andmed**

Pärnu, Ringi tn (katastritunnus 62510:102:0004), Rüütli platsi (katastritunnus 62510:092:0001), Rüütli tn (katastritunnus 62510:091:0001), Aia tn T1(62510:091:0005), Aia tn T2 (katastritunnus 62510:093:0002) ja Kuninga tn T4 (katastritunnus 62510:100:0001).

### **3.3 Tööde kirjeldus**

#### **3.3.1 Ehitatav ala**

Ehitatav ala asub Pärnu kesklinnas ja on tinglikult vanalinna piiriks. Käesolev ehitustöö hõlmab Rüütli platsi, Rüütli tänava ja Aia tänava rekonstrueerimist. Ala piirneb Ringi, Rüütli ja Aia tänavatega. Tegemist on linnakeskmega, mis on aktiivses kasutuses jala-, kerg- ning autoga liiklejate poolt. Töö käigus laiendatakse olemasolevaid jalakäigu alasid, piiratakse autoliiklust, rajatakse ühtne tänavaruum, lahendatakse keskväljaku kate, uuendatakse välimööbel ning rekonstrueeritakse Aia tänav, rekonstrueeritakse valgustus, purskkaev, väikevormid ja haljastus. Ehitatava ala I etapi plaan (viirutatud ala) on lisatud riigihanke alusdokumentidele.

#### **3.3.2 Projektdokumentatsioon**

Ehitustööde tellijaks ja arendajaks on Pärnu Linnavalitsus.

Arhitektuurse osa on koostanud KAMP Arhitektid OÜ (töö nr 16009), Rüütli platsi teedehituslik osa, veevarustuse ja kanalisatsiooni osa, elektrivarustuse osa, sidevarustuse osa ja välisvalgustuse osa on koostanud K-Projekt AS (töö nr 17041), haljastusprojekti Inomatic OÜ (töö nr 2017-005) ning Rüütli platsi väikevormide konstruktiivne osa OÜ Pikoprojekt (töö nr 1026/2017).

#### **3.3.3. Töömaht**

Rüütli platsi rekonstrueerimisprojekti I etapi täpsustav tööde kirjeldus:

Täpsustused on antud Rüütli platsi rekonstrueerimistöödele, seoses kinnitatud ehitusprojekti-järgsete tööde teostamise jagamisega etappideks. Kõik projekteerimistööd, mis lisanduvad seoses I etapi välja lõikamisega terviklikust projektist, tuleb ehitustööde teostajal tellida ja lahendada ehitustööde käigus täiendavalt koostöös projekteerijaga. Antud tööde maksumus (projekteerimis- ja ehitustööd) tuleb välja tuua ja arvestada pakkumuses.

Töö etappideks eraldamisega seotud täiendavate projekteerimis-ehitustööde loetelu:

3.3.3.1. Katendite taastamine pärast I etapi tööde teostamist etapi piiril;

3.3.3.2. Pandus Ringi tänavale I etapi tööde piiril > lahendada pääs panga esisele kõnniteele;

3.3.3.3. Ringi tn. sadeveekanaliseerimise lahenduse täpsustamine;

3.3.3.4. Aia tn. sadeveekanaliseerimise lahenduse täpsustamine;

3.3.3.5. Tööde teostamise käigus tekkinud jooksvate küsimuste lahendamine koostöös projekteerijaga.

#### **3.3.4. I etapi ehitusalal osaliselt või täielikult ära jäetavad tööd:**

3.3.4.1. Purskkaevu äärsed puitpingid (pink METALCO ``ALTEREGO SS ja SP``);

3.3.4.2. Ekraanid, ekraanide vundamentide rajamine ja ekraanide paigaldamine. Ekraanide paigaldamise valmidus (kaabeldus) tuleb tagada I etapis. Ekraanide kaabelduse peitmise lahendus (nt side kaev) töötada välja ehitaja ja projekteerija/tellijaga koostöös;

3.3.4.3. Ringi tänava ning Ringi ja Rüütli tänavate ristmiku tõstmine, uute katendite, valgustite paigaldamine Ringi tänavale, Ringi tänava sadeveearavoolu rajamine.

3.3.4.4. Aia tänava allee, mõlema sõiduraja ja idapoolse kõnnitee tõstmine, uute katendite, valgustite, sadeveearavoolu rajamine;

3.3.4.5. Kuninga, Aia, Vanapargi ringristmiku rekonstrueerimine.

**3.3.5. Pakkuja peab teostama tööd selliselt, et oleks tagatud Ehitusobjekti ja selle ümbruses asuvate inimeste, territooriumi, hoonete, autode, mehhanismide jms ohutus ja juurdepääs kinnistutele.**

#### **3.3.6. Projektdokumentatsioon**

Kogu projektdokumentatsioon, I etapi töömaa ala ja mahtude tabel on alla laaditavad Pärnu linna kodulehelt [http://server.parnu.ee/riigihanked/ryytli\\_plats/ehitamine/](http://server.parnu.ee/riigihanked/ryytli_plats/ehitamine/)

**3.3.7. Pakkuja ei ole kohustatud pakkumuse koostamiseks tutvuma hankelepingu täitmise kohaga.**

**3.3.8.** Iga viidet, mida hankija on viidanud käesolevas dokumendis või tehnilises kirjelduses (k.a lisades) kindlale ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule ja tootmisviisile, palume lugeda täiendatuks märkega “või sellega samaväärne“.

#### **4. Hankelepingu tingimused ja täitmise tähtpäevad**

4.1. Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga hankelepingu vastavalt riigihanke alusdokumentidele (HD lisa 1).

4.2. Ehitustöid teostatakse 21. märtsist 2018 kuni 18. juunini 2018.

#### **5. Pakkumuse tagatis**

Hankija ei nõua pakkujalt pakkumuse tagatist pakkuja poolt hankemenetluse käigus kohustuste täitmata jätmisega tekitatud kahjude täieliku või osalise hüvitamise tagamiseks.

#### **6. Hankemenetlusest kõrvaldamise alused ja kvalifitseerimistingimused ning nende tõendamiseks vajalikud dokumendid**

##### **6.1. Hankepass**

6.1.1. Pakkuja esitab esialgse tõendina hankepassi, mis peab sisaldama:

6.1.1.1 pakkuja kinnitust, et ta ei vasta ühelegi riigihangete seaduse § 95 lõikes 1 või 4 sätestatud tingimusele;

6.1.1.2. pakkuja kinnitust, et ta vastab kõikidele hanketeates pakkuja kvalifitseerimiseks esitatud nõuetele;

6.1.1.3. märget selle kohta, milline ametiasutus või kolmas isik väljastab vajaduse korral pakkuja kinnitustele vastavad andmed või dokumendid, mis tõendavad pakkuja kvalifitseerimistingimustele vastavust. Ja pakkuja kinnitust, et tal on võimalik vajaduse korral viivitamata need dokumendid hankijale esitada;

6.1.1.4. märget selle kohta, kas pakkuja kinnitustele vastavad andmed või dokumendid on hankijale elektroonilises andmekogus olevate avalike andmete põhjal oluliste kulutusteta kättesaadavad koos vastava veebilehe aadressi, identifitseerimisandmete ja vajaduse korral pakkuja kinnitusega, et ta on nõus oma andmete väljastamisega;

6.1.2. Kui pakkuja soovib tõendada enda vastavust majanduslikule ja finantsseisundile esitatud nõuetele teiste ettevõtjate vahendite alusel, peab pakkuja esitama hankepassi ka selle isiku kohta, kelle vahendite ta tugineb.

6.1.3. Hankija ei sõlmi hankelepingut isikuga ja kõrvaldab hankemenetlusest pakkuja

6.1.3.1. keda või kelle haldus-, juhtimis- või järelevalveorgani liiget või muud seaduslikku või asjaomase riigihankega seotud lepingulist esindajat on karistatud kuritegelikus ühenduses osalemise, aususe kohustuse rikkumise või korruptiivse teo, kelmuse, terroriakti toimepaneku või muu terroristliku tegevusega seotud kuriteo või sellele kihutamise, kaasaaitamise või selle katse, rahapesualase süüteo või terrorismi rahastamise eest;

6.1.3.2. keda või kelle haldus-, juhtimis- või järelevalveorgani liiget või muud seaduslikku või asjaomase riigihankega seotud lepingulist esindajat on karistatud riigis ilma seadusliku aluseta viibivale välismaalasele töötamise võimaldamise eest;

6.1.3.3. keda või kelle haldus-, juhtimis- või järelevalveorgani liiget või muud seaduslikku või asjaomase riigihankega seotud lepingulist esindajat on karistatud laste tööjõu ebaseadusliku kasutamise või inimkaubandusega seotud teo eest;

6.1.3.4. kellel on riikliku maksu, makse või keskkonnatasu maksuvõlg maksukorralduse seaduse tähenduses või maksu- või sotsiaalkindlustusmaksete võlg tema asukohariigi õigusaktide kohaselt;

6.1.3.5. kes või kelle haldus-, juhtimis- või järelevalveorgani liige on rahvusvahelise sanktsiooni subjekt rahvusvahelise sanktsiooni seaduse tähenduses (RHS § 95 lg 1).

Hankija kontrollib pakkuja kõrvaldamise aluseid e-RHR-i vahendusel.

Pakkuja esitab esialgse tõendina pakkuja suhtes kõrvaldamise aluste puudumise ja tema kvalifitseerimis tingimustele vastamise kohta kinnitusi sisaldava hankepassi HD lisa 2 vorm 1.

6.1.4. Ühispakkujad nimetavad hankemenetlusega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitatud esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühise pakkumusega. Ühispakkujate pakkumuses peab sisalduma iga ühispakkuja kinnitus, et hankelepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt (vajadusel, HD lisa 2 vorm 2).

## **6.2. Pakkuja majanduslik ja finantsseisund**

Pakkujal peab viimase kolme riigihanke algamise ajaks lõppenud majandusaasta keskmine netokäive olema vähemalt 2 000 000 (kaks miljonit) EUR aastas.

Pakkuja kinnitab tingimusele vastavust hankepassis.

Vajadusel esitab pakkuja HD lisa 2 vorm 3 kohase kirjaliku kinnituse viimase kolme majandusaasta keskmise netokäibe kohta.

## **6.3. Pakkuja tehniline ja kutsealane pädevus**

6.3.1. Pakkuja peab olema riigihanke algamisele eelneva 60 kuu jooksul täitnud peatöövõtjana vähemalt 2 (kaks) teede ehitamiseks või remontimiseks sõlmitud lepingut, mille maksumus on alates 1 (üks) miljon EUR (käibemaksuta) lepingu kohta. Arvesse lähevad ehitustööd, mis on eelnimetatud perioodi jooksul tellija poolt vastu võetud. Garantiiperiood võib kesta. Pakkuja peab olema nimetatud tööd täitnud sõlmitud lepingute ja hea tava kohaselt.

Pakkuja kinnitab tingimusele vastavust hankepassis.

Vajadusel esitab pakkuja olulisemate lepingute nimekirja koos lepinguperioodi, maksumuse ja infoga teiste lepingupoolte kohta (HD lisa 2 vorm 4).

6.3.2. Pakkujal peab olema ehitustööde läbiviimiseks vähemalt üks vastutav isik, kes jääb ka projektjuhiks lepingu sõlmimise korral ning kellel on vähemalt teedeehituse alane rakenduslik kõrgharidus ja kutsekvalifikatsioon diplomeeritud teedeinsener, vähemalt tase 7 või teedeinsener, vähemalt tase 6.

Pakkuja kinnitab tingimusele vastavust hankepassis

Vajadusel esitab pakkuja vastutava isiku kohta käesolevas punktis esitatud nõuete tõendamiseks HD lisa 2 vorm 5 kohase CV koos diplomi ja kutsekvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopiaga.

6.3.3. Pakkuja peab omama kehtivaid teede-ehituse tegevusvaldkonnas vastavat kvaliteedi- ja keskkonnajuhtimissüsteemi, mis vastaksid vähemalt ISO 9001 (või sellega samaväärne); ISO 14001 (või sellega samaväärne) standardite tingimustele.

Pakkuja kinnitab tingimusele vastavust hankepassis

Vajadusel esitab pakkuja kvaliteedi- ja keskkonnajuhtimissüsteemi olemasolu tõendamiseks sertifikaatide või nendega samaväärsete dokumentide koopiaid.

6.3.4. Ühispakkujad võivad oma majandusliku ja finantsseisundi ning tehnilise ja kutsealase pädevuse tõendamiseks tugineda teiste ühispakkujate vastavatele summeeritud näitajatele.

6.3.5. Juhul kui pakkuja tugineb kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks teise isiku vahendite, peab pakkuja esitama teise isiku hankepassi.

Vajadusel esitab pakkuja teise isiku nõusoleku (HD lisa 2 vorm 6).

## **7. Pakkuja poolt esitatavad dokumendid pakkumuse vastavuse kontrollimiseks ja pakkumuse hindamiseks**

7.1. Juriidilisest isikust pakkuja esitab koos kvalifitseerimise dokumentidega HD lisa 2 vormi 7 kohase volikirja tema esindamiseks juhul, kui pakkumusele ja kvalifikatsiooni tõendamiseks esitatavatele dokumentidele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole äriregistri registrikaardile või muu vastava registri tunnistusele kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.

7.2. Pakkuja kinnitab pakkumuses kõigi riigihanke alusdokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist ja esitab pakkumuse üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi (HD lisa 2 vorm 8).

## **8. Selgitused riigihanke alusdokumentide sisu kohta**

8.1. Riigihanke alusdokumentide kohta saab selgitusi või täiendavat teavet e-riigihangete

keskkonna (edaspidi e-RHR) kaudu (<https://riigihanked.riik.ee/register>), mis eeldab seda, et pakkuja registreerib end nimetatud keskkonnas käesoleva hanke juurde „Hankes osalejad“ lehel.

8.2. Hankija teeb riigihanke alusdokumentidega seotud selgitused või selgitamist võimaldavad dokumendid elektrooniliselt kättesaadavaks kolme tööpäeva jooksul asjakohase selgitustaotluse saamisest arvates e-RHR-is (<https://riigihanked.riik.ee>)

8.3. Kui riigihanke alusdokumentidega seotud selgitustaotluse hankijale laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt 6 (kuut) päeva, ei ole hankija kohustatud selgitustaotlusele vastama.

8.4. Hankija ei vastuta võimalike viivituste, tõrgete või katkestuste eest, mida põhjustavad e-RHR-is hankija kontrolli alt väljas olevad asjaolud nagu force majeure, elektrikatkestused, häired pakkuja või hankija telefoni- või internetiühenduses või muude elektrooniliste seadmete ja vahendite, sealhulgas tarkvara töös. Hankija ei vastuta e-RHR-i kasutamisest või mittekasutamisest tekkinud kahjude või saamatajäänud tulu eest.

## **9. Riigihanke alusdokumentide muutmine**

Hankija võib teha riigihanke alusdokumentides muudatusi pakkumuste esitamise tähtpäevani. Riigihanke alusdokumentide muutmisel lähtutakse riigihangete seaduse § 81 sätetest.

## **10. Pakkumuse vormistamine, struktuur, esitamine ning pakkumuste avamine**

Hankijale esitatud pakkumus on pakkujale siduv. Pakkumuse koostamisel tuleb lähtuda riigihanke alusdokumentides esitatud hankija nõuetest ja Eesti Vabariigis kehtivatest, riigihangete teostamist reguleerivatest õigusaktidest. Pakkumus ei või olla mis tahes viisil eksitav ega tingimuslik. Pakkumuse esitamisega tõendab pakkuja täielikku nõustumist kõigi riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustega.

### **10.1. Pakkumuse vormistamine**

10.1.1. Pakkumus tuleb koostada elektrooniliselt e-RHR kaudu aadressil <https://riigihanked.riik.ee>.

10.1.2. Pakkumus peab olema vormistatud eesti keeles. Võõrkeelsed dokumendid tuleb esitada koos eestikeelse tõlkega.

10.1.3. Pakkumus peab olema digitaalselt allkirjastatud (e-RHR võimaldab digiallkirjastamist Eesti ID-kaardiga, mobiil ID-ga, digi ID-ga ja e-residendi digi-ID-ga .bdoc formaadis).

10.1.4. Juhul kui digiallkirjastamine ei ole võimalik (piiriülesed pakkujad) või pakkumuse koosseisus on originaaldokumente, mida ei ole võimalik esitada elektroonilisel kujul, esitatakse need, lisaks skaneeritud koopiatele e-RHR-is, paberil enne pakkumuste esitamise tähtaja möödumist. Erinevuste esinemisel originaali ja koopia vahel loetakse õigeks ning lähtutakse hindamisel originaaldokumentide sisust. Originaaldokumendi õigeaegse kohalejõudmise riisiko lasub pakkujal.

10.1.5. Hankija aktsepteerib esitatavate pakkumuse dokumentide osas kõiki üldlevinud dokumendi formaate, nagu .pdf (Portable Document Format), .txt (Text), .rtf (Rich Text Format), .odt (Open Office) ning MS Office formaate.

10.1.6. Pakkumuse dokumentide krüpteerimine ei ole vajalik, sest e-RHR-is on tagatud pakkumuste konfidentsiaalsus. Pakkumused saab avada ning tutvuda nende sisuga alles pärast pakkumuste esitamise tähtaja möödumist.

10.1.7. Pakkumuse dokument ei tohi ületada 20 MB. Pakkumuse dokumentide kogumaht digiallkirjastatult ei tohi ületada 100 MB. Kui pakkuja poolt esitatavad andmed ületavad ettenähtud andmemahu, esitab pakkuja suuremahulised fotod, reklaammaterjalid vm eraldi andmekandjal suletud ja arusaadavalt tähistatud pakendis enne pakkumuse esitamise tähtaja möödumist.

10.1.8. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Ärisaladuse või muu konfidentsiaalse sisuga dokumentidele teha mäрге “konfidentsiaalne”. Vastav mäрге ei tohi olla kantud dokumentidele, millel sisalduvad andmed kuuluvad riigihangete seaduse § 111 lõike 5 alusel avaldamisele.

### **10.2. Pakkumuse struktuur**

10.2.1. Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt e-RHR-is etteantud struktuuri kohaselt, mis on pakkujale



nähtav pakkumuse koostamisel;

10.2.2.1. Hankepass (HD p.6.1.1, lisa 2 vorm 1);

10.2.2.2. Ühispakkujate korral nende esindajale antud volikiri (vajadusel; HD p. 6.1.4, lisa 2 vorm 2);

10.2.2.3. Netokäive (vajadusel; HD p. 6.2, lisa 2 vorm 3);

10.2.2.4. Täidetud lepingute nimekiri (vajadusel; HD punkt 6.3.1, lisa 2 vorm 4);

10.2.2.5. Vastutava isiku CV koos diplomi ja kutsekvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopiaga (vajadusel; HD p. 6.3.2, lisa 2 vorm 5);

10.2.2.6. ISO sertifikaadi koopiad (või samaväärsed) (vajadusel, HD p.6.3.3);

10.2.2.7. Teise isiku nõusolek (vajadusel; HD p. 6.3.5, lisa 2 vorm 6).

10.2.3. pakkumuse vastavust tõendavad dokumendid, mis tuleb esitada vastavalt etteantud dokumentide loetelule:

10.2.3.1. Volikiri juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole äriregistri registrikaardile või muu vastava registri tunnistusele kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust (vajadusel, HD p. 7.1, lisa 2 vorm 7);

10.2.3.2. Pakkuja kinnitused (HD p.7.2, lisa 2 vorm 8).

10.2.4. maksumuse vorm, mis tuleb täita e-RHR-is vastavalt etteantud vormile.

### **10.3. Pakkumuse esitamine ja pakkumuste avamine**

10.3.1. Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt e-RHR kaudu aadressil <https://riigihanked.riik.ee> hiljemalt **19.02.2018 kell 11:00**.

10.3.2. Alternatiivsete pakkumuste esitamine ei ole lubatud.

10.3.3. Pakkumused avatakse **19.02.2018 kell 11:00** e-RHR-is.

10.3.4. Pakkumuste avamisel tehakse elektroonilises süsteemis avalikuks pakkujate nimed ja registrikoodid või isikukoodid ning esitatud pakkumuste maksumused.

### **11. Pakkumuse maksumus ja jõusoleku tähtaeg**

11.1. Pakkuja täidab e-RHR süsteemis täidetava maksumuse vormi.

11.2. Pakkuja esitab pakkumuse maksumuse eurodes kokku ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga.

11.3. Pakkujal on kohustus pakkumuse maksumuses arvestada riigihanke alusdokumentide tehnilises kirjelduses määratletud hankija eesmärgi saavutamiseks vajalike kõikide kaasnevate tööde ja töömahtudega.

11.4 Pakkumus peab olema jõus 3 (kolm) kuud pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

11.5. Pakkuja võib pikendada pakkumuse jõusoleku tähtaega omal algatusel või hankija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tehtud ettepanekul.

11.6. Hankija teeb nimetatud ettepaneku igale pakkujale vähemalt kümme päeva enne tema pakkumuse jõusoleku tähtaja lõppu, kui hankemenetlus ei ole selleks ajaks lõppenud.

11.7. Pakkuja teavitab hankijat pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamisest või sellest keeldumisest viie tööpäeva jooksul vastava ettepaneku saamisest arvates.

### **12. Pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamine ja kvalifikatsiooni kontrollimine**

12.1. Hankija kõrvaldab pakkuja hankemenetlusest mistahes ajal riigihangete seaduse § 95 lõikes 1 või lõikes 4 nimetatud alustel.

12.2. Hankija kontrollib, kas eduka pakkumuse esitanud pakkuja majanduslik ja finantsseisund ning tehniline ja kutsealane pädevus vastavad riigihanke alusdokumentides esitatud kvalifitseerimise tingimustele.

12.3. Hankija nõuab hankija edukalt pakkujalt kõikide asjakohaste hankepassis esitatud kinnitustele vastavate dokumentide esitamist. Pärast eduka pakkuja suhtes kõrvaldamise aluste puudumise ja esitatud kvalifitseerimise tingimustele vastamise kontrollimist teeb hankija otsuse eduka pakkuja kõrvaldamata jätmise või kõrvaldamise ja kvalifitseerimise või kvalifitseerimata jätmise kohta.

12.4. Hankijal on õigus kontrollida pakkuja kõrvaldamise aluste puudumist ja tema kvalifikatsiooni kogu hankemenetluse vältel ja nõuda mis tahes ajal pakkujalt kõigi või mõnede asjakohaste hankepassis esitatud kinnitustele vastavate dokumentide esitamist või esitatud dokumentide sisu selgitamist või selgitamist võimaldavate andmete või dokumentide esitamist või täiendamist. Kui hankijale saab

teatavaks asjaolu, et pakkuja suhtes esineb mõni kõrvaldamise alus või ta ei vasta hanketeates esitatud kvalifitseerimise tingimustele, võib hankija teha otsuse pakkuja kõrvaldamise või kvalifitseerimata jätmise kohta ning kõrvaldada pakkuja riigihankest või jätta pakkuja kvalifitseerimata.

12.5. Kui pakkuja ei esita hankija nõudmisel hankija antud vähemalt (5) viie tööpäeva pikkuse tähtaja jooksul kõrvaldamise aluste puudumise kontrollimiseks või kvalifikatsiooni tõendamiseks vajalikke dokumente ja need andmed või dokumendid ei ole hankijale andmekogus olevate avalike andmete põhjal oluliste kulutusteta kättesaadavad, kõrvaldab hankija pakkuja riigihankest või jätab ta kvalifitseerimata.

12.6. Hankija ei nõua riigihangete seaduse § 104 lõigetes 7 ja 8 nimetatud dokumentide esitamist, kui need dokumendid või vastavad andmed on talle andmekogus olevate andmete põhjal tasuta kättesaadavad või tal on need dokumendid või andmed olemas ja need on pakkuja suhtes kõrvaldamise aluste puudumise kontrollimiseks või tema kvalifitseerimiseks jätkuvalt asjakohased.

12.7. Kui edukal pakkujal esineb hankemenetlusest kõrvaldamise alus või ta ei vasta kvalifitseerimistingimusele, teeb hankija otsuse tema kõrvaldamise või kvalifitseerimata jätmise kohta. Hankija tunnistab edukas esialgsel hindamisel leitud järjestuselt teise pakkumuse ning kontrollib tema osas hankemenetlusest kõrvaldamise aluseid ning kvalifikatsiooni vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele.

### **13. Pakkumuste vastavuse kontroll ja pakkumuse vastavaks tunnistamine või tagasi lükkamine**

13.1. Hankija kontrollib pakkumuste vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ja hindab vastavaks tunnistatud pakkumusi enne pakkujate suhtes kõrvaldamise aluste puudumise ja kvalifikatsiooni kontrollimist.

13.2. Hankija tunnistab pakkumused vastavaks, kui need on kooskõlas kõikide riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustega.

13.3. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid riigihanke alusdokumentides nimetatud tingimustest

13.4. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele, kui pakkuja ei esita tähtjaks hankija nõutud selgitusi või pakkuja selgituste põhjal ei ole võimalik üheselt hinnata pakkumuse vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele.

13.5. Hankijal on õigus põhjendamatult madala maksumusega pakkumus tagasi lükata, kui hankija leiab pärast pakkujalt nõutud selgituse saamist ja tõendite hindamist, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või pakkuja ei ole tähtjaks esitanud nõutud selgitust.

### **14. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine**

Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta, kui

14.1. kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust;

14.2. riigihanke korraldamiseks vajalikud tingimused on oluliselt muutunud ja muudavad riigihanke realiseerimise võimatuks või mittevajalikuks;

14.3. aset on leidnud sündmus, mida saab pidada vääramatuks jõuks. Vääramatu jõud on asjaolu, mida hankija ei saa mõjutada, ja lähtuvalt mõistlikkuse põhimõttest ei saa temalt oodata, et ta hankemenetluse ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

### **15. Pakkumuste hindamine ja pakkumuse edukaks tunnistamine**

15.1. Hankija hindab vastavaks tunnistatud pakkumusi vastavalt riigihanke alusdokumentides nimetatud pakkumuste hindamise kriteeriumidele.

15.2. Hankija tunnistab põhjendatud kirjaliku otsusega edukaks pakkumuste hindamise kriteeriumide kohaselt majanduslikult soodsaima pakkumuse.

15.3. Hankija arvestab majanduslikult soodsaima pakkumuse väljaselgitamisel ainult pakkumuse hinda ja tunnistab edukaks kõige madalama hinnaga pakkumuse (RHS § 85 lg 4).

15.4. Kui võrdselt madalaima hinnaga pakkumuse on esitanud mitu pakkujat, selgitatakse edukas pakkumus liisuheitmise teel, mis toimub pakkujate volitatud esindajate juuresolekul. Liisuheitmise koht ja ajakava teatatakse eelnevalt pakkujatele.

15.5. Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki kulusid ja olema hankija jaoks lõplik.

15.6. Hankija esitab pakkujatele teate pakkumuse edukaks tunnistamise kohta kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

15.7. Kui edukas pakkuja võtab hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumuse tagasi, ei allkirjasta hankija antud tähtaja jooksul hankelepingut või ei asu nõustumuse andmisega sõlmitud hankelepingut täitma, hindab hankija kõiki ülejäänud pakkumusi uuesti ja tunnistab edukaks pakkumuse, mis on vastavaks tunnistatud pakkumustest majanduslikult soodsaim.

15.8. Eelmises punktis sätestatud juhul on hankijal õigus nõuda edukalt pakkujalt kahju hüvitamist esialgu edukaks tunnistatud pakkumuse ja järgmise edukaks tunnistatud pakkumuse maksumuse vahe ulatuses ning kõigi võimalike lisakulude ulatuses, mis hankijal tuleb kanda seoses hankelepingu sõlmimisega selle pakkumuse alusel, mis tunnistati edukaks pärast pakkumuste uuesti hindamist.

## **16. Lepingu sõlmimine**

Edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga sõlmitakse kirjalik hankeleping hankedokumentides toodud tingimustel (HD lisa 1).

## Hankelepingu projekt

Pärnus,

/kuupäev vastavalt digitaalalkirjastamise päeval/

Võttes arvesse, et Pärnu Linnavalitsus soovib tellida ehitustöid ning et \_\_\_\_\_ on teinud pakkumuse läbiviidud riigihanke "Pärnu, Rüütli platsi ja ümbritsevate tänavate rekonstrueerimise I etapp" hankemenetluses (viitenumber 193908), on eelnimetatud isikud jõudnud omavahel kokkuleppele sõlmida käesolev Töövõtuleping alljärgnevas

### 1. LEPINGU POOLED

Käesoleva Töövõtulepingu (edaspidi "**Leping**") pooled on:

**Pärnu Linnavalitsus** registrikood 75000064, asukohaga Suur-Sepa 16, Pärnu, keda esindab \_\_\_\_\_ alusel \_\_\_\_\_, (edaspidi "Tellija", "Pool" või koos Töövõtjaga "Pooled") ning \_\_\_\_\_, registrikood \_\_\_\_\_, aadressiga \_\_\_\_\_, keda esindab \_\_\_\_\_ alusel \_\_\_\_\_ (edaspidi "Töövõtja", "Pool" või koos Tellijaga "Pooled").

### 2. LEPINGU OBJEKT

Lepingu objektiks on \_\_\_\_\_ (edaspidi "**Ehitusobjekt**") vastavalt riigihanke „Pärnu, Rüütli platsi ja ümbritsevate tänavate rekonstrueerimise I etapp“ (viitenumber 193908) tehnilises kirjelduses nimetatud projektdokumentatsioonis (edaspidi „**Projekt**“) märgitud **ehitustööd**, samuti nimetatud ehitustöödega seotud ning nendest tulenevad tööd ja toimingud (edaspidi koos "**Ehitustööd**"), kuni Ehitusobjekti täieliku valmimiseni ning üleandmiseni Töövõtja poolt ja Ehitustööde lõpliku vastuvõtmiseni Tellija poolt.

### 3. ÜLDSÄTTED

- 3.1. Poolte õiguste ning kohustuste aluseks on Leping oma lisadega, riigihanke "Pärnu, Rüütli platsi ja ümbritsevate tänavate rekonstrueerimise I etapp" (viitenumber 193908) riigihanke alusdokumendid (edaspidi „**Hankedokumentid**“), seadused ja muud õigusaktid, Eesti Vabariigis kehtivad eeskirjad ja standardid ning teised Ehitusobjekti ja Ehitustöid käsitlevad dokumendid. Kvaliteedi osas lähtuvad Pooled Ehitustööde Üldistes Kvaliteedinõuetes (RYL) sätestatust. Lepingu raames kasutatud termin "Leping" hõlmab endas kõiki eelnevalt loetletud dokumente, kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti.
- 3.2. Leping sätestab Lepingu objektina tööd ja toimingud, mille tegemine ning tegemise korraldamine on Töövõtja kohustuseks Lepingu raames. Lepingus sätestatud tingimused ja kord laienevad üheselt kõigile Ehitustööde Tellijale kohaseks üleandmiseks vajalikele töödele, kui Lepingust ei tulene teisiti.
- 3.3. Pooled tagavad ja annavad teada, et Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivvakti sätet ega ühtki endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.

### 4. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

#### Töövõtja kohustub:

- 4.1. teostama Ehitustööd, sh. hankima omal kulul kõik Ehitustööde tegemiseks vajalikud ehitusmaterjalid ja -tooted või korraldama nende hankimise, tagama kõigi vajalike ehitusseadmete ja muude töövahendite olemasolu.
- 4.2. teostama teisi Hankedokumentidega määratud töid, teenuseid ja tarneid, lähtudes Hankedokumentide tingimustest.

- 4.3. kooskõlastama Tellijaga eelnevalt kirjalikult kõik Ehitustööde tegemisel kasutatavad materjalid ja tooted ning nende hinnad, kui need ei ole määratud Lepingus või Lepingu lisades.
- 4.4. hankima kõik Ehitustööde alustamiseks ja tegemiseks ning Ehitusobjekti kasutuselevõtmiseks vajalikud kooskõlastused ja load, ning tasuma vastavad kulud ja lõivud.
- 4.5. töötama välja ja kirjalikult kooskõlastama Tellijaga ja vajadusel ka teiste paralleelselt töid tegevate Tellijaga lepingulistest suhetes olevate töövõtjatega 1 (ühe) nädala jooksul alates Lepingu jõustumisest Ehitustööde detailse ajagraafiku, milles on fikseeritud ka põhiliste ehitusmaterjalide ja -toodete tellimis- ja tarneajad ning eraldi tähistatud kriitiline tee. Nimetatud graafik vormistatakse Lepingu lisana.
- 4.6. tagama Töövõtja poolt tehtavate Ehitustööde ja kasutatavate materjalide ja toodete kvaliteedi ja vastavuse heale ehitustavale ning teistele Hankedokumentides esitatud dokumentidele, muuhulgas tagama, et tehnosüsteemid on välja ehitatud selliselt, et Projekti järgi püstitatud Ehitusobjekt toimiks kõige ökonoomsemal viisil.
- 4.7. tarvitusele võtma kõik abinõud Tellijale, samuti alltöövõtjatele usaldatud vara säilimise tagamiseks ja kandma vastutust igasuguse hooletuse eest, mis toob kaasa selle vara kaotsimineku, hävinemise või kahjustamise Töövõtja ja tema alltöövõtjate tegevuse või tegevusetuse tõttu.
- 4.8. tagama Ehitustööde tegemisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise.
- 4.9. kõik alltöövõtjad tuleb enne vastava alltöövõtulepingu sõlmimist kooskõlastada Tellijaga. Kooskõlastuseks tuleb esitada Tellijale Lepingu lisas 1 toodud vormikohane taotlus. Tellija teeb alltöövõtjate kooskõlastuse või seadusest lähtuvalt kooskõlastamata jätmise otsuse 5 (viie) tööpäeva jooksul alates taotluse saamisest. Alltöövõtjate töö ja nende vastavuse eest vastutab Töövõtja täies ulatuses. Juhul kui Töövõtja ei kooskõlasta Tellijaga alltöövõtjaid või Tellija jätab otsusega taotluse kooskõlastuseks kooskõlastamata, on Tellijal õigus nõuda vastava alltöövõtja Ehitusobjektilt kõrvaldamist.
- 4.10. Ehitustöid täiendavate või muudatustööde teostamisel tagama, et selle tulemusel ei halveneks Ehitustööde kvaliteet ega Ehitusobjekti vastupidavus hilisemas eksploatatsioonis. Täiendavate või muudatustööde tulemusel ei tohi olla piiratud või saada muul viisil kahjustatud Tellija võimalused Ehitusobjekti kasutamiseks, sh ei tohi suureneda Ehitusobjekti eksploatatsioonikulud.
- 4.11. Tellijale koheselt teatama:
  - 4.11.1. kui Tellija juhendite järgimine ohustab tehtavate Ehitustööde vastupidavust, kvaliteeti, tähtaegu või mõjutab maksumust;
  - 4.11.2. teistest asjaoludest, mis ohustavad tehtavate Ehitustööde vastupidavust, kvaliteeti, tähtaegu või mõjutavad maksumust;
  - 4.11.3. igasugusest avariiohust Ehitusobjektidel või seda ümbritseval maa-alal. Nimetatud avarii või avariiohu korral võtab Töövõtja koheselt tarvitusele vajalikud meetmed selle vältimiseks või tagajärgede likvideerimiseks. Tarvitusele võetud abinõud kooskõlastab Töövõtja viivitamatult kirjalikult Tellijaga.
- 4.12. teatama kõigist Tellija esindaja kohalolekut nõudvatest ülevaatusetest ette vähemalt 3 (kolm) tööpäeva enne ülevaatusaega, kui Lepingus ei ole konkreetsel juhul sätestatud muud etteteatamise aega.
- 4.13. dokumenteerima ehitamise käigus tehtavad Ehitustööd vastavalt seadustele ja Tellija nõudmistele (sealhulgas tööprojekt ja selle muudatused, ehitustööde päevik, kaetud tööde aktid, töökoosolekute protokollid ning muud pädevate ametiisikute poolt nõutavad ehitamist iseloomustavad dokumendid, nagu näiteks teostusjoonised ja ehitustoodete vastavussertifikaadid), registreerides Ehitustööde tegemise ja kulgemise ning tagama Tellijale ja pädevatele ametiisikutele vaba juurdepääsu Ehitusobjekti ja Ehitustööde tehniliste dokumentidega tutvumiseks.
- 4.14. järgima ja tagama Ehitustööde käigus ohutustehnika-, tuleohutuse- ja muude kehtestatud eeskirjade täitmise, sealhulgas väljastama nõutavate tööde tegemiseks ettenähtud lubasid ja tegema pidevat järelevalvet vastavate eeskirjade täitmise üle.
- 4.15. Ehitustööde tegemise ajal ja Ehitusobjekti üleandmisel Tellijale esitama kohaselt Ehitustööde tehnilised dokumendid, töö-, täite- ja teostusjoonised ning muud Ehitusobjekti kohaseks eksploateerimiseks vajalikud dokumendid, sealhulgas süsteemide ja seadmete katsetustulemused koos vajalike protokollidega, ehitustoodete passid, ehitusmaterjalide ja -toodete eksploateerimise eeskirjad, samuti tegema vastava väljaõppe jne.

- 4.15.1. kasutatud materjalide vastavussertifikaadid kohustub Töövõtja Tellijale esitama enne materjalide paigaldustöödega alustamist, kusjuures vastavussertifikaatide olemasolu on aluseks materjalide tarne ja Tellija paigaldustööde lubatavusele.
- 4.16. tagama Ehitusobjekti ning seoses Ehitustööde tegemisega Töövõtja valdusesse antud Ehitusobjekti asukoha maaüksuse korrashoiu ja ohutuse ümbruskonnale.
- 4.17. hüvitama täies ulatuses Ehitustööde tegemisel või mittevastaval tegemisel naaberhoonetele, ümbritsevatele kommunikatsioonidele ja keskkonnale, samuti kõik muud Tellijale ja kolmandatele isikutele tekitatud kahjud. Täitma kõiki pädevate isikute ettekirjutusi vastavate kahjude ärahoidmiseks ja vastavate objektide seisukorra fikseerimiseks Ehitustööde alustamisel. Vaidluste korral määrab kahjude tekkepõhjused kõigi osapoolte poolt aktsepteeritud sõltumatu ekspert.
- 4.18. tegema Ehitustööde käigus tulemuslikku koostööd Tellija ja teiste töövõtjatega ning looma kõik võimalused teiste Ehitusobjekti valmimiseks võetud töövõtjate töö tegemiseks ning juhtima ja korraldama vahetut tööd Ehitusobjektidel ning korraldama vastavat ühistegevust.
- 4.19. tegema järelevalvet alltöövõtjate ja oma töötajate tehtavate tööde üle enne vastavate tööde ülevaatuseks esitamist Tellijale või omanikujärelevalvele.
- 4.20. alluma kõigile Tellija või Tellija volitatud esindaja õiguspärasele korraldustele.
- 4.21. täitma muid temale kui ehitusettevõtjale ehitusseadustikuga pandud kohustusi, täites kohaselt Lepingu objekti suhtes või sellega seonduvalt tehtud pädevate isikute ettekirjutusi ja nõudmisi olenemata sellest, kas Töövõtja on vastava ettekirjutuse või nõudmise adressaadiks või mitte.
- 4.22. enne Ehitustööde üleandmist Tellijale on Töövõtja kohustatud teostama kontrollmõõdistused ja katsed võimalike varjatud puuduste tuvastamiseks kõikidele Ehitusobjekti osadele ja tehnosüsteemidele, mille vastavust kehtivatele nõuetele on võimalik kontrollmõõdistuste ja katsetuste teel tuvastada. Kontrollmõõdistused ja katsed peavad olema teostatud vastavat õigust ja teadmisi omava isiku poolt. Mõõdistusi ega katsetusi ei või teostada tööde teostaja.
- 4.22.1. mõõdistused ja/või katsed tuleb teostada täisvõimsusel ning ajal, mil mõõdistamise ja/või katsetuse efekt on maksimaalne. Kui mõõdistuse või katsetuse tulemusena selgub, et Ehitusobjekt või tehnosüsteemid ei vasta kehtivatele nõuetele, kohustub Töövõtja kõrvaldama puudused ning teostama korduvmõõdistused ja/või korduvkatsetused pärast vastavate puuduste kõrvaldamist.
- 4.23. Töövõtja kohustub korraldama Ehitustööd selliselt, et oleks tagatud puhtus ja ohutus nii Ehitustööde teostamisel kui ka hilisemal kasutamisel. Sealhulgas kohustub Töövõtja hoidma ehitusplatsil puhtust ja korda ning kehtestama ehitusplatsil vastavad reeglid ja korrad ning nõudma nende täitmist. Igapäevaselt koristama oma tööst tekkinud jäägid ning võtma tarvitusele kõik meetmed ehitustolmu leviku tõkestamiseks raskesti puhastatavatele aladele.
- 4.24. paigaldama omal kulul töömaale Ehitustööde teostamise ajaks vähemalt kaks informatsioonitahvli kooskõlastatult Tellijaga. Informatsioonitahvil peab olema märgitud tellija logo ja kontaktandmed, struktuuritoetuse logo ning Töövõtja(te) andmed ning Ehitustööde teostamise eest vastutava isiku nimi ja kontaktandmed. Informatsioonitahvli minimaalne suurus on 1500x2500 mm. Töövõtja on kohustatud arvestama Vabariigi Valitsuse 12.09.2014 määrust nr 146 „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamine ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“. Informatsioonitahvel peab paiknema hästinähtavas kohas, vajadusel valgustatud ja omama kogu ehitustöö vältel korrektset väljanägemist.
- 4.25. esitama Lepingu sõlmimisel Ehitustööde täieliku töömahtude eelarve koos üksushinnetega.
- 4.26. koristama oma tööst tekkinud ehitusprahi ning korraldama selle käitlemise õigusaktides sätestatud korras.
- 4.27. andma teostatud töödele 36 (kolmekümne kuue) kuulise garantii.
- 4.28. informeerima enne tööde alustamist Ehitusobjektiga piirnevate kinnistute omanikke kirjalikult ja kohaliku ajalehe kaudu Pärnu linna elanikke Ehitustööde tähtaegadest.
- 4.29. teostama tööd selliselt, et oleks tagatud Ehitusobjekti ja selle ümbruses asuvate inimeste, territooriumi, hoonete, autode, mehhanismide jms ohutus ja juurdepääs kinnistutele.
- 4.30. hüvitama Tellijale oma tegevuse tagajärjel Ehitustööde mittetähtaegse üleandmisega tekitatud kahju kogu selle kahju ulatuses.

- 4.31. kandma kõik Ehitustööde teostamisega seotud kulud. Ehitustööde hulka kuuluvad ja Töövõtja on kohustatud tegema ka sellised tööd ja toimingud, mis ei ole Lepingus ega selle lisades küll otseselt ette nähtud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik Lepingu täitmiseks ja selle eesmärgi saavutamiseks.
- 4.32. kasutama oma tegevuses sertifitseeritud kvaliteedi, tööohutuse ja keskkonnajuhtimissüsteemi. Töövõtja kohustub oma Lepingujärgses tegevuses täitma sellest tuleneda võivaid Tellija poolt esitatavaid täiendavaid nõudeid.

#### **Töövõtjal on õigus:**

- 4.33. arvestades Töövõtja erialaseid teadmisi ja kogemusi, teha Tellijale ettepanekuid Projekti, samuti Ehitustööde ja Ehitusobjekti lahenduste osas niivõrd, kuivõrd need muudatused Töövõtja parima arusaama kohaselt võivad teenida Ehitusobjekti parema tehnilise lahenduse, kvaliteedi, vastupidavuse või optimaalsema valmimise huve. Töövõtja esitab Tellijale eelnimetatud ettepanekud kirjalikult koos piisavate põhjendustega. Tellija peab vastavate ettepanekud läbi vaatama ja otsuse vastu võtma 5 (viie) tööpäeva jooksul alates vastavate ettepanekute saamisest Töövõtjalt, teatades otsusest Töövõtjale kirjalikult.
- 4.34. püstitada Ehitusobjektile omal kulul Ehitustööde tegemiseks vajalikke abirajatisi (soojakud, piirded jne) Tellijaga eelnevalt kooskõlastatud kohta või kohtadesse.
- 4.35. saada Tellijalt Ehitustööde tegemise eest tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.
- 4.36. nõuda Tellijast sõltuvate mitteõiguspäraste takistuste kõrvaldamist Ehitustööde teostamisel või korraldamisel.
- 4.37. kasutada õiguskaitsevahendeid (sh. taganeda Lepingust või öelda Leping üles) samuti nõuda Lepingus sätestatud juhtudel leppetrahve, kui Tellija ei pea kinni Lepingus, selle lisades või muudes Lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tingimustest, sh kui Tellija ei täida või täidab mittevastavalt muid endale Lepinguga võetud kohustusi.
- 4.38. nõuda tööde lõpptähtaja muutmist juhul, kui talle pole Lepingujärgselt tagatud tööfronti.

## **5. TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**

#### **Tellija kohustub:**

- 5.1. edastama Töövõtjale informatsiooni, mis Tellija parima äranägemise kohaselt võib aidata kaasa Ehitustööde optimaalsemale teostamisele.
- 5.2. tagama, et Töövõtjale Ehitustööde tegemiseks üleantav Ehitusobjekt on seisundis, milline võimaldab Töövõtjal alustada Ehitustööde tegemist või nende korraldamist Lepingus sätestatud tingimustel ja korras.
- 5.3. tasuma Töövõtjale tehtud Ehitustööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.
- 5.4. kooskõlastama Töövõtja poolt esitatud materjalid ja/või dokumendid Lepinguga kokkulepitud tähtaja jooksul või esitama vastava tähtaja jooksul motiveeritud keeldumise.
- 5.5. korraldama Ehitustööde tegemise ajal omanikujärelevalvet.

#### **Tellijal on õigus:**

- 5.6. nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud kvaliteedinõuetest, tähtaegadest, lähteandmetest ja maksumusest kinnipidamist.
- 5.7. teostada igal ajal kontrolli ja järelevalvet Ehitustööde vastavuse kohta Lepingus sätestatud ja kehtestatud nõuetele ning Tellija huvidele.
- 5.8. Ehitustööde vahetute tegijate ja alltöövõtjate kvalifikatsioonis kahtlemise korral mitte lubada nende kasutamist Ehitustööde tegemisel.
- 5.9. kasutada õiguskaitsevahendeid (sh. taganeda Lepingust või öelda Leping üles) samuti nõuda Lepingus sätestatud juhtudel leppetrahve, kui Töövõtja ei pea kinni Lepingus, selle lisades või muudes Lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, maksumusest, samuti kui Töövõtja ei täida või täidab mittevastavalt muid endale Lepinguga võetud kohustusi.
- 5.10. jätta alltöövõtja taotlusel alltöövõtja teostatud tööde osas Töövõtja esitatud arve täitmata, juhul kui

alltöövõtja esitab Tellijale põhjendatud avalduse seoses Töövõtja ja alltöövõtja sõlmitud vastavast allhankelepingust tuleneva rahalise kohustuse alusetult täitmata jätmisega Töövõtja poolt.

- 5.11. tänavalt freesitud materjalile ja transpordile määratud kohta Pärnu linnas või selle lähiümbruses selle eest Töövõtjale tasu maksmata. Maksimaalne veokaugus objektist on 5 km.
- 5.12. tellida Töövõtjalt eelneva kirjaliku kokkuleppe alusel täiendavalt käesoleva Lepinguga mitteettenähtud töid, mille eest tasutakse eraldi.
- 5.13. teostada kontrolli tööde teostamise üle, sealhulgas kasutatavate materjalide ja seadmete kvaliteedi üle, ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi. Ettekirjutused on kohustuslikud juhul, kui need jäävad Tööle kokkulepitud omaduste tagamise piiridesse.
- 5.14. nõuda kuni 3 (kolme) kontrollproovi võtmist Töövõtja kulul.
- 5.15. Ehitustööde tähtjaks teostamata jätmisel või mittenõuetekohasel teostamisel on Tellijal õigus tellida Ehitustööd kolmandatelt isikutelt Töövõtja kulul, välja arvatud kui tähtaja ületamine ei ole põhjustatud Töövõtja tegevusest.

## 6. KINDLUSTUS

- 6.1. Töövõtja vastutab Lepingu perioodil Ehitusobjektidel toimuva tegevuse/tegevusetusega kaasnevate kõrvalmõjude ja tekitatud kahjude eest Tellijale, ümbritsevale keskkonnale ja kolmandatele isikutele.
- 6.2. Töövõtja sõlmib enne Ehitustöödega alustamist, kuid hiljemalt 7 (seitsme) päeva jooksul pärast Lepinguga sõlmimist omal kulul ehituse koguriskikindlustuse (CAR) lepingu, mille tingimuste kohaselt peab kindlustus katma kõik Lepinguga kokkulepitud Ehitustööde tegemisest tulenevad riskid. CAR kindlustuse summaarse hüvitise summa peab olema vähemalt võrdne Lepingus fikseeritud Ehitustööde üldmaksumusega (sh käibemaks).
- 6.3. Töövõtja kohustub tagama, et ülalloodud kindlustuslepingutest tulenev kindlustuskaitse kehtib kogu Lepingus fikseeritud Ehitustööde teostamise perioodi jooksul. Töövõtja kohustub hoiduma tegudest, mis toovad kaasa või võivad kaasa tuua kindlustuskaitse lõppemise.
- 6.4. Pooled on kokku leppinud, et kindlustuslepingutes märgitakse soodustatud isikuks Tellija.
- 6.5. Töövõtja esitab Tellijale punktis 6.2 nimetatud kindlustuslepingu poliisi ja kindlustustingimuste ära kirja pärast CAR kindlustuse sõlmimist või muutmist, kuid mitte hiljem kui 1 (üks) päev enne Ehitustöödega alustamist.

## 7. TÖÖDE TEOSTAMISE TÄHTAJAD

- 7.1. Ehitustööde teostamise tähtajad on määratud riigihanke „Pärnu, Rütli platsi ja ümbritsevate tänavate rekonstrueerimise I etapp“ (viitenumber 193908)“ hankedokumentide tehnilise kirjelduse punktis 4.2.

## 8. LEPINGU HIND JA TASUMISE KORD

- 8.1. **Lepingu hind** (edaspidi ja eespool ka “**Ehitustööde üldmaksumus**”) on \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **EUR**. Nimetatud summale on lisatud käibemaks õigusaktidega ettenähtud korras. Lepingu hind sisaldab endas Töövõtja tasu, samuti Töövõtja ja võimalike alltöövõtjate kõiki kulutusi Ehitustööde tegemisel. Ehitustööde maksumus ei ole seatud sõltuvusse inflatsioonist või muudest teguritest ning seega Lepinguga kehtivuse ajal ei muudeta. Töövõtja kinnitab, et on arvestanud oma pakkumuse mahtu ka need tööd, mis ei ole Hankedokumentides kirjeldatud, kuid mis on tuginedes heale ehitustavale ja pakkuja professionaalsusele vajalikud hankedokumentides kirjeldatud tööde nõuete kohaseks teostamiseks.
  - 8.1.1. Töövõtjal on õigus ületada Ehitustööde mahtu, Ehitustööde üldmaksumust ning tähtaegu ainult juhul, kui on kohaselt vormistatud Pooltevaheline kirjalik kokkulepe, milles määratletakse täiendavate tööde maht ja hind, tähtajad, tasumise kord ja muud tingimused. Ehitustööde mahtu ületavate tööde tegemiseks on Tellijal õigus korraldada Töövõtja osavõtul hankemenetlus optimaalseima lahenduse ja soodsaima hinna leidmiseks.



- 8.2.1. Töövõtja esitab Tellijale igakuiselt hiljemalt 5. (viiendaks) kuupäevaks eelneval kuul teostatud Ehitustööde akti, millele on märgitud akteeritaval kuul tegelikud teostatud tööde mahud ja maksumused, samuti lepingu kogumaksumus, eelnevatel perioodidel akteeritud summad ja jääk.
- 8.2.2. Tellija kohustub läbi vaatama Töövõtja esitatud eelneval kuul teostatud Ehitustööde akti 5 (viie) tööpäeva jooksul aktsepteerides või jättes selle aktsepteerimata. Aktsepteerimata jätmisel annab Tellija põhjenduse. Juhul, kui Tellija teostab omanikujärelevalvet läbi selleks volitatud kolmandate isikute, kohustub Töövõtja esmalt kõik Hankedokumentides Tellija kooskõlastatust, aktsepteerimist või põhjendatud mitteaktsepteerimist vajavad ehitustöid või ehitusobjekti puudutavad aktid (sh teostatud tööde rahaline akt, Ehitusobjekti üleandmis-vastuvõtmise akt) edastama samaaegselt nii omanikujärelevalve teostajale kui ka Tellijale. Hankedokumentides sätestatud tähtajad, mille jooksul Tellija vastavad aktid peab kas kooskõlastama, aktsepteerima või põhjendusega mitteaktsepteerima, algavad alles peale omanikujärelevalve-poolset aktide kooskõlastamist või aktsepteerimist. Tellija kohustub omanikujärelevalvet kohustama hankelepingus sätestatud tähtaegadel oma-poolsed kooskõlastused, aktsepteerimised või põhjendatud mitteaktsepteerimised pakkujale ja Tellijale edastama. Juhul, kui omanikujärelevalve ei ole vastavaid kooskõlastusi, aktsepteerimisi või põhjendatud mitteaktsepteerimisi Hankedokumentides nimetatud tähtajaks Töövõtjale ja Tellijale edastanud, algavad Tellija Hankedokumentides viidatud tähtajad kulgema hetkest, mil omanikujärelevalve oleks pidanud vastavad kooskõlastused, aktsepteerimised või põhjendatud mitteaktsepteerimised Töövõtjale ja Tellijale edastama.
- 8.2.3. Tellija jätab allhankelepingu alltöövõtja põhjendatud avalduse korral alltöövõtja teostatud tööde osas Töövõtja arve täitmata, kui alltöövõtja tõendab, et Töövõtja on jätnud vastavast allhankelepingust tuleneva rahalise kohustuse alusetult täitmata.
- 8.2.4. Töövõtja esitab Tellijale e-arve masintöödeldavas formaadis (.xml), mis edastatakse arvekeskuste kaudu.
- 8.2.5. Tellija tasub igakuiselt Töövõtjale allkirjastatud akti alusel Ehitustööde eest 30 (kolmekümne) päeva jooksul alates arve kättesaamisest.

## 9. POOLTE ESINDAJAD JA SIDEKANALID

9.1. Töövõtjat esindab:

9.1.1. Projektijuht \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, e-post: \_\_\_\_\_

9.1.2. Objektijuht \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, e-post: \_\_\_\_\_

9.2. Tellijat esindavad:

9.2.1. tehnilistes küsimustes Pärnu Linnavalitsuse \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, e-post: \_\_\_\_\_,

9.2.2. lepingulistest küsimustes Pärnu Linnavalitsuse \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, e-post: \_\_\_\_\_.

## 10. VÄÄRAMATU JÕUD

10.1. Pooled vabanevad Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistab vääramatute jõud, kusjuures Pooled on kohustatud rakendama kõiki meetmeid, et ära hoida teisele Poolele kahju tekkimist ja tagada võimalikult suures ulatuses Lepingu täitmist. Seejuures on Töövõtjal õigus ületada Ehitustööde üldmaksumus ainult Tellijaga kooskõlastatult. Vääramatute jõu esinemine peab olema tõendatud selle Poole poolt, kes soovib viidata nimetatud asjaoludele, kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast ja/või Lepingus sätestatud vastutusest endale Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise eest.

10.2. Vääramatute jõu esinemisel tuleb teist Poolt sellest viivitamatult kirjalikult informeerida.

10.3. Vääramatute jõu esinemisel pikeneb Ehitustööde lõpptähtaeg, samuti kõik vahetähtajad nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Vääramatute jõu esinemisel kestusega üle 3 (kolme) kalendrikuu on Pooltel õigus Lepingust taganeda või Leping üles öelda. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale üksnes teostatud tööde eest.

## 11. GARANTII JA TAGATISED

11.1. Töövõtja annab tema poolt ja korraldusel tehtud Ehitustöödele ja Ehitusobjektile vähemalt **36 (kolmekümne kuue)** kuulise garantii.

- 11.2. Punktis 11.1 sätestatud garantii tähtaeg algab Tööde lõppemise päevast alates ning nimetatud garantii kohta esitab Töövõtja sellekohase garantiikirja hiljemalt Tööde lõppemise päevaks. Tööde lõppemise päevaks on kogu Ehitusobjekti üleandmise-vastuvõtmise akti Tellijapoolse allkirjastamise päev vastavalt peatükile XVI Üleandmine ja vastuvõtt.
- 11.3. Tööde tegemise ja garantiiaja kestel ilmnenu või tekkinud Töövõtja poolt või tema korraldusel tehtud Tööde Lepingu tingimustele mittevastavused kõrvaldab Töövõtja omal kulul võimalikult kiiresti pärast nende avastamist. Kõrvaldamise tähtaeg lepatakse Poolte vahel kokku kahepoolselt allkirjastatud protokollis hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul Töövõtjale teatamisest. Kui Töövõtja keeldub eelnimetatud protokollile alla kirjutamast, ei osale garantiitööde ülevaatusel või ei kõrvalda eeltoodud mittevastavusi õigeaegselt, on Tellijal õigus mittevastavused ise kõrvaldada, ning Töövõtja on kohustatud Tellijale hüvitama kõik nimetatud mittevastavuste kõrvaldamisega seonduvad kulud vastavalt Tellija poolt esitatud arvetele.
- 11.3.1 Juhul kui garantiiaegne puudus on tekitanud avarii olukorra, kus ei ole võimalik Ehitusobjekti, selle osa või selle tehnosa sihtotstarbeliselt kasutada, kohustub Töövõtja kõrvaldama puuduse nii kiiresti kui võimalik, tagades vähemalt ajutise toimiva lahenduse 3 (kolme) tööpäeva jooksul.
- 11.3.2 Ehitusobjekti kasutamise osas mitteolulised puudused kõrvaldatakse reeglina 1 (üks) kord aastas peale garantiiaegset ülevaastust. Töövõtja osaleb garantiiülevaatuses 1 (üks) kord aastas, kus fikseeritakse puudused ja nende kõrvaldamise tähtajad. Garantiiülevaatuse ajast teavitab Tellija Töövõtjat vähemalt 10 (kümme) kalendripäeva ette.
- 11.4. Töövõtja annab Tellijale hiljemalt 7 (seitsme) päeva jooksul pärast Lepingu sõlmimist ehitusaegse tagatisena **garantiikirja** (Eesti Vabariigis registreeritud krediidasutuselt) **vähemalt 10 (kümne) protsendi** ulatuses Lepingus fikseeritud Tööde üldmaksumusest (sh käibemaks), millest täidetakse Tellija nõuded Töövõtjapoolsete, Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise korral. Ehitusaegne garantii peab rakenduma esimesel nõudmisel ega tohi olla tingimuslik. Ehitusaegne garantii kaotab kehtivuse üks kuu pärast Tööde lõpptähtaega. Juhul, kui Tööde üleandmine Tellijale viibib mistahes põhjusel, on Töövõtja kohustatud ehitusaegset garantiid pikendama sama aja võrra, mille osas Tööde üleandmine on viibinud.
- 11.5. Garantii kohustuse täitmise tagatisena esitab Töövõtja hiljemalt Ehitusobjekti Tellijale üleandmise päevaks Tellijale garantiiaegse **garantiikirja** (Eesti Vabariigis registreeritud krediidi-, finantseerimisasutuse või kindlustusandja) **2 (kahe) protsendi** ulatuses Lepingu Hinnast, millest täidetakse Tellija nõuded Töövõtjapoolsete, Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise korral. Garantiaegse garantiikirja tähtaeg peab olema 36 (kolmkümmend kuus) kuud alates ehitamise lõppemise päevast. Garantiaegne garantii peab rakenduma esimesel nõudmisel ega tohi olla tingimuslik.
- 11.6. Lepingus garantiiaja kohta sätestatu ega Tööde vastuvõtmine Tellija poolt ei välista ega piira Töövõtja vastutust ega nõuete aegumist võlaõigusseaduse ja tsiviilseadustiku üldosa seaduse alusel.
- 11.7. Pärast vastava garantiiaja lõppu on Pooltel õigus esitada teineteisele pretensioone vastavate hagi aegumise tähtaegade piires.

## 12. POOLTE VASTUTUS

- 12.1. Töövõtja vastutab Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega Tellijale tekitatud kahju eest, samuti on Töövõtja kohustatud Tellijale hüvitama Töövõtja Lepingu rikkumisega seoses tehtud kulutused. Tellija vastutab Lepingu rikkumise eest ning on kohustatud Töövõtjale hüvitama Lepingu rikkumisega tekitatud kahju ning Tellija Lepingu rikkumisega seoses tehtud kulutused.
- 12.2. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt arvete mitteõigeaegse tasumise korral viivist 0,05 (null koma null viis) protsenti tähtajaks tasumata summalt iga viivitatud päeva eest (esitatud arvete alusel). Tasumine loetakse tehtuks vastava Tellijapoolse ülekande tegemisega.
- 12.3. Töövõtjale rahalise kohustuse täitmata jätmist Lepingu punktides 5.10 ja 8.2.3 nimetatud alltöövõtja avalduse alusel ei peeta Tellijapoolseks hankelepingu rikkumiseks ja selles osas ei ole Töövõtjal võimalik kasutada õiguskaitsevahendeid, sh nõuda Lepingu punktis 12.2 nimetatud viivist.
- 12.4. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi Ehitustööde lõpptähtaja ületamise eest 1000.- (üks tuhat) EUR päevas iga viivitatud päeva eest.
- 12.5. Lepingu lõpetamisel Töövõtja poolse rikkumise tõttu on Tellijal õigus nõuda ja Töövõtjal kohustus tasuda leppetrahvi summas 200 000,00 (kakssada tuhat) EUR.
- 12.6. Tellijal on õigus leppetrahv tasaarvestada Ehitustööde teostamise eest Töövõtja poolt esitatud arvetega.

- 12.7. Juhul kui Töövõtja ei täida oma kohustusi, seades ohtu Ehitustööde tähtaegse ja/või nõuetekohase valmimise on Tellijal õigus kaasata Ehitustööde teostamiseks täiendavalt Tellija poolt valitud töövõtjaid. Kõik sellega seonduvad kulud, millele lisanduvad Tellijapoolsed juhtimiskulud suuruses 7% Tellija poolt korraldatud tööde maksumusest, katab Töövõtja.
- 12.8. Tellijal on õigus Lepingust taganeda või Leping üles öelda, kui Töövõtja viivitab Ehitustööde alustamisega või lõpetamisega 21 (kaksikümmend üks) päeva või rohkem.
- 12.9. Töövõtja tasub Tellijale tema poolt või korraldusel mittetähtaegselt või muul viisil mittenõuetekohaselt tehtud Ehitustööde tõttu täiendava omanikujärelevalve eest vastavalt järelevalveinseneri tegelikule ajakulule.

### **13. JÄRELEVALVE, KONTROLL JA TÖÖNÕUPIDAMISED**

- 13.1. Pooled teostavad järelevalvet ja kontrolli omavahel kooskõlastatult seadustes ettenähtud korras kas otse või läbi selleks volitatud kolmandate isikute.
- 13.2. Pooltel on õigus kaasata järelevalve ja kontrolli tegemiseks sõltumatuid oma ala spetsialiste.
- 13.3. Tellijapoolne omanikujärelevalve kasutamine ei vähenda Töövõtja vastutust Ehitustööde nõuetekohase teostamise eest.
- 13.4. Poolte korralised nõupidamised toimuvad vähemalt 1 (üks) kord nädalas \_\_\_\_\_ (asukoht Pärnu linnas).
- 13.5. Erakorralised nõupidamised toimuvad ühe Poole nõudmisel mitte hiljem kui 3 (kolme) kalendripäeva jooksul alates sellekohase kirjaliku teate esitamisest teisele Poolele.
- 13.6. Nõupidamiste käik ja sisu protokollitakse Töövõtja esindaja poolt, kui ei lepita kokku teisiti.
- 13.7. Nõupidamiste protokollid allkirjastatakse Poolte selleks volitatud esindajate poolt. Ühe Poole keeldumine protokollile alla kirjutamisest peab olema motiveeritud tema poolt samas protokollis. Allakirjutamisest keeldumisel ja motiveeringu mittemärkimisel, kui teisele Poolele on protokoll teistkordselt allakirjutamiseks esitatud, loetakse vastav protokoll Pooltele siduvaks, kui protokollile on tehtud vastav märge teise Poole allakirjutamisest keeldumise kohta. Käesolevas punktis sätestatu laieneb kõikidele Lepingul alusel ja sellega seoses Poolte vahel vormistatavatele dokumentidele, kui konkreetsest dokumendist või Lepingust ei tulene teisiti.

### **14. KAETUD TÖÖD**

- 14.1. Kaetud tööde vastuvõtmine toimub mõlema Poole volitatud esindajate osavõtul, mille kohta vormistatakse kirjalik kaetud tööde vastuvõtu akt. Nimetatud korrast võib kõrvale kalduda juhul, kui see on tingitud konkreetse töö eripärast.
- 14.2. Konkreetsete kaetud tööde vastuvõtmise vajadusest tuleb Tellija esindajat informeerida vähemalt 3 (kolm) tööpäeva ette.
- 14.3. Kaetud tööde üleandmata jätmise korral on Töövõtja kohustatud Tellija esindaja soovi korral omal kulul avama üleandmata kaetud tööd.

### **15. TÖÖDE PEATAMINE**

- 15.1. Igasugune Ehitustöö peatamine kestusega üle 5 (viie) tööpäeva vormistatakse, olenemata peatamise põhjustest, vastava kahepoolse aktiga, milles fikseeritakse seni tehtud Ehitustööd nimeliselt, samuti nende protsentuaalne valmidusaste. Ehitustööde jätkamise vormistavad Pooled samuti kahepoolse aktiga, milles fikseeritakse võimalikud muudatused Ehitustööde tähtaegades, tasumise korras ja muudes olulistest tingimustes. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt Ehitustööde peatamise ja taasalustamisega seotud kulutuste ja kahju hüvitamist üksnes juhul, kui Ehitustööde peatamine tulenes Tellija poolsest tahtlikust õigusaktide või Lepingul rikkumisest. Ehitustööde peatamise ja jätkamise aktide vormistamisel lähtutakse Lepingul peatükis 16. sätestatust.
- 15.2. Tellijal on õigus Lepingul täitmine peatada, kui Lepingul objekti suhtes või sellega seonduvalt esitatakse pädeva järelevalvet tegeva isiku poolt ettekirjutus või otsus, samuti Töövõtja suhtes esitatakse pankrotiavaldus või kui Tellijal on põhjendatud kahtlusi Töövõtja võimes või tahtes täita kohaselt enesele

Lepinguga võetud kohustusi. Käesolevas punktis sätestatud alusel Lepingu täitmise peatamisega kaasnenud kulutused kannab Töövõtja, välja arvatud juhul, kui ettekirjutus või otsus, mille tõttu Lepingu täitmine peatati, ei olnud tingitud Töövõtja tegevusest või tegevusetusest.

## **16. ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTT**

- 16.1. Lepingu objekti valdus ja sellega seotud riisiko loetakse Tellija poolt Töövõtjale üle antuks Lepingu sõlmimise hetkest, kui Pooled ei ole Lepingu täitmisel sõlminud teistsugust valduse üleandmise akti.
- 16.2. Igakuiselt hiljemalt 5. (viieks) kuupäevaks koostatakse eelneval kuul teostatud Ehitustööde rahaline akt vastavalt p. 4.25 esitatavale eelarvele. Antud akti allakirjutamisega fikseeritakse teostatud Ehitustööde rahaline seis, kuid Ehitustööde vastuvõtmist Tellija poolt ei toimu. Akti allakirjutamine ei tähenda vaheetapi Ehitustööde vastuvõtmist, vaid ainult Ehitustööde hetkeseisu fikseerimist.
- 16.3. Ehitustööde lõplikuks üleandmiseks-vastuvõtmiseks koostatakse „Ehitusobjekti Üleandmise-Vastuvõtmise Akt”. Ehitustööde vastuvõtmine toimub peale kasutusloa saamist, vastuvõtmisel fikseeritud puuduste kõrvaldamist, täitedokumentatsiooni ja garantiikirjade esitamist ja vastavate koolituste korraldamist. Juhul kui vastuvõtmisel fikseeritud vaegtööd on väheolulised ning nende kõrvaldamine ei ole kohe võimalik on Tellijal õigus Ehitusobjekt vastu võtta, fikseerides vastavad vaegtööd ja nende kõrvaldamise tähtajad.
- 16.4. Ehitusobjekti vastuvõtmist alustatakse põhilise kasutusvalmiduse saavutamisel, kus fikseeritakse vastavad puudused ja vaegtööd. Vaegtööde fikseerimisel koostatakse vaegtööde akt. Tellijal on õigus kinni pidada Ehitustööde eest tasumisel lisaks vaegtööde maksumusele kuni 3 (kolm) protsenti Lepingu hinnast kuni vaegtööde lõpliku kõrvaldamiseni.
- 16.5. Täitedokumentatsiooni üleandmiseks-vastuvõtmiseks koostatakse akt, kus fikseeritakse dokumentide nimekiri (üldosade kaupa ja lehekülgede arv). Tellija aktsepteerib akti või saab aktsepteerimisest loobumise põhjenduse Töövõtjale 5 (viie) tööpäeva jooksul peale akti ja dokumentide kättesaamisest. Samas Tellija-poolne akti aktsepteerimine ei välista lisadokumentide nõudmist, juhul kui vastava dokumendi puudumine avastatakse hiljem peale akti allakirjutamist. Tellijal on õigus kinni pidada Ehitustööde eest tasumisel 2 (kaks) protsenti Lepingu hinnast kuni täitedokumentatsioon on Tellijale esitatud ja aktiga vastuvõetud.
- 16.6. Koolituste läbiviimise kohta koostab Töövõtja vastava akti, kuhu märgitakse koolituse sisu ja koolitusel osalenud isikud.
- 16.7. Kõik Ehitustööde vastuvõtmisega seotud aktid vaatab Tellija läbi, aktsepteerib või esitab aktsepteerimisest loobumise põhjenduse 5 (viie) tööpäeva jooksul juhul kui esitatud dokumentide maht ja sisu seda võimaldab. Suuremahuliste vastuvõtmiste ja kooskõlastuste puhul (näiteks projekti kooskõlastamine), kus eelnimetatud tähtaja jooksul ei ole võimalik dokumente üle vaadata või nõuab vastuvõtmine täiendavaid ekspertiise, lepatakse kokku pikemad tähtajad.
- 16.8. Ehitusobjekti juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko läheb Töövõtjalt üle Tellijale Ehitustööde lõplikul vastuvõtmisel Tellija poolt vastavalt Lepingu punktile 16.3.
- 16.8.1. Vaegtööde olemasolul kannab Töövõtja vaegtööde juhusliku hävimise või kahjustamise riisikut kuni vaegtööde vastuvõtmiseni Tellija poolt vastavalt Lepingu punktile 16.4.
- 16.8.2. Tööde vaheetappide akteerimine Tellija poolt ei ole Ehitustööde vastuvõtmise aluseks juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko mõttes.
- 16.9. Pooled on käesolevaga kokku leppinud, et Lepingu suhtes ei kohaldata Võlaõigusseaduses sätestatud töövõtja pandiõigust.

## **17. AUTORIÕIGUS JA OMAND**

- 17.1. Töövõtjal ja alltöövõtjatel säilib autoriõigus (välja arvatud varalised õigused, millised lähevad Tellijale üle alates vastava dokumendi või töö osa Tellijale üle andmise hetkest) nende poolt koostatud ehitustehnilisele dokumentatsioonile ja nende poolt tehtud töödele, ning neil on õigus seda vormistada vastavalt seadustele. Ehitusobjekti omandiõigus kuulub Tellijale.

## **18. LEPINGUST TAGANEMINE JA ÜLESÜTLEMINE**

- 18.1. Pooltel on õigus Leping üles öelda või sellest taganeda, kui teise Poole suhtes esitatakse pankrotiavaldus, kui teise Poole suhtes kuulutatakse välja pankrot, samuti muudel Lepingus ja seadustes ettenähtud juhtudel. Lepingu üles öelnud või sellest taganenud Poolel on õigus nõuda teiselt Poolelt Lepingu täitmise seoses tehtud kulutuste ja kahju hüvitamist.
- 18.2. Töövõtja poolt Lepingu üles ütleamise korral on leppetrahv 200 000,00 (kakssada tuhat) EUR, v.a juhul kui Lepingu üles ütlemine on tingitud Tellija-poolse Lepingu rikkumise tõttu.
- 18.3. Tellijal on õigus Leping üles öelda või sellest taganeda kui vähendatakse Tellija finantseerimisallikate eelarveid või katkestatakse finantseerimine. Sellisel juhul on Töövõtjal õigus saada tasu faktiliselt tehtud ja põhjendatud kulutuste eest, ent ei ole õigust nõuda kahjude hüvitamist, kogu Ehitustöö eest kokkulepitud tasu vms.

## **19. NÕUETE JA KOHUSTUSTE ÜLEMINEK, TEATED**

- 19.1. Pooltel on õigus Lepingust tulenevaid ja sellega seotud nõudeid ja kohustusi kolmandatele isikutele üle anda ainult teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul. Mittekohaselt üle antud nõuete ja kohustuste osas jääb teise Poole ees vastutavaks nõuded ja/või kohustused üle andnud Pool.
- 19.2. Kõik Pooltevahelised teated seoses Lepingu täitmisega esitatakse teisele Poolele kirjalikult Lepingu peatükis 21 sätestatud aadressidel või mõnel muul aadressil, mida üks Pool on teisele Poolele kirjalikult teatavaks teinud. Kiireloomulistel juhtudel võidakse teated edastada elektronpostiga Lepingu peatükis 9 sätestatud kontaktandmetel.
- 19.3. Kõik Pooltevahelised teated loetakse üle antuks kirja või elektronposti registreeritud edastamisel või allkirja vastu üleandmisel teise Poole poolt.
- 19.4. Kõikidest muudatustest Poolte aadresside või Lepingu punktis 9 kokkulepitud esindajate osas kohustuvad Pooled teisele Poolele teatama viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 5 (viie) päeva jooksul alates vastavate muudatuste toimumisest.

## **20. LÕPPSÄTTED**

- 20.1. Leping jõustub selle allakirjutamise hetkest ning kehtib kuni Poolte poolt endale Lepinguga võetud kohustuste kohase täitmiseni või Lepingu lõppemiseni.
- 20.2. Leping on konfidentsiaalne, välja arvatud sätted, mis riigihangete seadusest tulenevalt kuuluvad avaldamisele riiklikus riigihangete registris, samuti jätab Tellija endale õiguse avaldada Leping Ehitustööde omanikujärelevalvele.
  - 20.2.1. Pooltel ei ole õigust anda kolmandatele isikutele informatsiooni teise Poole finantsseisundi ja finantseerimisallikate, samuti juhtimissüsteemi või majandusliku tegevuse kohta, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel. Nimetatud korrast kõrvalekaldumine on lubatud teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul ja eesmärgil, mis ei kahjusta teist Poolt.
  - 20.2.2. Lepingu punkti 20.2 rikkunud Pool hüvitab omapoolse rikkumisega teisele Poolele tekitatud kahju täies ulatuses.
  - 20.2.3. Lepingu konfidentsiaalsuse kokkulepe säilitab oma juriidilise jõu 3 (kolme) kalendriaasta jooksul alates Lepingu lõppemisest või lõpetamisest.
- 20.3. Lepingus toodud pealkirjad ja mõisted on mõeldud sätete sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste ja sisu või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust.
- 20.4. Lepingut muudetakse ainult kirjalikult kokkuleppel, mis vormistatakse Lepingu lisana. Olenemata eeltoodust on Tellijal õigus ühepoolset muuta Ehitustööde aluseks olevat projektdokumentatsiooni, edastades muudatused ilma viivitusega Töövõtjale. Juhul, kui Töövõtja leiab tehtud muudatused olevat sellised, mille tõttu Töövõtjal ei ole võimalik või Töövõtja ei soovi Lepingu täitmist jätkata senistel tingimustel, teatab ta sellest Tellijale kirjalikult hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul alates vastava muudatuse saamisest, esitades omapoolsed konkreetset Lepingu muudatus- ja täiendusettepanekud, vastasel juhul on Töövõtja kohustatud Lepingu täitma senistel tähtaegadel ja tasu eest. Ettepanekutega nõustumisel vormistavad Pooled sellekohase Lepingu lisa, mittenõustumisel on kummalgi Poolel õigus Leping üles öelda.

- 20.5. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused läbirääkimiste teel, mitte kahjustades seejuures teise Poole Lepingust tulenevaid ja seaduslikke õigusi ja huve. Kokkuleppele mittejõudmisel lahendatakse kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused Eesti Vabariigi õigusaktide alusel Pärnu Maakohtus.

## **21. LEPINGU LISAD**

21.1. Lepingul on järgmised lisad:

21.1.1. taotluse vorm alltöövõtjate kasutamiseks;

21.1.2. riigihanke alusdokumendid;

21.1.3. tööde teostamise kalendergraafik(ud);

21.1.4. Töövõtja \_\_\_\_\_ 2018.a. pakkumus;

21.1.5. objekti täieliku töömahtude eelarve koos üksushinnetega

21.1.6. muud Lepingus või seaduses sätestatud dokumendid.

## **22. POOLTE REKVISIIDID**

### **TELLIJA:**

Pärnu linn (linnavalitsuse kaudu)

Reg. kood 75000064

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/allkirjastatud digitaalselt/

### **TÖÖVÕTJA:**

Reg. kood

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/allkirjastatud digitaalselt/

TAOTLUS  
ALLTÖÖVÕTJATE KASUTAMISEKS

Pärnus,

„\_“ \_\_\_\_\_ 201\_.a

Käesolevaga taotleme alltöövõtjate kasutamist Pärnu Linnavalitsusega sõlmitud hankelepingu vahetul täitmisel.

<b>Taotleja</b> (nimi, registrikood)	
<b>Taotleja kontaktandmed</b> (tänav, maja nr, linn/maakond, postindeks; telefon)	
<b>Hankeleping</b> (lepingu liik, sõlmimise kuupäev ja lepingu number)	
<b>Lepingu vahetus täitmisel osalevad alltöövõtjad</b> (nimi, registrikood)	
<b>Informatsioon selle kohta, millise iseloomuga ja kui suures osas sõlmitud lepingu mahust kavatses taotleja allhankelepinguid sõlmida</b> (märkida alltöövõtjad ja nende poolt tehtav konkreetse soorituse iseloom ja suurus)	

Oleme teadlikud, et:

- 1) käesoleva taotluse esitamine ei anna õigust taotluses märgitud alltöövõtjate kasutamiseks ning Tellijal on õigus 5 (viie) tööpäeva jooksul anda nõusolek alltöövõtjate kasutamiseks või sellest keelduda;
- 2) ilma Tellija nõusolekuta on alltöövõtjate kasutamine keelatud, kusjuures alltöövõtjate kasutamisest keeldumisel Tellija poolt on Tellijal õigus esitada meie vastu hankelepingust tulenev leppetrahvi nõue ning sisse nõuda alltöövõtjate tegevusega põhjustatud kulutused ja kahjud.

**Koostaja:**

**Allkiri:**

**Vorm 1 – Hankepass**

Hankija: Pärnu Linnavalitsus

Riigihanke nimetus: “Pärnu, Rütli platsi ja ümbritsevate tänavate rekonstrueerimise I etapp“

Riigihanke viitenumber: 193908

1. Kinnitame, et meil puuduvad riigihangete seaduse § 95 lõigetes 1 ja 4 nimetatud kõrvaldamise alused.
2. Kinnitame, et vastame kõikidele hanketeates pakkuja kvalifitseerimiseks esitatud nõuetele.
3. Kinnitame, et meie viimase kolme riigihanke algamise ajaks lõppenud majandusaasta keskmine netokäive on vähemalt 2 000 000 (kaks miljonit) EUR aastas.
4. Kinnitame, et esitame hankija nõudel viivitamata (kuid mitte pikema kui viie tööpäeva pikkuse tähtaja jooksul) dokumendid või andmed pakkuja kõrvaldamise aluste puudumise ning kvalifitseerimisnõuetele vastavuse kohta.
5. Kinnitame, et esitame viited andmetele või dokumentidele, mis on hankijale elektroonilises andmekogus olevate avalike andmete põhjal oluliste kulutusteta kättesaadavad koos vastava veebilehe aadressi, identifitseerimisandmete ja vajaduse korral pakkuja kinnitusega, ta on nõus oma andmete väljastamisega.
6. Kinnitame, et kavatseme kvalifitseerimise tingimuste täitmiseks tugineda järgmistele alltöövõtjatele

Alltöövõtja nimi, registrikood	Allhanke kirjeldus	Millistele vahenditele tuginetakse

7. Kinnitame, et kavatseme kasutada alltöövõtjaid hankelepingu täitmisel järgmises ulatuses

Alltöövõtja nimi, registrikood	Allhanke kirjeldus

8. Kinnitame, et esitame pakkumuse koosseisus teise isiku või alltöövõtja/te kohta hankepassi.

Esindaja nimi: .....



**Vorm 2 – Ühise pakkumuse volikiri**

Hankija: Pärnu Linnavalitsus

Riigihanke nimetus: “Pärnu, Rüütli platsi ja ümbritsevate tänavate rekonstrueerimise I etapp“

Riigihanke viitenumber: 193908

Käesolevaga ..... (pakkuja nimi, kes volitab )

volitab.....(pakkuja nimi, keda volitatakse)

esitama .....(pakkuja nimi, kes volitab)

nimel eelnimetatud riigihanke pakkumust ning tegema ..... (pakkuja nimi, kes volitab)

nimel hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toiminguid.

Volitatud esindaja aadress ja kontaktandmed (sh e-post)

.....  
.....  
.....

Volikiri on antud ilma edasivolitamise õigusega.

Käesolevaga kinnitavad ühispakkuja .....(ühispakkuja nimi) ja ühispakkuja ..... (ühispakkuja nimi), et nad vastutavad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.

Ühispakkujate esindajate nimed  
/allkirjastatud digitaalselt/

**Vorm 3 – Netokäive**Hankija: Pärnu Linnavalitsus

Riigihanke nimetus: “Pärnu, Rütli platsi ja ümbritsevate tänavate rekonstrueerimise I etapp“

Riigihanke viitenumber: 193908

Viimase kolme majandusaasta (2014-2016) keskmine netokäive

Aasta	Netokäive
2014	
2015	
2016	
Keskmine netokäive aastatel 2014-2016	

Märkused:

.....  
 .....

Esindaja nimi: .....

**Vorm 4 – Lepingute nimekiri**

Hankija: Pärnu Linnavalitsus

Riigihanke nimetus: “Pärnu, Rütli platsi ja ümbritsevate tänavate rekonstrueerimise I etapp“

Riigihanke viitenumber: 193908

Meie poolt olulisemate, riigihanke algamisele eelneva 60 kuu jooksul täidetud lepingute nimekiri vastavalt HD punktile 6.3.2

Jrk nr	Tellija nimi, kontaktandmed	Töö nimetus	Lepingu sõlmimise ja tellija poolt vastuvõtmise kuupäev	Maksumus (ilma käibemaksuta)	Riigihangete registri viitenumber

Kinnitame, et käesolevas nimekirjas nimetatud ehitustööd on teostatud sõlmitud lepingute ja hea tava kohaselt.

Märkused:

.....  
 .....

Esindaja nimi: .....

**Vorm 5 – Vastutava isiku CV**

Hankija: Pärnu Linnavalitsus

Riigihanke nimetus: “Pärnu, Rüütli platsi ja ümbritsevate tänavate rekonstrueerimise I etapp“

Riigihanke viitenumber: 193908

Eesnimi: \_\_\_\_\_

Perekonnanimi: \_\_\_\_\_

Sünniaeg: \_\_\_\_\_

Haridus:

Haridusasutuse nimetus	Eriala	Akadeemiline kraad	Õppimise aeg (alates – kuni) (aasta) – (aasta)

Kinnitus

Annan nõusoleku osaleda vastutava isikuna (projektijuhina) ...../pakkuja nimi/ alluvuses riigihanke “Pärnu, Rüütli platsi ja ümbritsevate tänavate rekonstrueerimise I etapp“ tulemusena sõlmitava hankelepingu järgsete tegevuste läbiviimisel, juhul kui ..... /pakkuja nimi/ poolt esitatud pakkumus tunnistatakse edukaks.

Vastutava isiku (projektijuhi)/ allkiri:  
/allkirjastatud digitaalselt/

Pakkuja kinnitus

Kinnitame, et meil on võimalik ülalnimetatud vastutavat isikut (projektijuhti) hankelepingu täitmiseks kasutada kuni hankelepingu tähtaja lõpuni.

Esindaja nimi: .....

**Vorm 6 – Teise isiku nõusolek**

Hankija: Pärnu Linnavalitsus

Riigihanke nimetus: “ Pärnu, Rütli platsi ja ümbritsevate tänavate rekonstrueerimise I etapp“

Riigihanke viitenumber: 193908

Kinnitame, et oleme nõus, et ..... /pakkuja nimi ja registrikood/ tõendab oma majandusliku ja finantsseisundi või tehnilise ja kutsealase pädevuse vastavust kvalifitseerimise tingimustele meie alljärgnevate näitajate alusel

Jrk.nr	Teise isiku pädevuse kirjeldus, millele pakkuja tugineb
1.	
2.	

Kinnitame, et oleme nõus osalema hankelepingu täitmisel

Teise isiku esindaja nimi .....  
/allkirjastatud digitaalselt/

**Vorm 7 – Volikiri**

Hankija: Pärnu Linnavalitsus

Riigihanke nimetus: „Pärnu, Rütli platsi ja ümbritsevate tänavate rekonstrueerimise I etapp“

Riigihanke viitenumber: 193908

Käesolevaga volitab .....  
(pakkuja nimi)

.....  
(volitaja nimi ja ametikoht)

isikus .....  
(volitatava nimi, ametikoht)

olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama ülalnimetatud riigihanke pakkumust.

Volitatava allkiri  
/allkirjatatud digitaalselt/

Volikiri on antud ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni: .....

Volitaja nimi ja ametikoht)  
/allkirjatatud digitaalselt/

**Vorm 8 – Pakkuja kinnitused**

Hankija: Pärnu Linnavalitsus

Riigihanke nimetus: „Pärnu, Rüütli platsi ja ümbritsevate tänavate rekonstrueerimise I etapp“

Riigihanke viitenumber: 193908

1. Kinnitame, et meie pakkumus on esitatud kõiki riigihanke alusdokumentides esitatud tingimusi üle võttes. Aktsepteerime täielikult riigihanke alusdokumentides ja nende lisades sätestatud tingimusi ja kinnitame, et meie pakkumus on täielikus vastavuses riigihanke alusdokumentide tingimustega.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud riigihanke alusdokumentidega ning nõustume täielikult Hankija esitatud tingimustega. Kinnitame, et meile oli antud võimalus saada täiendavat informatsiooni riigihanke alusdokumentide kohta ja tutvuda ehitustööde objektiga, oleme teadlikud riigihanke alusdokumentides kirjeldatud hankija eesmärgist ja soovidest ning oleme arvestanud kõikide tingimustega, mis võivad mõjutada ehitustööde maksumust.
3. Kinnitame, et vastame täielikult riigihanke alusdokumentides esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud riigihanke nõuetekohaseks teostamiseks.
4. Kinnitame, et meil on olemas kõik hankelepingu täitmiseks vajalikud intellektuaalse omandi õigused ning puuduvad mis tahes intellektuaalse omandi õigusega seotud takistused hankelepingu täitmiseks.
5. Pakume ennast teostama eelnimetatud riigihanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
6. Lähtudes hankedokumentides esitatud kvaliteedinõuetest ning muudest tingimustest, kohustume teostama riigihanke objektiks olevad ehitustööd pakkumuse koosseisus esitatud pakkumuse maksumuse vormis kajastatud maksumusega.
7. Kinnitame, et kõik esitatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
8. Kinnitame, et käesolev pakkumus on jõus 3 (kolm) kuud, alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
9. Meie pakkumuse edukaks tunnistamise korral kohustume hankijaga sõlmima hankelepingu.
10. Kinnitame, et meie pakkumuse edukaks tunnistamise korral esitame 7 (seitsme) päeva jooksul pärast lepingu sõlmimist ehituse koguriskikindlustuse (CAR) lepingu.
11. Oleme täielikult teadlikud, et hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused.

Esindaja nimi: .....