

PAIKUSE PÄEVAKESKUSE KODUKORD

Paikuse Päevakeskus on Paikuse valla elanikele sotsiaalteenuseid osutav hoolekandeesutus. Päevakeskus on Paikuse Vallavalitsuse hallatav asutus ning tegutseb põhimääruse alusel. Päevakeskuse eesmärkideks on osutada sotsiaaleluruumi teenuseid ning pakkuda huvitegevust ja sotsiaalteenuseid eakatele, erivajadustega inimestele ning noortele peredele.

1. PÄEVAKESKUSE KAMINASAALI KASUTAMINE

1.1 Päevakeskus on klientidele avatud: esmaspäev-neljapäev 08.00-17.00
reede 08.00-15.30

1.2 Eelneval registreerimisel ja kokkuleppel personaliga on võimalik päevakeskuse ruume kasutada ka õhtusel ajal ning nädalavahetusel.

1.3 Päevakeskuse külastaja suhtub teistesse külastajatesse sallivalt ja heasoovlikult ja hoiab puhtust ning korda.

1.4 Päevakeskusesse tulles pannakse riided garderoobi ja kasutatakse vahetusjalatseid.

1.5 Päevakeskuse töövahendeid ja muid tegevusteks ettenähtud vahendeid saab kohapeal kasutada iga külastaja. Kokkuleppel personaliga on võimalik laenutada raamatuid, ajakirju, lauamänge.

1.6 Päevakeskuse külastaja kasutab päevakeskuse poolt võimaldatavat inventari heaperemehelikult.

1.7 Huviringides osalejad ja väljaspool tööaega saali kasutavad inimesed vastutavad tegevuse või ürituse lõppedes saali korrasoleku eest.

1.8 Päevakeskuses ei pruugita alkoholi, narkootilisi aineid ja ei suitsetata.

1.9 Päevakeskuse töötajatel on õigus jätta joores või kodukorda rikkuv klient teenindamata.

1.10 Päevakeskuse töötajatel on õigus nõuda kodukorda rikkuval kliendil lahkumist päevakeskuse ruumidest.

1.11 Päevakeskuses toimuvaid huviringe ja tegevusi juhendatakse suunamiskirjaga klientidele individuaalselt.

1.12 Psühhiliste erivajadustega isikutega läbiviidavaid tegevusi juhendab tegevusjuhendaja.

1.13 Päevakeskuse külastajal on õigus pöörduda küsimuste, kaebuste ja ettepanekutega päevakeskuse personali poole abi saamiseks või küsimuste lahendamiseks.

2. SOTSIAALELURUUMIDE KASUTAMINE

2.1 Sotsiaaleluruumi elama asudes on üürnikul õigus kaasa tuua oma mööbel ja muud isiklikud esemed.

2.2 Üürnik kohustub kasutama temale antud ruume sihipäraselt, suhtuma neisse hoolikalt ja pidama neid nõutavas korras.

2.3 Üürnik hoiab vastavalt oma võimetele puhtust ja korda üldkasutatavates ruumides, eluruumides ja päevakeskuse territooriumil.

- 2.4 Iga sotsiaaleluruumi elanik hoiab ja kasutab säästlikult päevakeskuse vara, ruume ja kasutamiseks antud inventari.**
- 2.5 Üürnik on kohustatud lubama korterisse üürileandja esindajaid avariide likvideerimiseks ning sotsiaal- ja hoolekandetöötajaid.**
- 2.6 Eluruumi ei saa majutada üürniku perekonnaliikmeid ja teisi isikuid ilma üürileandja nõusolekuta.**
- 2.7 Üürnik kohustub kooskõlastama enda ajutise äraoleku eelnevalt üürileandjaga.**
- 2.8 Sotsiaaleluruumides on keelatud tarvitada alkoholi, narkootilisi aineid ning suitsetada.**
- 2.9 Keelatud on rikkuda korda ja häirida teiste elanike rahu.**
- 2.10 Üürnik hoidub tegudest, mis kahjustavad päevakeskuse mainet.**
- 2.11 Üürnikul on õigus pöörduda kaebuse, küsimuste ja probleemide lahendamiseks hooldustöötaja või juhataja poole.**
- 2.12 Üürnikul on õigus saada abi toimingutes, millega ta ise ei saa hakkama kas tervise, teadmiste või jõuvaru puudumise tõttu.**
- 2.13 Igal sotsiaaleluruumi elanikul on õigus olla koheldud väärrikuse, lugupidamise ja viisakusega.**